

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สวก. ประจำปีงบประมาณ 2566

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ตามมติคณะกรรมการ สวก. ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2565 เห็นชอบแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สวก. ปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย 6 แผน ดังนี้

1. การทบทวนระบบบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สวก.
2. การนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS : Departmental Personnel Information System) มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. การดำเนินการเพื่อให้ได้บุคลากรมีอาชีพมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่งว่าง
4. การดำเนินการเพื่อความเติบโตและก้าวหน้าในอาชีพของเจ้าหน้าที่
5. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล สวก.
6. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สวก. ปีงบประมาณ 2566

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สวก. ประจำปีงบประมาณ 2566

สวก. ได้ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สวก. ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 3 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานผล ดังนี้

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	การทบทวนระบบบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สวก. - จัดทำ TOR และจัดจ้างที่ปรึกษา - ร่วมกับที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุง (งบประมาณ 2,000,000 บาท)	ผลการดำเนินงาน (ใช้งบประมาณ จำนวน 400,000 บาท จ่ายงวดที่ 1 โดยงบประมาณที่เหลือตั้งเป็นงบผูกพัน จะดำเนินการและใช้งบประมาณปีงบประมาณ 2567) - ที่ปรึกษา (มหาวิทยาลัยมหิดล) ได้จัดทำร่างข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของ สวก. ซึ่งเป็นผลงานงวดที่ 1 ประกอบด้วย ข้อเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่ของ สวก. และรายละเอียดภารกิจและกิจกรรม (Functional Descriptions) ของส่วนงานที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ และได้รับฟังความคิดเห็นและนำเสนอในการประชุมต่าง ๆ ดังนี้ 1) รับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารของ สวก. จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 และ วันที่ 12 มิถุนายน 2566 2) รับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566 ก่อนนำเสนอคณะ อนุกรรมการ

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		บริหารงานบุคคลพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566 3) นำเสนอคณะกรรมการ สวก. เพื่อทราบและให้ข้อ เสนอแนะ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 4) รับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 และวันที่ 30 สิงหาคม 2566
2	การนำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS : Departmental Personnel Information System) มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล - เริ่มใช้ระบบการลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน และระบบการลา - เตรียมความพร้อมในการใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - เริ่มใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ไม่ใช้งบประมาณ)	<u>ผลการดำเนินงาน</u> (ไม่ใช้งบประมาณ) 1) เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2566 สำนักบริหาร และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการอบรมการใช้งานระบบ DPIS ให้แก่เจ้าหน้าที่ สวก. ในส่วนการลา และการลงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง 2) เริ่มใช้งานระบบ DPIS โดยใช้ในส่วนของการลาและการลงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 3) เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 สวก. ได้หารือกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และอบรมการใช้งานสำหรับ Admin ระบบ ในส่วนการลงฐานข้อมูลสมรรถนะเพื่อเตรียมการนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ 4) นำสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ สวก. ทั้งหมด เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ DPIS (ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2566) 5) อบรมการใช้งานการกรอกตัวชี้วัดและการประเมินสมรรถนะให้เจ้าหน้าที่ สวก. เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 6) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 1/2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เมื่อเดือนเมษายน 2566)
3	การดำเนินการเพื่อให้ได้บุคลากรมีอาชีพมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่งว่าง (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มีตำแหน่งว่างจำนวน 8 อัตรา ดังนี้</u> 1. ผู้ตรวจสอบภายใน (ตส.) จำนวน 1 อัตรา 2. นักพัสดุ (สบ.) จำนวน 1 อัตรา 3. นักการเงิน (สบ.) จำนวน 1 อัตรา	<u>ผลการดำเนินงาน</u> (ไม่ใช้งบประมาณ) สนง. อยู่ระหว่างดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้ง 3 อัตรา ดังนี้ 1. ผู้ตรวจสอบภายใน (ตส.) จำนวน 1 อัตรา (อยู่ระหว่างการรอรายงานตัว) 2. นักพัสดุ (สบ.) จำนวน 1 อัตรา (อยู่ระหว่างการรอรายงานตัว) 3. นักการเงิน (สบ.) จำนวน 1 อัตรา มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สวก. แล้ว โดยเริ่มปฏิบัติงานวันที่ 2 ตุลาคม 2566

