



คู่มือเจ้าหน้าที่สำนักสนับสนุนงานวิจัย

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

คำนำ

ตามที่ได้จัดตั้งสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ตามพระราชบัญญัติการ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร พ.ศ. 2546 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2546 ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนการวิจัยด้านการเกษตร
การพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตร การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตร ซึ่งจะนำไปสู่
การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการมี
บุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญที่เท่าเทียมบุคลากร
ต่างประเทศ

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร จึงได้รวบรวมเนื้อหาเกี่ยวกับ ขอบเขตการให้ทุนสนับสนุนการ
วิจัย ประเภทโครงการที่ให้การสนับสนุน เงื่อนไขการเสนอขอเสนอการวิจัย คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย
การส่งข้อเสนอการวิจัย การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย การทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย การรายงาน
ผลการวิจัย การแบ่งปันผลประโยชน์ และการรายงานเป็นรูปเล่มเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้รับ
ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงาน

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ใน
ส่วนงานด้านการสนับสนุนทุนวิจัย ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

สารบัญ

การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

1. ขอบเขตการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย	1
2. ประเภทโครงการที่ให้การสนับสนุน	1
3. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอการวิจัย	2
4. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย	2
5. การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนการวิจัย สวก.	3
6. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย	3
7. การทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย	5
8. การรายงานผลการวิจัย	6
9. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย	6
10. การแบ่งปันผลประโยชน์	6

ภาคผนวก

ก. แบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	7
ข. แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น	18
ค. แบบฟอร์มประเมินรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	22
ง. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า 2 เดือน	27
จ. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า 6 เดือน	30
ฉ. แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์	36

การรับทุนสนับสนุนการวิจัย

1. ขอบเขตการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

- 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิต เครื่องจักรกลการเกษตร เพิ่มผลผลิตลดต้นทุนการผลิต และเตรียมการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง
- 1.2 เพิ่มคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัย
- 1.3 พัฒนาเทคโนโลยีการแปรรูป การใช้ประโยชน์จากเศษและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
- 1.4 เชิงนโยบายเพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร
- 1.5 เชิงเศรษฐกิจสังคม คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่
- 1.6 การบริหารจัดการงานวิจัย

2. ประเภทโครงการที่ให้การสนับสนุน

งานวิจัยการเกษตรที่จะขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก สวก. มี 3 ด้าน ได้แก่

2.1 งานวิจัยเชิงพาณิชย์ คือ งานวิจัยที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้เพื่อการผลิตและจำหน่ายของภาคเอกชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานดังกล่าวอาจเป็นงานที่ต่อยอดจากความรู้เดิมที่มีอยู่และใกล้ที่จะเป็นผลิตภัณฑ์แล้ว หรืออาจเป็นผลงานที่ยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในเวลาอันใกล้แต่มีเป้าหมายสุดท้ายเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ผลจากการวิจัยดังกล่าวอาจใช้เพื่อการผลิต พัฒนา หรือปรับปรุง กระบวนการผลิต หรือนำไปสู่การผลิต หรือพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์โดยตรง ทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์เดิม โครงการวิจัยประเภทนี้อาจเริ่มตั้งแต่การวิจัยพื้นฐาน (basic research) ไปจนถึงการจัดทำโรงงานต้นแบบ (pilot plant) รวมทั้งการศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ (feasibility study) และแผนธุรกิจ (business plan)

การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยประเภทนี้ จะต้องมีการเสนอความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ข้อมูลโอกาสทางการตลาดหรือศักยภาพทางธุรกิจของเทคโนโลยี หรือผลิตภัณฑ์ที่จะได้รับการวิจัยนั้นๆ รวมทั้งมีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน สำหรับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ จะมีการแบ่งสรรระหว่างหน่วยงานวิจัยและหน่วยสนับสนุนการวิจัย ตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันไว้

2.2 งานวิจัยเชิงสาธารณะ คือ งานวิจัยที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการใช้ประโยชน์ที่มีผลกระทบต่อสังคมวงกว้าง เช่น เกษตรกร ผู้บริหาร ประชาชนทั่วไป ผลงานดังกล่าวอาจเกี่ยวข้องกับการทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น ลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต เพิ่มรายได้ เพิ่มความปลอดภัย ลดการทำลายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ผลงานดังกล่าวก่อให้เกิดรายได้ที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มเป้าหมาย แต่ผลประโยชน์ในรูปตัวเงินไม่ได้กลับเข้ามายัง สวก. หน่วยงานวิจัย หรือนักวิจัย

การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยประเภทนี้ จะต้องเสนอให้เห็นถึงผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน รวมทั้งระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และอาจชี้ให้เห็นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่น และกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อโครงการ (ถ้ามี)

2.3 งานวิจัยเชิงนโยบาย คือ งานวิจัยที่มีจุดมุ่งหมายให้เกิดองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ มาตรการ กฎหมาย หรืออื่นๆ โดยหน่วยงานหรือผู้ที่มีหน้าที่กำหนดนโยบายทั้งในระดับประเทศ และระดับส่วนราชการ ซึ่งผลจากการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยรวม การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยประเภทนี้ จะต้องชี้ให้เห็นถึงผู้ที่ให้นำผลงานไปใช้ประโยชน์โดยตรง และต้องมีความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายดังกล่าว รวมทั้งต้องเสนอกลไกในการผลักดันงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบายที่ชัดเจน

3. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

3.1 มีประเด็นวิจัยตามกรอบการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยของ สวก.

