



ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร  
พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่าสำนักงานจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

“บุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ อาทิ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขบัตรประกันสังคม เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต ที่อยู่อีเมล (email address) ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน IP Address, Cookie ID, Log File เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่รวมถึงข้อมูลนิรนาม (Anonymized Data) หรือข้อมูลแฝงที่ถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกโดยวิธีการทางเทคนิค เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรืออาจก่อให้เกิดภัยอันตรายทางชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพเพื่อใช้ยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุไปถึง แต่ไม่ใช่กรณี ที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเอง

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“คุกกี้ (Cookies)” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการเข้าถึงเว็บไซต์ของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล ที่เว็บไซต์เครื่องแม่ข่ายส่งไปเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ใช้ในการเข้าชม เว็บไซต์ เพื่อช่วยให้เว็บไซต์สามารถจดจำข้อมูลการเข้าชมเว็บไซต์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ และให้ หมายความรวมถึงเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะเดียวกับคุกกี้ ด้วย

“ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”(Lawful Basis for Processing Personal Data) หมายความว่า เหตุผลโดยชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นเหตุให้สำนักงาน สามารถ เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบ ได้แก่ ฐานการให้ ความยินยอม (Consent), ฐานสัญญา (Contract), ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest), ฐานหน้าที่ ตามกฎหมาย (Legal Obligation), ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task), ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) และฐานเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัย หรือสถิติ

“เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณ ของสำนักงาน

#### ข้อ ๔ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ ชอบเขต และ ใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม ซึ่งสำนักงานจะดำเนินการอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การ ให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายโดยอาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วย การดำเนินการทางกายภาพหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น

#### ๔.๒ สำนักงานจะจัดเก็บเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

๔.๒.๑. ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน เช่น คำนำหน้าชื่อ ยศ ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร สถานที่ติดต่อทางกายภาพ หรือข้อมูลการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

๔.๒.๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา การทำงาน ทั้งในอดีต และปัจจุบัน

๔.๒.๓. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมและการให้บริการภายในหรือภายนอก สำนักงานที่สำนักงานจัดให้มีขึ้น หรือที่สมาคม องค์กร หรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานได้จัดทำขึ้น

๔.๒.๔. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพหรือแรงงานเฉพาะส่วนที่สำนักงานให้บริการ หรือตามที่ กฎหมายกำหนด

๔.๒.๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินซึ่งสำนักงานมีหน้าที่ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม เงินลงทุน ส่วนแบ่ง เงินบริจาค รายได้ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

#### ๔.๓ สำนักงานอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคล โดยการเก็บรวบรวมจากแหล่งที่มาดังนี้

๔.๓.๑. โดยจัดเก็บจากการให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง ทั้งที่จัดทำขึ้นเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การกรอกข้อมูลในใบสมัคร แบบสอบถาม การเข้าใช้ website หรือเก็บข้อมูลด้วย Cookies ระหว่างที่ท่านเข้าใช้บริการ เว้นแต่โดยสภาพ ไม่อาจดำเนินการดังกล่าวได้

๔.๓.๒. ได้รับมาจากบุคคลที่สาม กล่าวคือ

๔.๓.๒.๑. จากหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนที่จัดส่งข้อมูลให้แก่สำนักงานเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐหรือเอกชนนั้น

๔.๓.๒.๒. จากหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ สำนักงานจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

๔.๔. สำนักงานอาจทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหว ภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงานโดยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนทำการเก็บรวบรวม

๔.๕. เมื่อสำนักงานจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธหรือเปลี่ยนแปลงการให้ความยินยอมซึ่งอาจเป็นเหตุให้สำนักงานไม่อาจปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่อาจให้บริการ หรือมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างสำนักงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังกล่าวสำนักงานจะชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลและผลกระทบจากการที่ไม่ได้รับข้อมูลนั้นต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี

๔.๖. สำนักงานอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะภายใต้ข้อยกเว้นภายใต้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเหตุอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๔.๗. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้แก่สำนักงาน อย่างไรก็ตามสำนักงานอาจจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะโดยอาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเหตุอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และจะดำเนินการอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงาน เท่านั้น

