

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา

1. เงื่อนไขการเสนอขอรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

- 1.1 หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาตามแผนพัฒนาบุคลากรวิจัยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแผนพัฒนากำลังคนภาคการเกษตรของประเทศ (พ.ศ. 2566-2570) อาทิเช่น สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาการปรับปรุงพันธุ์พืชหรือสัตว์ สาขาระบาดวิทยาและการป้องกันโรคในสัตว์ สาขาการแปรรูปและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร สาขาเทคโนโลยีหลักการเก็บเกี่ยว (รวมเครื่องจักรการเกษตร) สาขา Data Science เป็นต้น หรือสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 1.2 หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก สวก.
- 1.3 การฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่มีการจัดทำในประเทศและ/หรือต่างประเทศ
- 1.4 การฝึกอบรม ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ต่อหลักสูตร
- 1.5 การปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ต่อหลักสูตร
- 1.6 ผู้ขอรับทุนจะต้องหาสถานที่ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยให้ได้ก่อนที่จะสมัครทุน หรืออยู่ระหว่างการตอบรับ
- 1.7 การปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องมีจดหมายรับรองจากนักวิจัยที่ปรึกษา หรือ คณบดี/ อธิการบดีของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าของหน่วยงานวิจัย
- 1.8 ผู้ที่เคยได้รับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยแล้ว สามารถยื่นขอรับการทุนได้เพียง 1 ครั้งต่อ 2 ปีปฏิทิน
- 1.9 การปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ ต้องมีชื่อนักวิจัยที่ปรึกษา (Research mentor) ในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ หรือในสถาบันวิจัยในต่างประเทศประกอบการ ยื่นรับสมัครทุนปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศด้วย
- 1.10 ส่งเอกสารการสมัครมายัง สวก. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนกำหนดวันเดินทางไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย
- 1.11 กำหนดให้ผู้รับทุนส่งรายงานหลังจบหลักสูตรฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ภายใน 30 วันนับจากวันที่สิ้นสุดการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย และรายงานผลความก้าวหน้าของการนำผลการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในงานหรือในหน้าที่ ด้วยเอกสารทุก 6 เดือน เป็นระยะเวลา 1 ปี ภายหลังกลับจากการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย โดยให้รายงานผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

- 2.1 เป็นข้าราชการในหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยจะต้องสอดคล้องกับผลงานหรือภารกิจของผู้สมัคร ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.2 เป็นนักวิจัยในโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก สวก. การรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยจะต้องสอดคล้อง กับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก สวก. และเป็นโครงการวิจัยที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ
- 2.3 มีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่สมัครขอรับทุน (อย่างหนึ่งอย่างใด) ดังนี้
 - (1) ผลการทดสอบของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ประเภท DIFA TES (ทักษะการอ่านและการฟัง) คะแนนไม่ต่ำกว่า B1
 - (2) ผลการทดสอบของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CU-TEP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน
 - (3) ผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 4.0 คะแนน
 - (4) ผลการทดสอบ TOEFL (Internet-based) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 46 คะแนน
 - (5) ผลการทดสอบของสถาบันเกษตรวิชาการ (Placement Test) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70%

กรณีผู้สมัครมีผลการทดสอบประเภท DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้คะแนนต่ำกว่าระดับ B1 ในทักษะการอ่านหรือการฟังอย่างหนึ่งอย่างใด ให้หน่วยงานต้นสังกัดในระดับกรมรับรองความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

- 2.4 มีอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัครขอรับทุน เว้นแต่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือเป็นหัวหน้าชุดโครงการวิจัย มีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัครขอรับทุน

3. การส่งใบสมัครขอรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

- 3.1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.arda.or.th (ทุนศึกษา/อบรม) โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย และยื่นเอกสารการสมัคร (ตัวจริง) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
- 3.2 ยื่นใบสมัครสอบได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ EMS มาที่ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครและรับรองสำเนาในเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับ
- 3.3 ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครและรับรองสำเนาในเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับ แล้วส่งเอกสารมายังสำนักงานฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนกำหนดวันเดินทางไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย
- 3.4 มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ให้แสดงความต้องการ เหตุผล ความจำเป็น ของการพัฒนาบุคลากรในสาขาที่ผู้ขอรับทุนจะไปฝึกอบรม พร้อมรับรองว่าผู้ขอรับทุนเป็นผู้มีความสามารถหรือประสบการณ์ที่จะสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนางานของหน่วยงานได้
- 3.5 ผู้สมัครจะต้องแสดงเอกสารที่มาของโครงการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย และ Impact Pathway ของโครงการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมในรูปแบบข้อเสนอโครงการฝึกอบรม (ความสำคัญ เหตุผลและความจำเป็นในการไปศึกษาต่อ แผนงานที่คาดว่าจะนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์หรือสร้างประโยชน์ให้กับหน่วยงานภายหลังสำเร็จการศึกษา และ Impact Pathway)

