

บันทึกการรับหนังสือจากอีเมล

1. ระบบสารบรรณดึงข้อมูลจาก mail box ของหน่วยงาน หรือผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดึงหนังสือเพื่อดึงข้อมูลจาก mail box ของหน่วยงาน พร้อมบันทึก log เก็บประวัติการดึงหนังสือ

โปรแกรม: บันทึกการรับหนังสือจากอีเมล

เรื่อง: (%) ☒ ค้นหาบางส่วน ค้นหา ดึงข้อมูล

หน่วยงานส่ง: (%) ☐ ค้นหาบางส่วน

วันที่รับในระบบ: 31 ถึงวันที่: 31

ตารางรับหนังสือจากอีเมล 1 - 20 จาก 20 รายการ 1/1 หน้า

☐	อ่าน	เรื่อง	หน่วยงานส่ง	อีเมลหน่วยงานส่ง	วันเวลาส่งอีเมล	วันเวลารับในระบบ
☐		นร 01/19 ลงวันที่ 25/04/2565 ขอเชิญประชุม	ระบบงานสารบรรณ <sarabun@opm.go.th>	sarabun@opm.go.th	25 เม.ย. 2565 13:59	25 เม.ย. 2565 14:03
☐		Read: พน 0200/18 ลงวันที่ 17/03/2565 ทดสอบ ขอเชิญประชุม ห้องประชุมทูลกระหม่อม	saraban1@saas.mail.go.th	saraban1@saas.mail.go.th	17 มี.ค. 2565 14:51	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		Read: พน 0200/19 ลงวันที่ 17/03/2565 ทดสอบ ขอเชิญประชุม ห้องประชุมทูลกระหม่อม	saraban1@saas.mail.go.th	saraban1@saas.mail.go.th	17 มี.ค. 2565 14:51	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		RE: พน 0200/19 ลงวันที่ 17/03/2565 ทดสอบ ขอเชิญประชุม ห้องประชุมทูลกระหม่อม	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) <saraban1@saas.mail.go.th>	saraban1@saas.mail.go.th	21 มี.ค. 2565 09:36	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		RE: พน 0200/20 ลงวันที่ 17/03/2565 ทดสอบ ขอเชิญประชุม ห้องประชุมทูลกระหม่อม	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) <saraban1@saas.mail.go.th>	saraban1@saas.mail.go.th	22 มี.ค. 2565 11:16	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		Read: test send mail from saraban2	saraban1@saas.mail.go.th	saraban1@saas.mail.go.th	30 มี.ค. 2565 13:51	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		Read: ทดสอบส่งเมลจาก saraban2 ไปยัง saraban1	saraban1@saas.mail.go.th	saraban1@saas.mail.go.th	30 มี.ค. 2565 13:59	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		Read: ทดสอบส่งเมลจาก saraban2 ไปยัง saraban1	saraban1@saas.mail.go.th	saraban1@saas.mail.go.th	30 มี.ค. 2565 14:00	22 เม.ย. 2565 16:27
☒		ด่วนที่สุด : กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ทดสอบการส่งออกหน่วยงานภายนอกทางอีเมล ระบบรอส่งอีเมล	เมลโคไทย-saraban3 <saraban3@saas.mail.go.th>	saraban3@saas.mail.go.th	5 เม.ย. 2565 14:47	22 เม.ย. 2565 16:27

- การดึงข้อมูลจาก mail box ของหน่วยงาน เมื่อระบบดึงแล้วจะเก็บว่าดึงล่าสุดเมื่อวันและเวลาใด เมื่อถึงรอบดึงอีกครั้งระบบจะดึงเฉพาะข้อมูลใหม่เท่านั้น พร้อมจัดเก็บวันและเวลาดึงล่าสุด

- เมื่อระบบดึงข้อมูลจาก mail box ของหน่วยงานแล้ว จะไม่ลบข้อมูลนั้นออกจาก mail box ของหน่วยงาน

- กรณีอีเมลที่ดึงเข้าระบบมีการตั้งค่า Auto Reply (Request a Read Receipt) ระบบจะส่งเมล Read กลับไปยังอีเมลผู้ส่งอัตโนมัติ

- หากต้องการลบข้อมูลในระบบ ผู้ใช้งานสามารถคลิก checkbox หน้ารายการที่ต้องการในตารางแล้ว กดปุ่มลบข้างตาราง ในกรณีนี้จะเป็นการลบข้อมูลในระบบเท่านั้น ไม่ได้ตามไปลบข้อมูลใน mail box ของ