3.2 ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

กรณีมีการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิมและงานใหม่ และต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการวิจัยต่อยอด

3.3 กรณีโครงการวิจัย เป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว โดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ

3.4 กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องส่งข้อเสนอการวิจัยพร้อมใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.5 หัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วมทุกท่าน ต้องลงนามรับรองในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

4. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยภายใต้โครงการวิจัย

ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล โดยมีลักษณะ ดังนี้

4.1 ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ดำเนินโครงการวิจัย

4.2 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือที่ตกลงกันไว้ตามสัญญา

4.3 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

4.4 หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.5 หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจาก สวก. ในฐานะหัวหน้าโครงการ เว้นแต่กรณีที่ สวก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการวิจัยที่มีศักยภาพและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการวิจัย สวก. อาจพิจารณาการขอรับทุนในโครงการวิจัยดังกล่าวให้

5. การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนการวิจัย สวก.

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และคู่มือการยื่นข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ EPMS ได้ที่ www.arda.or.th โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอการวิจัยดังนี้

5.1 ลงทะเบียนการส่งข้อเสนอการวิจัยที่ <http://epms.arda.or.th> โดยขอให้ดำเนินการตามคู่มือการยื่นข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ EPMS

5.2 หลังจากนักวิจัยได้กรอกข้อมูลครบถ้วนผ่านระบบ EPMS ตามเงื่อนไขที่ สวก. กำหนดแล้วให้นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยที่เป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่ สวก. กำหนด โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อและมีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบ

5.3 ให้นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยตามรายละเอียดดังข้อ 5.2 โดยรวมต้นฉบับที่มีการลงนามฉบับจริง 1 ชุดพร้อมสำเนา 4 ชุด และบันทึกข้อเสนอการวิจัย (MS word) ในรูปแบบ CD ที่จำนวน 1 ชุดถึง สวก. ตามที่อยู่ข้อ 5.7

5.4 สวก. ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ส่งคืนข้อเสนอการวิจัยของผู้ที่ไม่ได้รับทุนโดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอการวิจัยดังกล่าว

5.5 ต้องมีหนังสือแนะนำส่งจากหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

5.6 การส่งเอกสารกรณีที่มีการส่งโดยตนเองให้ส่งภายในวันและเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 –16.30 น.) และหากส่งทางไปรษณีย์ ให้จำหน้าซองถึง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-579-7435 ต่อ 3204-3211, 3301-3314 โทรสาร 02-579-7435

6. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

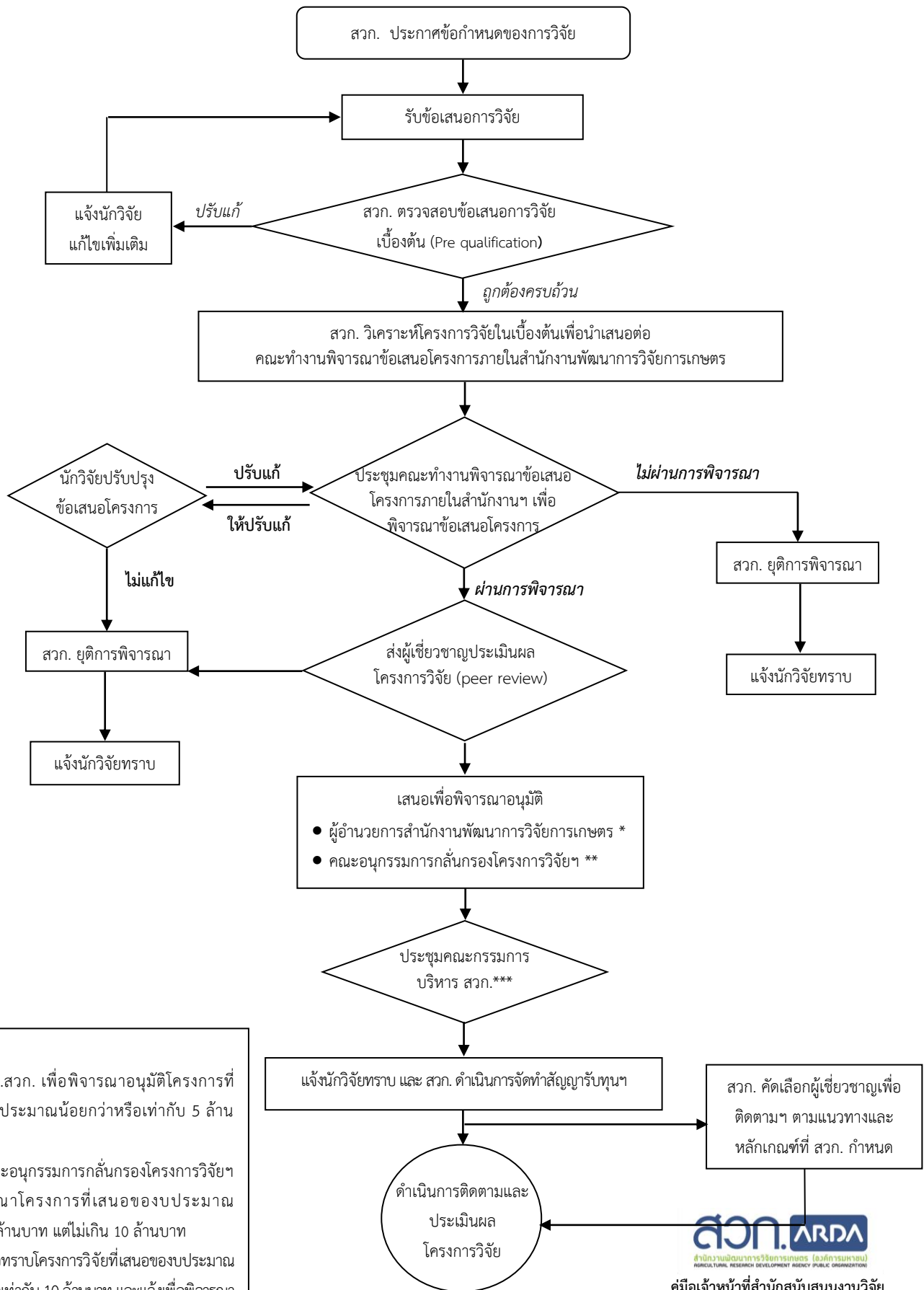
5.1 สวก. จะพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สวก. กำหนด