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	4. ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการรอจัดสรรตำแหน่ง จำนวน 5 ตำแหน่ง/อัตรา <u>ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 มีตำแหน่งว่าง (ตามแผน) จำนวน 5 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</u> 1) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 2 สำนักบริหาร 1 อัตรา 2) เลขานุการปฏิบัติการ 2 สำนักผู้อำนวยการและ สื่อสารองค์กร 1 อัตรา 3) นักวิเคราะห์อาวุโส 1 สำนักส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ 1 อัตรา 4) นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ 1 สำนักสนับสนุนงานวิจัย 1 อัตรา 5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ 2 สำนักนโยบายและแผน 1 อัตรา <u>ในระหว่างปีมีเจ้าหน้าที่ลาออก (นอกแผน)</u> จำนวน 6 อัตรา 1) นักวิเคราะห์อาวุโส 1 สำนักส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ (1 ม.ค. 2566) 2) นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ 2 สำนักสนับสนุน งานวิจัย (1 มี.ค. 2566) 3) นักพัสดุปฏิบัติการ 2 สำนักบริหาร (1 มี.ค. 2566)	<u>ผลการดำเนินงาน (ตามแผน)</u> บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ครบแล้ว จำนวน 5 อัตรา ตามคำสั่งที่ 58/2565 ลงวันที่ 23 ตุลาคม 2565 โดยให้ เริ่มงานวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1) นายอิทธิธรรม ศักดา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 1 สำนักบริหาร 2) นางสาวสุภาวดี เนตรวงศา เลขานุการปฏิบัติการ 1 สำนักผู้อำนวยการและสื่อสารองค์กร 3) นางสาววาริรักษ์ เข้มทอง นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ 1 สำนักส่งเสริมการใช้ประโยชน์ 4) นางสาวปิยาภัสร์ ปิยะจารุวัฒน์ นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ 1 สำนักสนับสนุนงานวิจัย 5) นางสาวยลณกาญจน์ จันทร์ดิษฐ์วงศ์ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ 2 สำนักนโยบายและแผน <u>ผลการดำเนินการ (นอกแผน)</u> บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่แล้ว จำนวน 3 อัตรา 1) บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สวก. ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ 1 สำนักส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ตามคำสั่งที่ 48/2566 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 โดยให้เริ่มงานวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ได้แก่ นายธนพงศ์ พิมทา 2) บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สวก. ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ 1 สำนักสนับสนุนงานวิจัย ตามคำสั่งที่ 34/2566 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566 โดยให้เริ่มงานวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้แก่ นางสาวสสิริ บุญบงการ 3) บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สวก. ในตำแหน่งนักพัสดุ ปฏิบัติการ 2 สำนักบริหาร ตามคำสั่งที่ 18/2566 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 โดยให้เริ่มงานวันที่ 1 มีนาคม 2566 ได้แก่ นางสาวนีย์ โพธิ์ทอง