หน่วยงาน

- หากต้องการลบข้อมูลใน mail box ของหน่วยงาน ต้องเข้าไปดำเนินการใน mail box ของหน่วยงานเอง

2. คลิกที่รายการที่ต้องการรับเข้าระบบ เพื่อตรวจสอบและระบุเลขที่หนังสือ, ลงวันที่, เรื่อง และรายละเอียด หนังสือ ที่รับมาจากอีเมล พร้อมเลือกไฟล์แนบที่จะประทับเลขรับในตารางเอกสารแนบ สามารถเลือกได้แค่ 1 ไฟล์เท่านั้น

- ในกรณีที่ระบบตรวจสอบพบไฟล์ pdf ที่เป็น PDF-A3 ระบบจะอ่านข้อมูลมาเซตบนหน้าจอให้อัตโนมัติ

โปรแกรม: ป้ายกำกับหนังสือจากอีเมล

เรื่อง : (%) ☒ ค้นหาบางส่วน ค้นหา

หน่วยงานส่ง : (%) ☐ ค้นหาบางส่วน

วันที่รับเข้าระบบ : ถึงวันที่ :

ตารางรับหนังสือจากอีเมล 1 - 20 จาก 20 รายการ 1/1 หน้า

☐	อ่าน	เรื่อง	หน่วยงานส่ง	อีเมลหน่วยงานส่ง	วันเวลาส่งอีเมล	วันเวลารับเข้าระบบ
☐		นร 01/19 ลงวันที่ 25/04/2565 ขอเชิญประชุม	ระบบงานสารบรรณ <sarabun@opm.go.th>	sarabun@opm.go.th	25 เม.ย. 2565 13:59	25 เม.ย. 2565 14:03
☐		Read: พน 0200/18 ลงวันที่ 17/03/2565 ทดสอบ ขอเชิญประชุม ห้องประชุมกกลางขาว	saraban1@saas.mail.go.th	saraban1@saas.mail.go.th	17 มี.ค. 2565 14:51	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		Read: พน 0200/19 ลงวันที่ 17/03/2565 ทดสอบ ขอเชิญประชุม ห้องประชุมทวีลิป	saraban1@saas.mail.go.th	saraban1@saas.mail.go.th	17 มี.ค. 2565 14:51	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		RE: พน 0200/19 ลงวันที่ 17/03/2565 ทดสอบ ขอเชิญประชุม ห้องประชุมทวีลิป	สำนักงานพัฒนาธุรกิจดิจิทัล (องค์การมหาชน) <saraban1@saas.mail.go.th>	saraban1@saas.mail.go.th	21 มี.ค. 2565 09:36	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		RE: พน 0200/20 ลงวันที่ 17/03/2565 ทดสอบ ขอเชิญประชุม	สำนักงานพัฒนาธุรกิจดิจิทัล (องค์การมหาชน) <saraban1@saas.mail.go.th>	saraban1@saas.mail.go.th	22 มี.ค. 2565 11:16	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		Read: test send mail from saraban2	saraban1@saas.mail.go.th	saraban1@saas.mail.go.th	30 มี.ค. 2565 13:51	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		Read: ทดสอบส่งเมลจาก saraban2 ไปยัง saraban1	saraban1@saas.mail.go.th	saraban1@saas.mail.go.th	30 มี.ค. 2565 13:59	22 เม.ย. 2565 16:27
☐		Read: ทดสอบส่งเมลจาก saraban2 ไปยัง saraban1	saraban1@saas.mail.go.th	saraban1@saas.mail.go.th	30 มี.ค. 2565 14:00	22 เม.ย. 2565 16:27
☒		ด่วนที่สุด : กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ทดสอบการส่งออกหน่วยงานภายนอกทางอีเมล ระบบรองส่งอีเมล	เมลโกไทย-saraban3 <saraban3@saas.mail.go.th>	saraban3@saas.mail.go.th	5 เม.ย. 2565 14:47	22 เม.ย. 2565 16:27

โปรแกรม: บันทึกหนังสือจากอีเมล

ปี 2565 ☐ เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง)

รูปแบบเลขที่หนังสือ กษ 0801/15 ☐ ใช้เลขรับ/ปี พ.ศ. ลงวันที่* 05/04/2565 [ตรวจสอบ](#)

ประเภทหนังสือ* 07008 กรมพัฒนาที่ดิน

ถึง* 12002 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ผู้รับผิดชอบ

เรื่อง* ส่วนที่ 1 : กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ทดสอบการส่งออกหน่วยงานภายนอกทางอีเมล ระบบรองอีเมล [ตรวจสอบ](#)

