

**คู่มือประกอบการยื่นขอรับทุนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
โครงการทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร**

- ผู้ขอรับทุนจะต้องแนบเอกสาร**ในการสมัครผ่านระบบ**ให้ครบถ้วน ดังนี้
1. ใบตอบรับลงทะเบียน
 2. เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์
 3. โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับทุนกำลังศึกษาอยู่
 4. หนังสือรับรองการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
 5. หนังสือนำส่งจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดที่ผู้ขอรับทุนกำลังศึกษาอยู่
 6. หนังสือรับรองการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์
 7. ข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ขอรับทุน

เอกสารลำดับที่ 1 – 6 ให้แนบเป็นไฟล์ .pdf และเอกสารลำดับที่ 7 ให้แนบเป็นไฟล์ .pdf และ .doc / .docx

- ข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ขอรับทุน จะต้องจัดทำตาม**หัวข้อที่กำหนด** ดังนี้

1. **ชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์**
ระบุชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. **ชื่อนักศึกษาผู้ขอรับทุน**
ระบุชื่อ นามสกุล เบอร์มือถือ e-mail ของนักศึกษาผู้ขอรับทุน
3. **ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**
ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สถาบันการศึกษา และที่อยู่สถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก
4. **คำสำคัญ (Keyword) ของการวิจัย**
ระบุคำสำคัญของโครงการวิจัย ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาการวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. **ความสำคัญและที่มาของปัญหา**
ระบุประเด็นสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงเหตุผลในการศึกษาวิจัย โดยให้มีการอ้างอิงทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และเป็นปัจจุบัน
6. **วัตถุประสงค์ของการวิจัย**
ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้ชัดเจนและครอบคลุมการวิจัยที่ต้องการศึกษา
7. **ขอบเขตของการวิจัย**
ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัย
8. **ระเบียบวิธีวิจัย**
ระบุระเบียบวิธีการวิจัยแบบย่อ ที่สามารถทำให้ผู้พิจารณาโครงการเข้าใจในขั้นตอนการวิจัยได้
9. **แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ**
ระบุกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการวิจัย โดยละเอียด ซึ่งการดำเนินงานต้องไม่เกิน 24 เดือน

10. งบประมาณที่เสนอขอทั้งโครงการ

ระบุรายละเอียดของหมวดค่าวัสดุและค่าใช้สอย โดยละเอียด เพื่อประโยชน์ของผู้ขอรับทุน

ค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุน ประกอบด้วย

- ค่าวัสดุ หรือค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาแรงงาน ทั้งนี้ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าเดินทางจะพิจารณาเป็นกรณีตามความเหมาะสม
- ค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัยลงในวารสารวิชาการระดับประเทศ และ/หรือนานาชาติ
ระดับปริญาโท จำนวน 15,000 บาท
ระดับปริญาเอก จำนวน 30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนได้ ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนต่างๆ เช่น เงินเดือน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิต ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ค่าตอบแทนนักวิจัยและผู้ช่วยปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ค่าอาหารทำการนอกเวลา
- ค่าจ้างประมวล หรือวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวเลขและแบบสอบถามต่างๆ
- ครุภัณฑ์ และวัสดุบางชนิด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่างๆ
- เครื่องบันทึกเทป กล้องถ่ายรูป ฯลฯ
- ค่าเดินทางและค่าที่พักในการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

11. เป้าหมายของผลผลิต (Output) และตัวชี้วัด

ระบุผลผลิตของงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ ควรระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และเวลา

12. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด

ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ ในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนถ่ายทอดผลการวิจัยและตั้งระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และเวลา

13. เป้าหมายของผลกระทบ (Impact) และตัวชี้วัด

ระบุผลกระทบของงานวิจัยที่เกิดตามมาจากการดำเนินโครงการวิจัยและการใช้ประโยชน์โครงการวิจัยทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ และตั้งระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และเวลา

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน

15. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

ระบุการนำผลของงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นเชิงพาณิชย์ เชิงสาธารณะ (ชุมชน/สังคม/วิชาการ) และเชิงนโยบาย