4. การพิจารณาทุน

- 4.1 สวก. พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการขอรับทุนในเบื้องต้น เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนที่มีความเหมาะสม
- 4.2 สวก. ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้สมัครขอรับทุนเพื่อประเมินในเรื่องความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือหัวข้อเรื่องที่จะฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย และแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยมาใช้ประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย
- 4.3 ผู้อำนวยการ สวก. หรือคณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร พิจารณากลับกรองและอนุมัติการให้ทุน
- 4.4 สวก. ประกาศเป็นผู้ได้รับทุนการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย
- 4.5 สวก. จะพิจารณาตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้ (1) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ตามที่จ่ายจริง เฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (2) ค่าลงทะเบียน หรือค่าฝึกอบรม หรือค่าธรรมเนียมปฏิบัติการวิจัย ตามที่จ่ายจริง (3) ค่าเช่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่หลักเกณฑ์ของ ก.พ. และระเบียบของราชการกำหนด และไม่เกินวงเงินที่อนุมัติ และ (4) ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่หลักเกณฑ์ของ ก.พ. และระเบียบของราชการกำหนด
- 4.6 สวก. พิจารณาการให้ทุนตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สวก. กำหนด และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการ หรือคณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร นั้นถือเป็นที่สุด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ
สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร โทรศัพท์ 02 579 7435 ต่อ 3611	เปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	การตรวจสอบเอกสาร ผู้สมัครขอรับทุนยื่นเอกสารการสมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด / สวก. รับเอกสารและดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบการสมัคร	15 – 20 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
2.	การพิจารณาคัดเลือก ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเบื้องต้น / คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ / ผู้อำนวยการ หรือคณะอนุกรรมการฯ พิจารณากลั่นกรองและอนุมัติการให้ทุน	90 – 120 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
3.	การประกาศ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนให้ ผู้อำนวยการ สวก. ลงนาม	5 – 10 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักกฎหมาย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
4.	การทำสัญญารับทุน จัดทำบันทึกข้อตกลง สัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันให้ ผู้อำนวยการ สวก. ลงนาม	15 – 25 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักกฎหมาย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
5.	การเบิกจ่ายเงินทุน ผู้รับทุนมีหนังสือแจ้งขออนุมัติเบิกเงินทุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด / สวก. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และดำเนินการจ่ายเงิน	15 – 25 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักบริหาร สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
6.	การรายงาน ผู้รับทุนส่งรายงานหลังจบหลักสูตรฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด / สวก. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และสรุปผลรายงานอนุกรรมการฯ เพื่อทราบ	15 – 45 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
7.	การติดตามและประเมินผล ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดและผู้รับทุนเพื่อประเมินผลและติดตาม การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในงานหรือในหน้าที่ หลังสิ้นสุดการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยทุก 6 เดือน เป็นระยะเวลา 1 ปี	15 – 45 วันทำการ	สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการสมัคร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	ใบสมัคร แบบฟอร์มการขอรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย (FR-RCE-48) พร้อมติดรูป ถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
2.	ระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3.	บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.	ทะเบียนบ้าน สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5.	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.	ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือหัวข้อเรื่องที่จะ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7.	หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมจากหน่วยงานต้นสังกัดในการสมัครรับทุน จากหน่วยงานต้นสังกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8.	หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่จะไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย สำเนา 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9.	ประวัตินักวิจัยที่ปรึกษา / หนังสือตอบรับการเป็นที่ปรึกษานักวิจัย สำเนา 1 ฉบับ **เฉพาะผู้ขอรับทุนปฏิบัติการวิจัย**	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10.	ที่มาของโครงการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย / ความสำคัญ เหตุผล ความจำเป็น / รายละเอียดการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย / ผลที่คาดว่าจะได้รับระยะสั้นและระยะยาว / แผนการนำผลของการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยมาใช้ประโยชน์ / Impact Pathway ฉบับจริง 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11.	ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการใช้จ่าย ฉบับจริง 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13.	แบบรายงานการรับทุนฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยนำเสนอผลงานวิจัย (FR-RCE-50) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
14.	แบบฟอร์มติดตามและประเมินผลหลังสำเร็จการฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย (FR-RCE-51) ฉบับจริง 1 ฉบับ	
15.	ข้อมูลผู้ทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรวิจัย (FR-RCE-45) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	เว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) www.arda.or.th
2.	อีเมลล์ support@arda.or.th
3.	โทรศัพท์ หมายเลข 02 579 7435
4.	ไปรษณีย์ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) - สวก. เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มการขอรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย
2.	แบบรายงานการรับทุนฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย/นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
3.	แบบติดตามและประเมินผลหลังสำเร็จการฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย
4.	ข้อมูลผู้ทำสัญญารับทุนพัฒนาศักยภาพวิจัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ระเบียบ / ข้อบังคับ
1.	ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรว่าด้วยการพัฒนาศักยภาพการวิจัยการเกษตร พ.ศ. 2564
2.	ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เรื่อง การให้ทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย
3.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549
4.	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ.2552
5.	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน งบอุดหนุน ทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงาน ในองค์กรระหว่างประเทศ พ.ศ.2548