5.2 สวก. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามความเหมาะสมของคณะผู้วิจัย โดยจะตรวจสอบสถานะการรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยทุกคนในโครงการต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ

5.3 สวก. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สวก. กำหนด

5.4 คำตัดสินของ สวก. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สวก.



7. การทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย

หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) และต้องแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการวิจัยโดยละเอียดในรายงานความก้าวหน้าและเมื่อสิ้นสุดของโครงการวิจัย

สวก. จะสนับสนุนทุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินการวิจัยตามหมวดต่างๆ ดังนี้

7.1 หมวดค่าตอบแทน

1) ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนนักวิจัย หมายถึง ค่าตอบแทนที่ให้แก่นักวิจัย สวก. จะคิดค่าตอบแทนให้นักวิจัยโดยอิงกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ สาขาขาดแคลน คุณค่าโครงการวิจัย ลักษณะงานวิจัย บทบาทของนักวิจัยและภาระงาน ทั้งนี้ข้อเสนอการต้องระบุสัดส่วนการทำงานของนักวิจัยทุกคนในโครงการให้ชัดเจน

ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ให้จ่ายได้เฉพาะกรณีที่ระบุในเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติโดยให้ประมาณการเวลาในการทำงานเป็น Man-Day ตามที่ทำงานจริง และกำหนดอัตราค่าตอบแทนวันละ 2,500-4,000 บาท ตามคุณวุฒิและประสบการณ์

7.2 หมวดค่าจ้าง ได้แก่ ค่าจ้างเพื่อทำงานในส่วนที่นักวิจัยไม่ควรเสียเวลาทำเอง เช่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการและบัญชี (สนับสนุนให้จ้างแบบครึ่งเวลา โดยจ้างเจ้าหน้าที่ประจำในหน่วยงานสังกัด) ค่าจ้างนักศึกษาเก็บข้อมูล ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เช่น การออกภาคสนาม ช่วยงานในห้องปฏิบัติการ ติดต่องานวัสดุ ล้างเครื่องแก้ว เป็นต้น โดยดำเนินการจ้างลูกจ้างในโครงการเป็นรายวันหรือรายเดือนตามที่ระบุไว้ในเอกสารการวิจัย

7.3 ค่าใช้สอย หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย เช่น ค่าจ้างทำอุปกรณ์ ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยงที่พัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าทดลองดำเนินการผลิต ฯลฯ โดยใช้ตามหลักเกณฑ์การใช้เงินของ สวก.

7.4 ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมี กระจก กระจกพิมพ์ เหล็ก ลวด เชื่อม วัสดุดิบทดลองการผลิต ฯลฯ

7.5 หมวดค่าครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี โดยให้บันทึกบัญชีครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไปตามราคาทุน

7.6 หมวดค่าบริการวิชาการ

7.7 อื่นๆ

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินทุนวิจัยในแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการวิจัย และให้ใช้จ่ายรายการในหมวดเดียวกันได้ ยกเว้นครุภัณฑ์ห้ามจ่ายในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการการเงินทุนวิจัยระหว่างหมวดค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าโครงการที่จะกระทำได้ โดยให้เพิ่มไม่เกินอัตราร้อยละ 20 ของรายการหมวดที่รับ และในกรณีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าที่กำหนดไว้ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก สวก. ก่อน และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการการเงินระหว่างหมวดที่ไม่เกินร้อยละ 20 ของรายการหมวดที่รับ ขอให้แจ้ง สวก. ทราบ

8. การรายงานผลการวิจัย

8.1 รายงานผลการวิจัย

1) จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่ สวก. กำหนด ที่มีรายละเอียดด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และการเงิน จำนวน 5 ชุด ให้แก่ สวก. เพื่อพิจารณาทุกรอบระยะเวลา 6 เดือน

2) จัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด ให้แก่ สวก. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามโครงการวิจัย ในกรณีที่มีผลงานใดๆ เกิดจากการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องส่งมอบผลงานดังกล่าวให้แก่ สวก. ภายในระยะก่อนสิ้นสุดโครงการหรือภายในระยะเวลาที่ สวก. กำหนดต่อไป