๔.๘. สำนักงานอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย กล่าวคือ หน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลสำนักงาน เช่น กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หน่วยงานรัฐอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร หรือการใช้งบประมาณแผ่นดิน ตลอดจนหน่วยงานรัฐหรือเอกชนผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่สำนักงาน

๔.๙. สำนักงานอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสำนักงาน ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สำนักงานจะจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติและหน้าที่ของสำนักงาน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และของบุคคลที่สำนักงานมอบหมายในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของสำนักงานเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สำนักงาน จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างสำนักงาน กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑๐ กรณีมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ สำนักงานจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อกิจการของสำนักงานเท่านั้น โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ สำนักงานจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ในกรณีพนักงานสำนักงาน เพื่อการรับสมัครบุคคลและบรรจุให้เป็นพนักงานสำนักงาน เพื่อการกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตามภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อจัดสวัสดิการและให้บริการด้านบุคคล เพื่อกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของบุคคล เพื่อจัดทำทะเบียนพนักงานสำนักงาน

๕.๑.๒ ในกรณีของนักวิจัยและผู้รับทุนการศึกษา เพื่อการรับสมัครบุคคลและบรรจุให้เป็นนักวิจัยหรือผู้รับทุนการศึกษาภายใต้โครงการสนับสนุนการวิจัยของสำนักงาน เพื่อการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับสนับสนุนทุนศึกษา เพื่อการกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกระหว่างดำเนินโครงการวิจัยหรือการศึกษา รวมถึงตลอดถึงการประกอบกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสำนักงานจัดขึ้น เพื่อกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี เพื่อจัดทำทะเบียนนักวิจัยหรือทะเบียนผู้รับทุนการศึกษา และเพื่อศึกษาวิจัยหรือจัดทำสถิติเกี่ยวกับการให้เงินทุนสนับสนุนดังกล่าว

๕.๑.๓ ในกรณีของบุคคลภายนอกที่สำนักงานขอใช้บริการ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเข้าทำสัญญาจ้างทำของหรือจ้างแรงงานหรือนิติกรรมสัญญาอื่น เพื่อการติดตามและทำให้เกิดการปฏิบัติและการบังคับภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข เพื่อการจัดทำประวัติ ศึกษาวิจัยหรือทำสถิติเกี่ยวกับการบริหารจัดการนิติกรรมสัญญาดังกล่าว

๕.๑.๔ ในกรณีของบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการหรือร่วมลงทุนกับสำนักงาน เพื่อลงทะเบียนขอเข้าใช้บริการหรือร่วมลงทุน เพื่อการเข้าทำนิติกรรมสัญญากับสำนักงาน เพื่อการบริหารนิติกรรมสัญญา การติดตามและประมวลผลการใช้บริการหรือร่วมลงทุน เพื่อการจัดทำประวัติ ศึกษาวิจัยหรือจัดทำสถิติเกี่ยวกับการใช้บริการหรือการร่วมลงทุน

๕.๒ ในกรณีที่สำนักงานมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์และติดตามการใช้บริการทางเว็บไซต์ และวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน สำนักงานจะจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการเข้าออกเว็บไซต์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ด้วย Log Files หรือด้วยเทคโนโลยีอื่นที่เหมาะสม โดยจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) หมายเลขไอพี (IP Address)

(๒) ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser)

ทั้งนี้ สำนักงานอาจใช้บริการหน่วยงานภายนอกเพื่อให้จัดเก็บบันทึกการเข้าออกระบบให้บริการทางเว็บไซต์ด้วยก็ได้ อย่างไรก็ตามสำนักงานจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เกินขอบเขตตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

## ข้อ ๖ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูล

สำนักงานจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ นอกจากนี้ สำนักงานได้กำหนดแนวปฏิบัติภายในสำนักงานเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล และสำนักงานจะจัดให้มีการ ทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะเพื่อความเหมาะสม ทั้งนี้ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) กำหนด

## ข้อ ๗ ข้อจำกัดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ สำนักงานอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความ ยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะกรณีต่อไปนี้

