

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับทุนการศึกษาโครงการพัฒนากำลังคนตามความต้องการ ด้านการวิจัยการเกษตร (Agri-core Knowledge)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา

1. เงื่อนไขการเสนอขอรับทุนการศึกษา โครงการพัฒนากำลังคนตามความต้องการด้านการวิจัยการเกษตร (Agri-core Knowledge)
 - 1.1 เป็นทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ แบบเรียนเต็มเวลา หรือแบบเน้นการทำงานวิจัย
 - 1.2 สาขาวิชาที่ศึกษาต่อ คือ สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาการปรับปรุงพันธุ์พืชหรือสัตว์ สาขาระบาดวิทยาและการป้องกันโรคในสัตว์ สาขาการแปรรูปและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร สาขาเทคโนโลยีหลักการเก็บเกี่ยว (รวมเครื่องจักรการเกษตร) สาขา Data Science หรือสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ที่หน่วยงานต้นสังกัดมีความจำเป็นหรือความต้องการในการพัฒนาเร่งด่วน
 - 1.3 สามารถขอไปทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ณ ต่างประเทศ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โดยช่วงระยะเวลาและสถานที่ที่เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และงบประมาณให้เป็นไปตามที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ สวก. พิจารณา โดยแผนดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยแล้ว
 - 1.4 ผู้ขอรับทุนจะต้องหาสถานศึกษาให้ได้ก่อนที่จะส่งเรื่องขอรับทุน โดยจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
 - 1.5 หลักสูตรที่ผู้ขอรับทุนจะไปศึกษา ควรเป็นหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์ หรือทำวิจัย และมีความสอดคล้องตรงตามเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนสาขาหรือด้านนั้น ประกอบกับควรเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความโดดเด่นในสาขาที่จะไปศึกษา
 - 1.6 ประเด็นวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์มีความเกี่ยวข้องกับสายงาน หรือภารกิจงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ
 - 1.7 ผู้ขอรับทุนซึ่งได้รับทุนรัฐบาลหรือทุนอื่นๆ อยู่แล้ว ไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ
 - 1.8 ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการรับทุนหรือเคยได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก จากแหล่งทุนอื่น
 - 1.9 กรณีผู้สมัครที่เคยได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีและ/หรือปริญญาโท จะต้องไม่มีภาระผูกพันในการปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับเจ้าของทุนเดิมหรือหน่วยงานต้นสังกัด
 - 1.10 กรณีถ้ายังมีภาระผูกพันในการชดใช้ทุน ผู้ขอรับทุนต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยต้องแสดงหนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมและยินยอมให้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานเจ้าของทุนเดิม
 - 1.11 ระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการรับทุนจะต้องเพียงพอก่อนเกษียณอายุราชการ
2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา โครงการพัฒนากำลังคนตามความต้องการด้านการวิจัยการเกษตร (Agri-core Knowledge)
 - 2.1 เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัยการเกษตร หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - 2.2 ทุนศึกษาต่อในประเทศ มีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัครขอรับทุน
 - 2.3 ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ มีอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัครขอรับทุน
 - 2.4 มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องรองรับกับภารกิจหลักของหน่วยงาน (หากไม่เป็นไปตามข้อนี้ ต้องมีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นจากหน่วยงานต้นสังกัด)

2.5 ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่สมัครขอรับทุน ดังนี้

- (1) ทุนศึกษาต่อในประเทศ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน
- (3) ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ 5.5 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.6 ผลคะแนนภาษาจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด โดยจะต้องได้รับการตอบรับเข้าศึกษา แบบไม่มีเงื่อนไขทางภาษา

3. การส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษา โครงการพัฒนากำลังคนตามความต้องการด้านการวิจัยการเกษตร (Agri-core Knowledge)

- 3.1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.arda.or.th (ทุนศึกษา/อบรม) โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย และยื่นเอกสารการสมัคร (ตัวจริง) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
- 3.2 ยื่นใบสมัครสอบได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ EMS มาที่ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครและรับรองสำเนาในเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับ
- 3.3 จะต้องมีหนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าด้านหรือสาขาที่จะไปศึกษา หน่วยงานมีความต้องการ และมีความจำเป็นที่จะพัฒนาบุคลากรทางด้านนี้ รวมไปถึงให้การรับรองว่าผู้ขอรับทุนเป็นผู้มีความสามารถหรือประสบการณ์ที่จะสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษามาพัฒนางานของหน่วยงานต่อไปได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรเป็นผู้พิจารณา
- 3.4 เสนอเรื่องสมัครขอรับทุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครและรับรองสำเนาในเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับ

4. การพิจารณาทุน

- 4.1 สวก. พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการขอรับทุนในเบื้องต้น เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนที่มีความเหมาะสม
- 4.2 สวก. ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้สมัครขอรับทุนเพื่อประเมินในเรื่องความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะศึกษา และแผนการนำความรู้จากการศึกษามาใช้ประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา
- 4.3 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา พร้อมเสนอความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรพิจารณาอนุมัติ
- 4.4 สวก. ประกาศเป็นผู้ได้รับทุนการศึกษา
- 4.5 ระยะเวลาการให้ทุนเป็นไปตามระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนด
- 4.6 สวก. พิจารณาการให้ทุนตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สวก. กำหนด และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรนั้นถือเป็นที่สุด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ
สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร โทรศัพท์ 02 579 7435 ต่อ 3611	เปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	การตรวจสอบเอกสาร ผู้สมัครขอรับทุนยื่นเอกสารการสมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด / สวก. รับเอกสารและดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบการสมัคร	15 – 20 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
2.	การพิจารณาคัดเลือก ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเบื้องต้น / คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ / คณะอนุกรรมการฯ กลั่นกรองการให้ทุน / คณะกรรมการ สวก. อนุมัติทุน	90 – 120 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
3.	การประกาศ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนให้ ผู้อำนวยการ สวก. ลงนาม	5 – 10 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักกฎหมาย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
4.	การตรวจสอบสุขภาพทางกายและจิต จัดทำหนังสือส่งตัวผู้รับทุนตรวจสอบสุขภาพทางกายและสุขภาพจิต ในสถานพยาบาลตามที่คณะ กรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด	5 – 10 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
5.	การทำสัญญารับทุน จัดทำบันทึกข้อตกลง สัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันให้ ผู้อำนวยการ สวก. ลงนาม	15 – 25 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักกฎหมาย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
6.	การเบิกจ่ายเงินทุน ผู้รับทุนมีหนังสือแจ้งขออนุมัติเบิกเงินทุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด / สวก. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และดำเนินการจ่ายเงิน	15 – 25 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักบริหาร สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
7.	การรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดและผู้รับทุน ให้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาทุก 6 เดือน / สวก. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และสรุปความก้าวหน้าการศึกษา รายงานอนุกรรมการฯ เพื่อทราบ	15 – 45 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
8.	การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดและผู้รับทุน ล่วงหน้าก่อน สิ้นสุดระยะเวลาเงินทุนตามสัญญา ไม่น้อยกว่า 60 วัน (กรณี ผู้รับทุนยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาในสัญญาการ เงินทุน) / สวก. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร / เสนอ ผู้อำนวยการ สวก. อนุมัติการขยายระยะเวลาการศึกษา	15 – 45 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
9.	รายงานตัวผู้สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษารายงานตัวพร้อมเอกสารประกอบ / สวก. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และสรุป ความก้าวหน้าการศึกษารายงานอนุกรรมการฯ เพื่อทราบ	15 – 45 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
10.	การติดตามและประเมินผล ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดและผู้รับทุนเพื่อประเมินผล และติดตาม การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังสำเร็จการศึกษา ทุกๆ 1 ปี ตามระยะเวลาการชดใช้ทุน	15 – 45 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการสมัคร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	ใบสมัคร โครงการพัฒนากำลังคนตามความต้องการด้านการวิจัยการเกษตร (Agri-core Knowledge) (FR-RCE-36) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
2.	ทะเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ระดับปริญญาตรี หรือ ระดับปริญญาโท สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3.	ปริญญาบัตร ในระดับปริญญาตรี หรือ ระดับปริญญาโท สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.	บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5.	ทะเบียนบ้าน สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7.	ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะศึกษา หรือสำเนาใบประกาศนียบัตรการนำเสนอ ผลงานวิจัย สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8.	หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมจากหน่วยงานต้นสังกัดในการสมัครเพื่อรับทุนการศึกษา โครงการพัฒนากำลังคนตามความต้องการด้านการวิจัยการเกษตร (Agri-core Knowledge) จากหน่วยงานต้นสังกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9.	หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่จะไปศึกษา สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10.	รายละเอียดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11.	ความสำคัญ เหตุผล ความจำเป็นในการไปศึกษาต่อ และแผนงานที่คาดว่าจะกลับมาปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.	แบบรายงานความก้าวหน้าในการศึกษา (FR-RCE-37) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
13.	แบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ (FR-RCE-38) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
14.	แบบการขอขยายระยะเวลาการศึกษา (FR-RCE-39) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
15.	แบบฟอร์ม หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) Study and Research Progress Report (FR-RCE-41) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
16.	แบบฟอร์ม บันทึกถ้อยคำการขยายระยะเวลาการศึกษา (FR-RCE-42) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
17.	แบบรายงานตัวนักเรียนทุนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (FR-RCE-43) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
18.	แบบฟอร์มติดตามและประเมินผลหลังสำเร็จการศึกษา (FR-RCE-44) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
19.	ข้อมูลผู้ทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรวิจัย (FR-RCE-45) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	เว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) www.arda.or.th
2.	อีเมลล์ support@arda.or.th
3.	โทรศัพท์ หมายเลข 02 579 7435
4.	ไปรษณีย์ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) - สวก. เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ใบสมัคร โครงการพัฒนากำลังคนตามความต้องการด้านการวิจัยการเกษตร (Agri-core Knowledge)
2.	แบบรายงานความก้าวหน้าในการศึกษา
3.	แบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์
4.	แบบการขอขยายระยะเวลาการศึกษา
5.	แบบฟอร์ม หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) Study and Research Progress Report
6.	แบบฟอร์ม บันทึกถ้อยคำการขยายระยะเวลาการศึกษา
7.	แบบรายงานตัวนักเรียนทุนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
8.	แบบฟอร์มติดตามและประเมินผลหลังสำเร็จการศึกษา
9.	ข้อมูลผู้ทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรวิจัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ระเบียบ / ข้อบังคับ
1.	ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรวิจัยการเกษตร พ.ศ. 2564
2.	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงาน ในองค์กรระหว่างประเทศ พ.ศ.2548