8.2 รายงานการเงิน

รายงานการเงินต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่ สวก. กำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามเอกสารการวิจัย
- 2) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- 3) ประมาณการค่าใช้จ่ายในงวดต่อไป
- 4) เงินที่ได้รับ (รวมดอกเบี้ย) และเงินคงเหลือ
- 5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 6) สำเนาทะเบียนทรัพย์สิน
- 7) หัวหน้า/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ ลงนามทุกหน้าของรายงานการเงิน

9. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

9.1 การติดตามและประเมินผลโครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุม การเยี่ยมโครงการ การนัดหมายปรึกษาหารือ

9.2 การเสนอผลงานวิจัย โดยการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ คณะกรรมการบริหาร สวก. หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ถ้าจำเป็น)

10. การแบ่งปันผลประโยชน์

ทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการวิจัย ให้เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) และหน่วยงานผู้รับทุน หากโครงการสามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ การจัดสรรผลประโยชน์ให้หักค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาร้อยละ 15 ของผลประโยชน์ในแต่ละงวดก่อนจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างผู้ให้ทุนกับผู้รับทุนในสัดส่วน 50 : 50 ทั้งนี้ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ว่าด้วยการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากผลงานวิจัย พ.ศ. 2555

ผนวก ก

แบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย



แบบข้อเสนอโครงการวิจัยการเกษตร

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. ชื่อโครงการ (ไทย)
 (อังกฤษ)

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย)
 (อังกฤษ)
 ตำแหน่ง
 ที่ทำงาน
 โทรศัพท์
 e-mail
 ลายมือชื่อ.....

3. ชื่อหัวหน้าหน่วยงานสังกัด
 ตำแหน่ง:
 หน่วยงาน
 โทรศัพท์ โทรสาร e-mail.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
 (หัวหน้าหน่วยงาน)

4. ระยะเวลาของโครงการงบประมาณรวม.....บาท

วันที่เสนอโครงการครั้งแรก.....

ครั้งที่ 1 (กรณีที่มีการปรับปรุง).....

ครั้งที่ 2 (กรณีที่มีการปรับปรุง)

โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น

☐ ไม่ ☐ เสนอ ระบุหน่วยงาน

5. คำเฉพาะสำหรับการค้นหา (key word)

6. คณะผู้วิจัย/ผู้ร่วมโครงการ

(แสดงรายชื่อผู้ร่วมวิจัย/ผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยวิจัย พร้อมแนบประวัติอย่างย่อ รวมทั้งผลงานวิจัยของแต่ละท่านต่อท้ายข้อเสนอโครงการวิจัย และแสดงร้อยละของความรับผิดชอบในโครงการของแต่ละท่าน โดยเทียบว่างานทั้งหมดของโครงการ = 100%)

6.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

.....

ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ

.....

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).....

คิดเป็น.....

ความรับผิดชอบต่อโครงการอื่นๆ ซึ่งยังอยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามีโปรดระบุชื่อโครงการและแหล่งทุนสนับสนุน).....

ลงชื่อ.....

(.....)

6.2 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).....

คิดเป็น.....

ความรับผิดชอบต่อโครงการอื่นๆ ซึ่งยังอยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามีโปรดระบุชื่อโครงการและแหล่งทุนสนับสนุน).....

ลงชื่อ.....

(.....)

6.3 อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

7. วัตถุประสงค์

(เขียนให้กระชับและชัดเจนว่าโครงการจะก่อให้เกิดผลงานอะไร ซึ่งจะนำไปแก้ปัญหาหรือตอบปัญหาอะไร)

8. การพัฒนาเทคโนโลยี

(ระบุเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการพร้อมทั้งชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกใช้มีข้อดีหรือมีข้อได้เปรียบจากเทคโนโลยีหรือวิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่นๆ อย่างไร)

9. หลักการ เหตุผลความจำเป็นและผลงานที่มีมาก่อน

(อธิบายหลักการและเหตุผลที่เสนอโครงการนี้ สภาพปัญหา มีตัวเลขความต้องการทางด้านการตลาด สนับสนุน และความจำเป็นในการทำการวิจัย บรรยายผลงานและความรู้ที่มีมาก่อน ทั้งของนักวิจัยอื่นๆ และของคณะผู้วิจัยชุดนี้ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการจำเป็นต้องอ้างแหล่งข้อมูลให้ชัดเจน การสืบค้นวิทยุบัตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งเสนอรายการเอกสารอ้างอิงตอนท้ายของข้อเสนอโครงการวิจัย)

10. วิธีดำเนินการวิจัย และแผนการดำเนินงานวิจัย

(ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการวิจัย จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเขียนให้ชัดเจน และละเอียดพอสมควร พร้อมอ้างอิงเอกสารที่จำเป็น เนื่องจากผู้ประเมินโครงการวิจัยอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีนั้นๆ แต่ต่างสาขา และมีความประสงค์จะเข้าใจรายละเอียดแผนงานเพียงพอก่อนให้ความเห็นต่อโครงการ)

10.1 วิธีดำเนินการวิจัย (ระบุขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการวิจัย ให้ชัดเจน)

10.2 แผนการดำเนินงานวิจัย (แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมในแต่ละช่วงระยะเวลาของโครงการ
นำเสนอในลักษณะ Gantt Chart)

ตารางแผนงานวิจัย

กิจกรรม	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ผู้รับผิดชอบ
	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	
1.....					
2.....					
3.....					
ฯลฯ					

กิจกรรมที่จะดำเนินการ : บรรยายกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการทดลอง ที่จะดำเนินการทดลอง ทดสอบหรือประดิษฐ์สร้างขึ้น โดยในแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมายและวิธีทำโดยละเอียด

ตารางเวลาของกิจกรรม : ให้จัดทำตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่เสนอว่าจะดำเนินการพร้อม ระบุเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ

ตารางผลงานในแต่ละช่วงเวลา

ปีที่	เดือนที่	ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ
1	1-2	
	3-6	
	7-12	
2	1-2	
	3-6	
	7-12	

11. ประโยชน์ที่จะได้รับจากผลงานวิจัย

(ผลงานที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในลักษณะของต้นแบบผลิตภัณฑ์ ขบวนการใหม่และหรือ บทความทางวิชาการ สิทธิบัตร ฯลฯ)

ปีที่1.....