๗.๑.๑ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๗.๑.๒ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

๗.๑.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะของสำนักงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่สำนักงาน

๗.๑.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน หรือของ บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สำนักงาน เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑.๕ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงาน

๗.๑.๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการ ที่เหมาะสม

๗.๒ สำนักงานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหนังสือหรือในรูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ในสถานที่จัดเก็บที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีการกำหนดอำนาจในการเข้าถึงและการใช้ข้อมูล รวมถึงการจัดให้ มีระบบบันทึกการเฝ้าระวังและติดตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้นๆ ตลอดระยะเวลาของการจัดเก็บและใช้งาน ทั้งนี้ จะเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี ภายหลังบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรักษา ใช้และเปิดเผยข้อมูลนั้น ๆ สำนักงานอาจประกาศกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลที่แตกต่างกัน โดยพิจารณาจากความจำเป็นทาง กฎหมาย ประเภทของข้อมูล และวัตถุประสงค์ในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นๆ ภายใต้อำนาจในการรักษา ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่พอเพียง

ในกรณีที่มิชอบพินาศเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะยุติลงด้วยคำสั่ง อันเป็นที่สุดหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคที่หนึ่ง และข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็น ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สำนักงานจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจะได้ประกาศ กำหนดหรือตามมาตรฐานสากล

## ๘. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับสำนักงานในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลยังคงใช้ได้จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเพิกถอนความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเพิกถอนความยินยอมหรือระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ หรือทุกกิจกรรมของสำนักงาน โดยส่งคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากสิทธิดังกล่าวข้างต้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แก่สำนักงานได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนอยู่กับสำนักงาน

(๒) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและขอให้สำนักงานทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้สำนักงานเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อสำนักงานได้

(๓) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้สำนักงานแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์

(๔) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้สำนักงานทำการลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุบางประการได้

(๕) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุบางประการได้

(๖) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิให้สำนักงานโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสำนักงานไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยเหตุบางประการได้

(๗) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุบางประการได้ สำนักงานเคารพการตัดสินใจการเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่อย่างไรก็ตาม สำนักงานขอแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่าอาจมีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## ๙. การใช้คุกกี้

คุกกี้ หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ส่งไปเก็บไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์ เพื่อช่วยให้เว็บไซต์จดจำข้อมูลเข้าชมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ภาษาที่เลือกใช้เป็นอันดับแรก ผู้ใช้ของระบบ หรือการตั้งค่าอื่น ๆ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าชมเว็บไซต์ในครั้งถัดไป เว็บไซต์จะจดจำได้ว่าเป็นผู้ใช้ที่เคยเข้าใช้บริการแล้ว และตั้งค่าตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะลบคุกกี้ หรือไม่อนุญาตให้คุกกี้ นั้นทำงานอีกต่อไป ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถที่จะยอมรับหรือไม่รับคุกกี้ก็ได้ในกรณีที่เลือกที่จะไม่รับหรือลบคุกกี้ (Cookies) เว็บไซต์อาจจะไม่สามารถให้บริการหรือไม่สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง

#### ๑๐. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น สำนักงานจึงขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ยื่นชมหรือใช้บริการจากสำนักงานหรือเว็บไซต์ของสำนักงาน

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขเพิ่มเติมในอนาคต สำนักงานจะปรับปรุงประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขให้สอดคล้องต่อไป

#### ๑๑. การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับสำนักงาน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำร้องขอ มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอนะเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ สำนักงานยินดีตอบข้อสงสัย และรับฟังข้อเสนอนะเพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการให้บริการของสำนักงานต่อไป โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อกับสำนักงานได้ที่

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๒๐๐๓/๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๙-๗๔๓๕

เบอร์โทรสาร ๐๒-๕๗๙-๗๒๓๕

E-mail address support@arda.or.th

นางสาวพรทิพย์ ปิ่นภู

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๒๐๐๓/๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๙-๗๔๓๕

เบอร์โทรสาร ๐๒-๕๗๙-๗๒๓๕

E-mail address pornthip@arda.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิทย์ ชัยเกียรติยศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร