



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีวิสัยทัศน์ว่า “สวก. เป็นผู้นำในการบริหารการวิจัยการเกษตร เพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการเกษตรอย่างยั่งยืน” โดยเน้นการสนับสนุนทุนวิจัยที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เพิ่ม ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด (OKR) ระดับประเทศ ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) ใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 (S1) การพัฒนาเศรษฐกิจ ไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม และ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (S2) การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถแก้ไขปัญหาท้าทาย และปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลกโดยใช้วิทยาศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมและจัดทำเป็น แผนงานและกรอบงบประมาณส่งให้กับกองทุน ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) รวบรวมเป็นงบประมาณของกองทุน ววน.ของประเทศ

1. แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. จะสนับสนุนการวิจัยภายใต้กรอบการวิจัยตามประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับข้อเสนอแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณนั้นๆ และผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมี ตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน ตลอดจนมีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนที่จะนำผลผลิตจาก งานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากผลลัพธ์ที่ได้จากงานวิจัยโดยตรง

2. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอการวิจัย ข้อเสนอการวิจัยต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อ ดังต่อไปนี้

2.1) มีประเด็นวิจัยสอดคล้องกับเป้าหมาย (Objectives) และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) และกรอบการวิจัยตามประกาศของ สวก.

2.2) ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีจุดประสงค์ที่ชัดเจน และไม่จำเป็นต้องมีหลายข้อ

2.3) คณะผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.4) ข้อเสนอโครงการจะต้องมีงบประมาณที่เหมาะสม และระบุขอบเขตของแผนการดำเนินงานพร้อม ทั้งมีระยะการวิจัยที่ชัดเจน

2.5) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่ เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

2.6) ข้อเสนอโครงการควรมีการร่วมมือระหว่างภาคเอกชน สถาบันวิจัย หน่วยงานของรัฐและสถาบันการศึกษา ตลอดจนเครือข่ายวิสาหกิจ เพื่อเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยต่อไป

2.7) ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น กรณีมีการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิม และงานใหม่และต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิม ให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการวิจัยต่อยอด หาก สวก.ตรวจพบว่า ข้อเสนอการวิจัยดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อนหรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว สวก.ขอสงวนสิทธิ์ในการ ยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย และเรียกเงินทุนวิจัยคืน

2.8) กรณีโครงการวิจัยเป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุน ดังกล่าวโดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองจาก หน่วยงานนั้นๆ

2.9) กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องส่งข้อเสนอการวิจัยพร้อมใบรับรองการ อนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการ วิจัย ของสถาบัน หรือมหาวิทยาลัย และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อ พันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.10) กรณีที่เป็นโครงการความร่วมมือกับสถาบันหรือนักวิจัยต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย พ.ศ.2550

2.11) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าถึง ทรัพยากรชีวภาพ และการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. 2554

2.12) หัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมทุกท่าน ต้องลงนามรับรองในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

3. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสภาพ เป็นนิติบุคคล โดยมีลักษณะดังนี้

- 3.1) มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง
- 3.2) มีศักยภาพในการบริหารการวิจัยและ/ หรือการบริหารจัดการ
- 3.3) มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัยในข้อเสนอการวิจัย ที่ขอรับทุนมีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการวิจัย ได้สำเร็จ
- 3.4) สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการ วิจัย ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
- 3.5) ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิบดี อธิการบดี หรือเทียบเท่าของภาครัฐที่ผู้อำนวยการ แผนงานสังกัดอยู่หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าในส่วนของภาคเอกชน ให้ความเห็นชอบ และรับรอง
- 3.6) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมตามจรรยาบรรณนักวิจัย

4. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย มีกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ และกระบวนการคัดกรองและพิจารณาข้อเสนอโครงการ ดังนี้

4.1) จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวให้ผู้ทรงคุณวุฒิหลักเพื่อพิจารณาเบื้องต้นอย่างน้อยโครงการละ 3 ท่าน

4.2) จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา ติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัย เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ผ่านการกลั่นกรอง

4.3) นำเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะทำงานพิจารณา และ คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรต่อไป

5. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

นำเสนอผลการพิจารณา ท่านที่มีความประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถลงทะเบียนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่าน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) ในเว็บไซต์ <http://nriis.nrct.go.th/Login.aspx> โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย และหนังสือนำส่งการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมแนบไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบ MS Word และ PDF พร้อมไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดเอกสารแบบข้อเสนอโครงการท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มของสวก. และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.arda.or.th/research-fund02.php> โดยระบบ NRIIS เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตามระยะเวลาที่ สวก. กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนด สวก. จะไม่รับพิจารณา

6. การแจ้งผลการพิจารณา

ให้นักวิจัยทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ www.arda.or.th และจะแจ้งสถานะโครงการวิจัยผ่านระบบ NRIIS และระบบ EPMS ของ สวก.

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	การประกาศรับข้อเสนอโครงการ นักวิจัยยื่นข้อเสนอโครงการผ่านช่องทาง ตามที่ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย	15 ถึง 30 วัน	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
2	การพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเบื้องต้น / คณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการฯ / คณะกรรมการ สวก.	45 ถึง 210 วัน	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
3	การจัดทำสัญญา จัดทำสัญญาให้ ผู้อำนวยการ สวก. ลงนาม	7 ถึง 37 วัน	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

8. ช่องทางการให้บริการ การขอทุนวิจัย และกรอบงานวิจัย

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) <https://www.arda.or.th> เลือกไอคอน “ทุนวิจัย” กรอบงานวิจัยหรือ https://www.arda.or.th/research_framework เพื่อดาวนโหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย และเข้าลงทะเบียนยื่นข้อเสนอโครงการฯ ผ่านระบบ NRIS



QR code สำหรับดาวนโหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย

9. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	รูปแบบเอกสาร	หมายเหตุ
1	ข้อเสนอโครงการวิจัย	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	word, PDF	เอกสารข้อเสนอโครงการที่มีการลงนามครบถ้วนใช้เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติทุนวิจัย
2	Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	PDF	กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องส่งข้อเสนอการวิจัยพร้อมใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3	ข้อมูลประวัติผู้เสนอขอรับทุน รวมถึงประวัติของผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	word, PDF	อ้างอิงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

10. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

11. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

Personal Data Protection Act: PDPA คือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกฎหมายที่ถูกสร้างมาเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ และไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเสียก่อน

กฎหมายนี้บังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2565 เป็นกฎหมายที่ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ รูปภาพ บัญชีธนาคาร อีเมล ไอดีไลน์ บัญชีผู้ใช้ของเว็บไซต์ ลายนิ้วมือ ประวัติสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถระบุถึงตัวเจ้าของข้อมูลได้ อาจเป็นในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เล่ม 136 ตอนที่ 69 ก ราชกิจจานุเบกษา 27 พฤษภาคม 2562

12. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	เว็บไซต์ www.arda.or.th เลือกไอคอน “ติดต่อ” รับเรื่องร้องเรียน
2	อีเมล support@arda.or.th
3	โทรศัพท์ 0-2579-7435
4	แฟกซ์ 0-2579-7235
5	ไปรษณีย์ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) - สวก.2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
6	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
7	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com