ปีที่2

12. ผู้ที่จะได้ประโยชน์จากโครงการ

(ชี้แจงว่าหากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมาย หรือปัญหาที่ได้รับการแก้ไขหรือจะก่อประโยชน์ให้แก่ผู้ใด หน่วยงานใด องค์กรใด หรือบริษัทอุตสาหกรรมใดบ้าง)

13. ประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคมและประโยชน์ที่ภาคเกษตรและเศรษฐกิจส่วนรวมจะได้รับทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามความเป็นไปได้

14. ผลตอบแทนและวิธีการแบ่งปันผลประโยชน์ด้านการเงินต่อสำนักงาน

15. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

(ถ้ามี ให้ระบุบริษัทหรือหน่วยงานที่จะร่วมมือในการดำเนินโครงการ และอธิบายสิ่งที่บริษัทหรือหน่วยงานจะให้ความร่วมมือได้ เช่น งบประมาณวัตถุดิบ ให้ใช้อุปกรณ์ทดสอบ ให้ใช้สถานที่หรือบุคลากร ดำเนินการบางส่วน เป็นต้น พร้อมแนบเอกสารยืนยันความร่วมมือในตอนท้ายของข้อเสนอโครงการวิจัย)

16. ความชำนาญของคณะผู้วิจัยที่มีอยู่แล้วและที่ยังต้องพัฒนา

(ระบุกรรมวิธีหรือความชำนาญใดที่คณะผู้วิจัยมีอยู่ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่โครงการ และกรรมวิธีหรือความชำนาญใดที่ยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ให้ระบุชื่อและที่ทำงานของผู้เชี่ยวชาญชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่เหมาะสม)

17. อุปกรณ์ที่มีอยู่และสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ

(ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการวิจัยที่คณะผู้วิจัย/หน่วยงานมีอยู่ระดับความพร้อมในการใช้งาน ต้องดัดแปลง ซ่อมแซมเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ ระบุให้ชัดเจนว่ามีความพร้อมหรือต้องปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร)

18. งบประมาณ

(ให้แสดงรายการและรายละเอียดงบประมาณ เช่น งบประมาณแต่ละปี และงบประมาณรวมของแต่ละรายการ ในกรณีที่มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น ให้แสดงรายละเอียดตามแบบที่เสนองบประมาณโครงการในส่วนสมทบ ทั้งที่เป็นเงินงบประมาณ และอื่นๆ)

แบบข้อเสนองบประมาณโครงการวิจัย

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	ปีที่ 1	ปีที่ 2
1. ค่าตอบแทน		
1.1 ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (แสดงเป็นรายบุคคล)		
ชื่อ.....		
ชื่อ.....		
1.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (แสดงเป็นรายบุคคล)		
ชื่อ.....		
ชื่อ.....		
2. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ		
(ระบุจำนวนอัตรา คุณวุฒิและคิดอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด)		
2.1 ชื่อเงินเดือน.....บาท		
วุฒิ.....ประสบการณ์ในการทำงาน.....		
2.2 ชื่อ..(เจ้าหน้าที่การเงิน).....เงินเดือน.....บาท		
วุฒิ.....ประสบการณ์ในการทำงาน.....		
3. ค่าใช้สอย		
3.1 (รายละเอียด)		
4. ค่าวัสดุ		
4.1 (รายละเอียด)		
5. ค่าครุภัณฑ์		
5.1 (รายละเอียด)		
6. ค่าบริการวิชาการ (10%)		
6.1 (ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน)		
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
7.1 (รายละเอียด)		
รวม		

รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์

.....

.....

ลักษณะการใช้และความจำเป็นต่อโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน

.....

.....

ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้จะมีต่อไปหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้นลง

.....

.....

สถานภาพของครุภัณฑ์นี้ในหน่วยงานของท่าน (กรุณาทำเครื่องหมายที่หน้าหัวข้อ)

☐ ไม่มีครุภัณฑ์

☐ ปัจจุบันมีอยู่แล้ว โดยมีสถานภาพและการใช้งานดังนี้

ครุภัณฑ์

สถานภาพและการใช้งานปัจจุบัน

.....	
.....	

19. ประวัติผู้วิจัย

ผนวก ข

แบบฟอร์ม

ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น



แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ชื่อโครงการ :
 ผู้เสนอโครงการ :
 ผู้ประเมินโครงการ : อาชีพ.....
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ขณะนี้.....

ประเมินโครงการนี้ครั้งที่1.....

1. ชื่อเรื่องโครงการดังกล่าวเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ กรุณาให้ข้อคิดเห็น

.....

2. ท่านประเมินหัวหน้าและคณะผู้วิจัยโครงการนี้เป็นอย่างไร

.....

3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการมีความชัดเจนหรือไม่ กรุณาให้ความคิดเห็น

.....