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	4) ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส 1 หน่วยตรวจสอบภายใน (16 มี.ค.2566) 5) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 2 สำนักบริหาร (1 สิงหาคม 2566) 6) นักพัสดุอาวุโส 2 สำนักบริหาร (1 กันยายน 2566)	4) ดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือกครั้งที่ 2 เสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ สวก. เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป 5) ย้ายเจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติการ 1 (นางสาวพรทิพย์ สุขประสงค์) เพื่อไปปฏิบัติงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 1 แทนอัตราที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ตามคำสั่งที่ 46/2566 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 จึงทำให้ ตำแหน่ง นักการเงินปฏิบัติการ 1 สำนักบริหาร มีอัตราว่าง 1 อัตรา ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินสรรหา ในตำแหน่ง นักการเงินปฏิบัติการ 1 ที่ว่างลง โดยมีกำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 15 กันยายน 2566 6) ดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างการรายงานตัวเพื่อกำหนดวันเริ่มงานและออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป สรุปอัตรากำลัง (เจ้าหน้าที่) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กรอบอัตรากำลัง 87 อัตรา บรรจุ 78 อัตรา (ไม่รวม ผอ.สวก.)
4	การดำเนินการเพื่อความเติบโตและก้าวหน้าในอาชีพของเจ้าหน้าที่ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งสูงขึ้น ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและเหมาะสมและตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่ใช้งบประมาณ)	<u>ผลการดำเนินงาน</u> (ไม่ใช้งบประมาณ) - ขออนุมัติหลักการดำเนินการเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นของเจ้าหน้าที่ ในระดับปฏิบัติการ 2 / อาวุโส 1 / อาวุโส 2 - แจ้งเวียนรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเพื่อยื่นใบสมัคร จำนวน 10 ราย - มีผู้ยื่นใบสมัครขอเลื่อนตำแหน่ง จำนวน 8 ราย - สอบสัมภาษณ์ผู้สมัคร วันที่ 28 เมษายน 2566 และ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 - ดำเนินการเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่ง สวก. ที่ 37/2566 เรื่อง การเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 จำนวนทั้งสิ้น 7 ราย ดังนี้ - อาวุโส 1 เลื่อนเป็น อาวุโส 2 จำนวน 3 ราย - ปฏิบัติการ 2 เลื่อนเป็น อาวุโส 1 จำนวน 2 ราย - ปฏิบัติการ 1 เลื่อนเป็น ปฏิบัติการ 2 จำนวน 2 ราย
5	การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สวก. ปรับปรุงระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สวก.	<u>ผลการดำเนินงาน</u> (ไม่ใช้งบประมาณ) 1) เสนอปรับแก้ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เรื่อง ประเภทเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งงาน และจำนวนอัตรากำลัง พ.ศ. 2563 ต่อคณะกรรมการ สวก.

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	ให้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (ไม่ใช้งบประมาณ)	ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 โดยคณะกรรมการมีมติให้หรือการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้แล้วเสร็จก่อน 2) จัดทำประกาศ สวก. เรื่อง หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ สวก. พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566 โดยกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างฉบับแรกมีกำหนดสี่ปีฉบับที่สองมีกำหนดเวลาสี่ปี และสัญญาจ้างฉบับถัดไปให้มีกำหนดเวลาสี่ปี เว้นแต่ในปีที่เจ้าหน้าที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะมีระยะเวลาจ้างไม่เกินวันที่เจ้าหน้าที่นั้นมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์
6	การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สวก. ปีงบประมาณ 2566 (งบประมาณ 3,000,000.-) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร สวก. ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีทั้งหมด 6 หัวข้อหลัก ดังนี้ 1) การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์สำหรับคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการ สวก. (ฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ) 2) การเพิ่มสมรรถนะในด้านบริหารและการจัดการสำหรับผู้บริหาร 3) การพัฒนาขีดสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 4) การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดบูรณาการในการปฏิบัติงาน 5) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) 6) การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อผลสำเร็จของแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (Public Training นอกแผน)	<u>ผลการดำเนินงาน</u> เจ้าหน้าที่ สวก. ได้รับการพัฒนา จำนวน 62 หลักสูตร/กิจกรรม จำนวน 130 ราย ดังนี้ (งบประมาณที่ใช้ 3,865,890 บาท งบประมาณที่ใช้ไปคิดเป็นร้อยละ 128.86) 1) ผู้อำนวยการ สวก. เข้ารับการอบรม จำนวน 3 หลักสูตร (งบประมาณที่ใช้ : 16,890 บาท) 2) ผู้บริหาร เข้ารับการอบรม 4 หลักสูตร จำนวน 6 ราย (งบประมาณที่ใช้ : 576,087 บาท) 3) บุคลากร สวก. เข้ารับการอบรม จำนวน 4 หลักสูตร จำนวน 130 ราย ดังนี้ (งบประมาณที่ใช้ : 1,975,549 บาท) 4) บุคลากร สวก. เข้ารับการอบรม จำนวน 15 หลักสูตร/กิจกรรม จำนวน 113 ราย ดังนี้ (งบประมาณที่ใช้ : 291,890 บาท) 5) บุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 13 หลักสูตร 61 ราย ดังนี้ (งบประมาณที่ใช้ : 461,190.- บาท) 6) เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมจำนวน 23 หลักสูตร จำนวน 44 ราย (งบประมาณที่ใช้ : 544,284 บาท)
	กำหนดจัดกิจกรรม KM “เรื่องเล่าจากการไปอบรม” ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 4 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตร Public Training สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนา มาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<u>ผลการดำเนินงาน</u> จัดกิจกรรม KM เรื่องเล่าจากการไปอบรม ปี 2566 จำนวน 3 ครั้ง <u>ไตรมาสที่ 1</u> : วันที่ 24 มกราคม 2566 โดยมีผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 3 หลักสูตร จำนวน 5 ราย และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ 51 ราย รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 56 ราย