4. องค์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการมีครบถ้วนหรือไม่ ควรจะมีข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไร

.....

5. การวางระเบียบวิธีวิจัย และแผนปฏิบัติงานและ Output มีความชัดเจนเพียงใด กรุณาให้ความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

6. โครงการมีความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิคเพียงใด และสามารถนำประโยชน์ได้หรือไม่ กรุณาให้ความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

7. งบประมาณโครงการจัดสรร เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ ควรได้รับการปรับปรุงอย่างไร

.....

.....

.....

.....

8. โครงการในลักษณะนี้มีความซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยของหน่วยงานอื่นๆ หรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

9. ท่านคิดว่า โครงการนี้สมควรอนุมัติให้ดำเนินการหรือไม่

(1) ควรสนับสนุน

(2) ไม่ควรสนับสนุน

(3) สนับสนุนโดยปรับปรุงในส่วนของ

.....

.....

(4) ข้อมูลไม่เพียงพอในการประเมิน ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมพิจารณาอีกครั้งดังนี้

.....

.....

.....

ทั้งนี้ผู้ประเมินยินดีให้ความร่วมมือในการเก็บรักษาข้อมูลของโครงการทั้งหมดไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุนวิจัย / ผู้อำนวยการ และจะไม่ถ่ายทอดเอกสารใดๆ เก็บไว้เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดกับผู้ให้ทุนวิจัย / ผู้ประกอบการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

..... / /

ผนวก ค

แบบฟอร์มประเมินรายงานความก้าวหน้า โครงการวิจัย

ปกปิด

แบบประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัยการเกษตร สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail address

ขอส่งแบบประเมินผลรายงานก้าวหน้าโครงการวิจัยการเกษตร เรื่อง

มาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสนับสนุนโครงการวิจัยการเกษตรของสวก.ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

...../...../.....

ขอแนะนำสำหรับการให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความก้าวหน้าโครงการวิจัยการเกษตร

1. ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี โดยข้อคิดเห็นต่างๆ/ผลการประเมินนี้สวก.จะเก็บเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยรายงานของผู้ประเมินให้ผู้เสนอโครงการฯ ทราบ
2. สวก.ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการปกปิดข้อมูล/รายละเอียดขอข้อเสนอโครงการฯ เป็นความลับและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
3. หากเนื้อที่ที่เว้นไว้ในแต่ละหัวข้อการประเมินไม่เพียงพอ กรุณาพิมพ์รายละเอียด/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในกระดาษต่างหาก

ปกปิด

แบบประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัยการเกษตร

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.)

-
1. ชื่อโครงการ.....
.....
.....
 2. หัวหน้าโครงการ.....
 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3
 - 3.4
 - 3.5
 4. ระยะเวลาของโครงการ ปี ตั้งแต่ ถึง
 5. วิธีประเมิน
 - ☐ จากรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ ครั้งที่..... (ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....)
 - ☐ จากการเยี่ยมชม
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ปกปิด

6. ผลการประเมิน

6.1 ความก้าวหน้าของโครงการด้านวิชาการ

- ☐ เร็วกว่าแผน
 ☐ เป็นไปตามแผน
 ☐ ล่าช้ากว่าแผน
☐ เปลี่ยนแปลงจากแผน

6.2 การบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ของโครงการ

- ☐ บรรลุวัตถุประสงค์
 ☐ บรรลุเพียงบางส่วน
 ☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

6.3 ความก้าวหน้าในเชิงพัฒนาและการใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

6.4 ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

6.5 การจัดสรรบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร

.....

.....

.....

.....

6.6 ความเหมาะสมของระยะเวลาการวิจัย

.....

.....

.....

7. สรุปผลการประเมิน (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานหรือไม่ ทั้งในด้านเทคนิควิชาการ การใช้ทรัพยากร งบประมาณ และระยะเวลา)

.....

.....

.....

.....

ควรได้รับการสนับสนุนต่อหรือไม่

☐ สนับสนุน

☐ ไม่สนับสนุน

8. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....) ผู้ประเมิน

.... / / วันที่ประเมิน

ผนวก ง

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า 2 เดือน



รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (2 เดือน นับจากลงนามสัญญา)
รหัสโครงการ.....
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

หน่วยงาน.....
ระหว่างเดือน.....พ.ศ. 25.....- เดือน.....พ.ศ. 25.....

ชื่อโครงการ (ไทย).....
(อังกฤษ).....
ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี.....จำนวนเงิน.....บาท
ระยะเวลาทำการวิจัย.....ปี (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)
รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ระหว่าง วันที่.....ถึงวันที่.....
หัวหน้าโครงการ.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์อีเมล.....

1. หลักการเหตุผลและสาเหตุที่ต้องดำเนินการวิจัย (ไม่เกิน 10 บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. ผลการดำเนินงานวิจัย 2 เดือน (โปรดระบุโดยละเอียด)

แผนการดำเนินงาน (เดือนที่ 1-2)	ผลการดำเนินงาน	สัดส่วนการดำเนินงาน (%)
	☐ เป็นไปตามแผน โดย..... ☐ ไม่เป็นไปตามแผน โดย..... ☐ ขอเปลี่ยนแปลงแผน โดย.....	

4. แผนการดำเนินงานต่อไป

เดือนที่	แผนการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะสำเร็จ	สัดส่วน%
3-6			
7-12			

5. คำชี้แจงเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา พร้อมวิธีการแก้ปัญหา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ผนวก จ

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า 6 เดือน



รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (6 เดือน นับจากวันลงนามสัญญา)

รหัสโครงการ.....

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

หน่วยงาน.....

ระหว่างเดือน.....พ.ศ. 25.....- เดือน.....พ.ศ. 25.....

ชื่อโครงการ (ไทย).....

(อังกฤษ).....

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี.....จำนวนเงิน.....บาท

ระยะเวลาทำการวิจัย.....ปี (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)

รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ระหว่าง วันที่.....ถึงวันที่.....

หัวหน้าโครงการ.....

หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์อีเมล.....

1. หลักการเหตุผลและระบุสาเหตุที่ต้องดำเนินการวิจัย

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1

2.2

2.3

3. ผลกระทบเชิงเศรษฐศาสตร์

.....

.....

4. ผลกระทบเชิงสังคม

.....

.....

5. การพัฒนาเทคโนโลยี

.....

.....

6. เป้าหมายผลงานในแต่ละช่วงเวลา

ปีที่	เดือน	ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ
1	1-2	
	3-6	
	7-12	

7. รายละเอียดทางวิชาการที่ได้รับจากการวิจัย

1. เกริ่นนำผลงานตั้งแต่เริ่มต้น-รายงานความก้าวหน้าครั้งก่อนโดยย่อ (กรณีไม่ใช่รายงานครั้งแรก)
2. รายงานรายละเอียดความก้าวหน้าครั้งนี้ โดยแสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ กราฟ ตาราง หรือภาพประกอบ (ถ้ามี)
3. ตารางแสดงความก้าวหน้าของผลงานวิจัย

8. ความก้าวหน้าของผลงานวิจัย ณ ช่วงรายงานเมื่อเทียบกับแผนงานวิจัยทั้งโครงการ

8.1 ตารางความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเทียบกับแผนงาน

รายละเอียดของแผนงาน	ความก้าวหน้าของผลงานวิจัย											
	ปีที่ 1 (ปี 25.....) เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

แผนงานวิจัยทั้งโครงการที่วางไว้ ←————→

ผลงานวิจัยที่ดำเนินจนถึงปัจจุบัน ←-----→

8.2 สรุปความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้า..... เดือน (ตั้งแต่ เดือน.....ถึง.....)

แผนงานวิจัยทั้งโครงการที่วางไว้	ระยะเวลา	ผลงานวิจัยที่ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

9. งานสำเร็จตามเป้าหมายที่เสนอไว้หรือไม่ (ถ้าไม่ เพราะเหตุใด)

.....

.....

.....

.....

10. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

11. แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

12. รายละเอียดงบประมาณ (ระบุรายละเอียดในแต่ละหมวดอย่างชัดเจน ตามแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน)

12.1 รายการใช้จ่ายเงิน

งวดที่ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

(1) ลำดับ	(2) รายละเอียด	(3) งบประมาณ ที่ได้รับ ทั้งหมด (ตามสัญญา)	(4) งบประมา ณที่ได้รับ (งวดแรก ถึงงวดที่ รายงาน)	เบิกจ่าย			(8) งบประมา ณที่ได้รับ คงเหลือ (4)-(7)	(9) ขอเบิก งวดต่อไป	หมายเหตุ
				(5) ค่าใช้จ่าย สะสม ยกมา	(6) ค่าใช้จ่าย งวด รายงาน	(7) รวม ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด (5)+(6)			
1.	ค่าตอบแทนผู้วิจัย								
2.	ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยฯ								
3.	ค่าใช้สอย								
4.	ค่าวัสดุ								
5.	ค่าครุภัณฑ์								
6.	ค่าบริการวิชาการ								
7.	อื่นๆ								
	รวม								

12.2 รายละเอียดประกอบครุภัณฑ์

รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	ยอดผูกพัน	คุณลักษณะของ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้ว

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

()

หัวหน้าโครงการ

13. รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเรียบร้อยแล้ว

.....

14. สรุปผลงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

.....

.....

.....

.....

ผลงานวิจัย ที่ได้ทำไปแล้วคิดเป็นร้อยละ ของงานวิจัยตลอดโครงการ

ลงชื่อ

หัวหน้าโครงการ

วันที่

หมายเหตุ จัดทำเล่มรายงาน 5 ชุด พร้อมกรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน

ผนวก ฉ

แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์



รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
รหัสโครงการ.....
เรื่อง

(ชื่อไทย)
(ชื่ออังกฤษ)

โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ..... และคณะวิจัย
หน่วยงานที่รับทุน

ภายใต้แผนงานวิจัย.....
ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ.

รายละเอียดเนื้อหา รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. ส่วนประกอบตอนต้น

1.1. กิตติกรรมประกาศ

ในการได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาการวิจัยการเกษตร เรื่อง จากสำนักงาน
พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งระบุงบประมาณที่ได้รับทุน

1.2. บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

1.3. สารบัญเรื่อง

1.4. สารบัญตาราง

1.5. สารบัญภาพ

1.6. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย

2. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง (แยกรายละเอียดภาพรวมแผนงานและแต่ละโครงการย่อย-ถ้ามี)

2.1. บทนำ (Introduction) : ระบุรายละเอียด ดังนี้

2.1.1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

2.1.2. วัตถุประสงค์

2.1.3. ขอบเขตของการวิจัย

2.1.4. ทฤษฎีและแนวคิดที่นำมาใช้ในงานวิจัย (รวมถึงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)

2.1.5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.2. เนื้อเรื่อง (Main Body) : ระบุรายละเอียด ดังนี้

2.2.1. วิธีดำเนินการวิจัย (Material and Method) โดยละเอียด

2.2.2. ผลการวิจัย (Result)

2.3. ข้อวิจารณ์ (Discussion) : นำผลการวิจัยที่ได้ในข้อ 2.2.2 มากล่าวถึงทั้งหมดทั้งที่เป็นและไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.4. สรุปและขอเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation) : สรุปเรื่องราวในการวิจัยพร้อมทั้ง ข้อเสนอสำหรับการทำการวิจัยในขั้นต่อไป ตลอดจนประโยชน์ในการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ หรือต่อยอด

3. ส่วนประกอบตอนท้าย

3.1. เอกสารอ้างอิง (References) : ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิงโดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน และตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

หมายเหตุ : 1. จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 5 ชุด

พร้อม CD ข้อมูล (ไฟล์ word) จำนวน 1 แผ่น

2. กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

ส่วนประกอบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย / แผนงานวิจัย
 - 1.1. ชื่อเรื่อง ให้ระบุชื่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ชัดเจน
 - 1.2. ชื่อคณะผู้วิจัย ให้ระบุรายละเอียดประวัติของผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วม (ถ้ามี) โดยประกอบด้วย ชื่อ หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร
 - 1.3. งบประมาณและระยะเวลาทำวิจัย ให้ระบุรายละเอียดปีที่ได้รับงบประมาณ จำนวนเงินรวม และวันเดือนปีที่เริ่มวิจัย จนถึง วันเดือนปีที่สิ้นสุดสัญญา
2. สรุปโครงการวิจัย
 - 2.1. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย ให้ระบุแนวความคิดพื้นฐาน ทฤษฎีหลัก หรือสภาพปัญหาที่มีความสำคัญ หรือความจำเป็นที่ต้องทำวิจัยเรื่องนี้ โดยสรุปส่วนที่สำคัญไม่ควรเกิน 5 บรรทัด
 - 2.2. วัตถุประสงค์การวิจัย ให้ระบุวัตถุประสงค์หรือคำตอบของโครงการวิจัยให้ชัดเจน โดยเน้นประเด็นสำคัญของคำตอบที่ต้องการ
 - 2.3. ระเบียบวิธีวิจัย ให้ระบุระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ให้ครอบคลุมประเด็นของรูปแบบการวิจัย จำนวนหรือขนาดของตัวอย่างที่ใช้ศึกษา ขั้นตอนและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเขียนสรุปไม่ควรเกิน 5 บรรทัด และเขียนให้เข้าใจง่ายไม่จำเป็นต้องใช้ศัพท์ทางวิชาการที่สูงเกินไป
 - 2.4. ผลการวิจัย ให้เขียนการนำเสนอผลการวิจัย เรียงการนำเสนอให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยที่ตั้งไว้ทั้งหมด
 - 2.5. ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย ให้ระบุประเด็นที่สำคัญๆ ที่พบในการวิจัย เสนอแนะแยกในแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อธิบายรายละเอียดให้กลุ่มต่างๆ สามารถนำไปใช้ได้อย่างชัดเจน ในส่วนนี้เป็นส่วนที่สำคัญมาก อาจมีรายละเอียดมากกว่าส่วนอื่นๆ
3. ให้นำบทคัดย่อจากเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์มาใส่

หมายเหตุ : ความยาวของแบบสรุปผู้บริหารไม่ควรเกิน 5 หน้ากระดาษ และจัดทำแยกจากเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

บทสรุปผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

โดย (ชื่อนักวิจัย)

(หน่วยงานที่สังกัด)

ประเด็นปัญหาก่อนการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหโดยใช้ผลงานวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รูปภาพประกอบ

(ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี)

แบบการจัดทำข้อมูลการวิจัย แบบ 5 บรรทัด

ชื่อโครงการ (โดยย่อที่เป็น key words สำคัญ)
(สรุปโดยย่อให้เข้าใจง่าย 5 บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่างการจัดทำข้อมูลการวิจัย แบบ 5 บรรทัด

การเพาะเลี้ยงปลากะรังจุดฟ้า (ปลากุดสลัด)

โครงการต้นแบบการผลิตพันธุ์ปลากะรังที่มีมูลค่าสูงเชิงพาณิชย์ ศึกษาวิจัยการผลิตปลากะรังมูลค่าสูง 3 ชนิด คือ ปลาหมอทะเล ปลากะรังจุดฟ้า ปลากะรังเสือ เพื่อให้ได้ต้นแบบการเพาะเลี้ยงเชิงพาณิชย์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากผลงานวิจัย (Outcome) ได้ต้นแบบในการเลี้ยงพ่อแม่พันธุ์ให้สมบูรณ์เพศพร้อม เพาะพันธุ์ การเพาะพันธุ์ปลาแต่ละชนิด การอนุบาลลูกปลาเพ็งฟัก ถึง ขนาด 2.5 ซม. และขนาด 2.5 ซม. ถึง ขนาด 5.5 ซม. และถ่ายทอดความรู้ต้นแบบให้กับเกษตรกรเครือข่าย และเกษตรกรที่เลี้ยงปลาในกระชัง

หมายเหตุ : สรุปโดยย่อ ซึ่งครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ กระบวนการหรือวิธีการของการวิจัย ผลลัพธ์ / ผลผลิตประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