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	ผ่านกิจกรรม KM ให้บุคลากร สวก. ทราบ และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะการนำเสนอในที่ประชุม	<u>ไตรมาสที่ 2</u> : วันที่ 21 เมษายน 2566 โดยมีผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้จำนวน 9 หลักสูตร จำนวน 14 ราย และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ 45 ราย รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 59 ราย <u>ไตรมาสที่ 3</u> : วันที่ 4 สิงหาคม 2566 โดยมีผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้จำนวน 6 หลักสูตร จำนวน 8 ราย และมีผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ จำนวน 32 คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 40 ราย <u>ไตรมาสที่ 4</u> : กำหนดจัดเดือนตุลาคม 2566

ปัญหาอุปสรรค

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สวก. มีการดำเนินการโครงการปรับปรุงระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นโครงการที่มีผลกระทบและสร้างการเปลี่ยนแปลงต่อ สวก. และบุคลากรค่อนข้างสูง จำเป็นต้องรับฟังความคิดเห็นและเก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก แต่โครงการมีระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างจำกัด เนื่องจากใช้เวลาไปในกระบวนการสรรหาที่ปรึกษาและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเวลาหลายเดือน จำเป็นต้องขยายเวลาโครงการออกไปในปีงบประมาณถัดไป
2. หลักสูตรฝึกอบรมตามสถาบันต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและเนื้อหาที่น่าสนใจ มักจะจัดในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งเป็นช่วงที่เจ้าหน้าที่มีภารกิจงานประจำเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม (Public Training) ได้

ข้อเสนอแนะ

1. เจ้าหน้าที่ ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้ว บางรายจะติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับในกิจกรรม KM ได้ งานบริหารทรัพยากรบุคคลอาจเพิ่มช่องทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้มีหลายช่องทางมากขึ้น

จำนวนเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ที่ได้เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนเจ้าหน้าที่ สวก. ปีงบประมาณ 2566	จำนวนเจ้าหน้าที่ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา/ ฝึกอบรม (ราย)	คิดเป็น % ของเจ้าหน้าที่ ทั้งหมด
1	รองผู้อำนวยการ	2	2	100%
2	ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าหน่วย	9	9	100%
3	นักวิเคราะห์	32	32	100%
4	นักวิเคราะห์สารสนเทศ	6	6	100%
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5	5	100%
6	นิติกร	2	2	100%
7	นักประชาสัมพันธ์	3	3	100%
8	เลขานุการ	3	3	100%
9	นักการเงิน	4	4	100%
10	นักบัญชี	2	2	100%
11	นักพัสดุ	1	1	100%
12	นักทรัพยากรบุคคล	2	2	100%
13	ผู้ตรวจสอบภายใน	0	0	-
14	นักจัดการงานทั่วไป	7	7	100%
15	อยู่ระหว่างการรอจัดสรรตำแหน่ง	0	0	-
จำนวนรวมทั้งสิ้น		78	78	100%

สถิติอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ 30 ก.ย. 66	จำนวนบรรจุจริง (ราย) ณ วันที่ 30 ก.ย. 66	จำนวนว่าง (อัตรา) ณ วันที่ 30 ก.ย. 66
1	รองผู้อำนวยการ	2	2	0
2	ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าหน่วย	9	9	0
3	นักวิเคราะห์	32	32	0
4	นักวิเคราะห์สารสนเทศ	7	6	1
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5	5	0
6	นิติกร	2	2	0
7	นักประชาสัมพันธ์	3	3	0
8	เลขานุการ	3	3	0
9	นักการเงิน	5	4	1
10	นักบัญชี	2	2	0
11	นักพัสดุ	2	1	1
12	นักทรัพยากรบุคคล	2	2	0
13	ผู้ตรวจสอบภายใน	1	0	1
14	นักจัดการงานทั่วไป	7	7	0
15	อยู่ระหว่างการรอจัดสรรตำแหน่ง	5	0	5
จำนวนรวมทั้งสิ้น		87	78	9