เรียน* ปลัดกระทรวงพลังงาน

หมวดหมู่หนังสือ* 012 หนังสืออื่นๆ

ความเร่งด่วน ปกติ

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ เรียน รบกวนแจ้งการตรวจความคืบหน้า test ซึ่งเรียนมาเพื่อทราบ กรมพัฒนาที่ดิน สำนักงานเลขานุการกรม 123 เบอร์ติดต่อ: 02-941-2227 ผู้รับผิดชอบ: ร.ด.หญิงชลิ

ผู้รับผิดชอบหนังสือ bewtyega saraban3 Bewty

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	Link
1	☒	2565_LDD1_15.zip	zip	135 KB	ดูไฟล์
2	☐	2565_LDD1_15_1.zip	zip	2 MB	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง ☐ 5 รายการ

3. เมื่อกดปุ่มตรวจสอบ [ตรวจสอบ](#) ระบบจะทำการตรวจสอบหนังสือเข้า (เลขที่หนังสือ, ลงวันที่) จะแสดงหน้าจอแจ้งดังรูป ให้คลิกที่ Link เรื่อง เพื่อทำการรับหนังสือเข้า

[เปิดหน้าจอ](#)

พบหนังสือเข้า, กรุณาคลิกเรื่องที่ต้องการรับเข้า/ต่อเนื่อง

เลขที่หนังสือ กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565

เรื่อง ส่วนที่ 1 : กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ทดสอบการส่งออกหน่วยงานภายนอกทางอีเมล ระบบรองอีเมล

เลขรับ **1** วันที่รับ 01/06/2565 เวลารับ 15:04

ผู้รับ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน(saraban3 Bewty)

4. กรณีรับเข้า ระบบจะแสดงตัวอย่างดังรูปด้านล่าง โดยเจ้าหน้าที่ยังสามารถเลือกไฟล์แนบที่จะประทับเลขรับได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดส่วนอื่นได้

5. กรณีไม่พบหนังสือเข้า เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลหนังสือเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอเลือกการลงรับ และระบุข้อมูลอีเมลและรายละเอียดเพื่อแจ้งกลับหน่วยงาน

โปรแกรม: บันทึกการรับหนังสือจากอีเมล

ประเภทหนังสือ: 2565 ☐ เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง)

รูปแบบเลขที่หนังสือ: กษ 0801/15 ☐ ใจใส่รับ/พิ พ.ศ. ลงวันที่: 05/04/2565

ประเภทหนังสือที่รับจากภายนอก: วันที่รับ: 01/06/2565 เวลา: 16:45

จาก: 07008 กรมพัฒนาที่ดิน ถึง - ควรเลือกหน่วยงานตามหนังสือที่ระบุ
ถึง: 12002 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ผู้รับผิดชอบ:

เรื่อง: ส่วนที่ส่ง : กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ทดสอบการส่งออกหน่วยงานภายนอกทางอีเมล ระบบรอส่งอีเมล

เรียน: ปลัดกระทรวงพลังงาน

หมวดหมู่หนังสือ: 012 หนังสืออื่นๆ

ความเร่งด่วน: ปกติ

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ: เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม test จึงเรียนมาเพื่อทราบ กรมพัฒนาที่ดิน สำนักงานเลขานุการกรม123 เบอร์ติดต่อ: 02-941-2227 ผู้รับผิดชอบ: ร.ด.หญิงชิตี

ผู้รับผิดชอบหนังสือ: bewtyega saraban3 Bewty

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	Link
1	☒	2565_LDD1_15.zip	zip	135 KB	ดูไฟล์
2	☐	2565_LDD1_15_1.zip	zip	2 MB	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง: 1 รายการ

รูปแบบการรับ ☐ รับเพื่อทราบ ☒ รับเพื่อดำเนินการต่อ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน (500 ตัวอักษร)

ต้องการลงทะเบียนรับหนังสือ เลขที่ กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565

☒ ลงทะเบียนรับหนังสือ

เลือกเล่มทะเบียน หนังสือรับภายนอก

แจ้งตอบรับกลับทางอีเมล

หน่วยงานผู้รับ กรมพัฒนาที่ดิน, เบอร์ติดต่อ -

อีเมลผู้รับ saraban@mots.go.th

ชื่อเรื่อง RE: กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ส่วนที่สด : กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ทดสอบก'

เนื้อหาอีเมล ผู้รับและผู้ส่งอีเมล: พันเอกหญิง saraban3 Bewty, ตำแหน่ง: นักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการ, เบอร์ติดต่อ: -
หน่วยงานรับหนังสือ: สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ระบบจะใส่เลขรับ, วันและเวลารับ พร้อมชื่อส่วนราชการ
ที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเมลอัตโนมัติ

[ดำเนินการต่อ](#) [ยกเลิก](#)

5.1 ตรวจสอบอีเมลผู้รับ

5.2 ตรวจสอบชื่อเรื่อง

- กรณีไม่มีขึ้นความเร็ว “กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ทดสอบรับหนังสือภายนอก”
- กรณีมีขึ้นความเร็ว “กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ส่วน-ทดสอบรับหนังสือภายนอก”

5.3 ตรวจสอบเนื้อหาอีเมล

- ข้อมูลผู้รับและส่งอีเมล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขภายใน
- ชื่อหน่วยงานรับหนังสือ

จากนั้นกดปุ่ม [ดำเนินการต่อ](#)

5.4 ระบบจะใส่ชื่อเลขรับ, วันและเวลารับ พร้อมชื่อส่วนราชการ ที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษในท้ายเมลอัตโนมัติ

5.5 ระบบแนบไฟล์ pdf ที่ทำการประทับเลขรับกลับไปในเมลให้ผู้รับด้วย (ถ้ามี)

6. เมื่อบันทึกข้อมูลและออกเลขรับเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอตั้งรูปด้านล่าง พร้อมแสดงสถานะการส่งอีเมล และบันทึก log เก็บประวัติการตอบกลับอีเมล

[ปิดหน้าจอ](#)

เลขที่หนังสือ กษ 0801/15

ลงวันที่ 05/04/2565

เรื่อง ด้านที่สุด : กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ทดสอบการส่งออกหน่วยงานภายนอกทางอีเมล ระบบรอส่งอีเมล

เลขรับ 1

วันที่รับ 01/06/2565 เวลารับ 16:55

ผลการแจ้งตอบรับกลับทางอีเมล : ส่งอีเมลสำเร็จ

หน่วยงานผู้รับ กรมพัฒนาที่ดิน, เบอร์ติดต่อ -

อีเมลผู้รับ saraban@mots.go.th

ชื่อเรื่อง RE: กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ด้านที่สุด : กษ 0801/15 ลงวันที่ 05/04/2565 ทดสอบการส่งออกหน่วยงานภายนอกทางอีเมล ระบบรอส่งอีเมล

เนื้อหาอีเมล ผู้รับและผู้ส่งอีเมล: พันเอกหญิง saraban3 Bewty, ตำแหน่ง: นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ, เบอร์ติดต่อ: - หน่วยงานรับหนังสือ: สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ระบบจะใส่เลขรับ, วันและเวลารับ พร้อมชื่อส่วนราชการ
ที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเมลอัตโนมัติ

7. ตัวอย่างไฟล์ pdf ที่ระบบทำการประทับเลขรับเรียบร้อยแล้ว ดังรูปด้านล่าง



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เรื่อง “แนวทางการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรการป้องกันและควบคุมแพร่ระบาดของ

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

สำนักงานเลขานุการกรม

เลขรับ 1107

วันที่ 17 พ.ค. 2564

เวลา 17:31

8. ตัวอย่างอีเมลที่ตอบกลับไป ดังรูปด้านล่าง

RE: กษ 0601/123 ลงวันที่ 15/10/2564 ด้าน : ทดสอบรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก



ระบบสารบรรณกรมปลัด (ทดสอบ) <sarabantrain@dld.go.th>

To CHATCHADA SIRITANAKUL



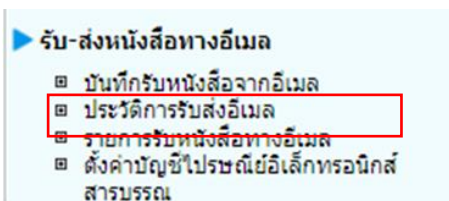
พท. 18/11/2564 16:00

ผู้รับและผู้ส่งอีเมล: นางสาวผู้บริหาร กรมปลัด, ตำแหน่ง: Administrator, เบอร์ติดต่อ: -
หน่วยงานรับหนังสือ: กรมปลัด

เลขรับ: 34057, วันที่รับ: 18/11/2564, เวลารับ: 15:59

กรมปลัด

- ระบบแนบไฟล์ pdf ที่ทำการประทับเลขรับกลับไปในเมลให้ผู้รับด้วย (ถ้ามี)



ประวัติการรับส่งอีเมล

1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการ ตรวจสอบประวัติการส่งเมล กดค้นหา

ค้นหา

โปรแกรม: ประวัติการรับส่งอีเมล

หน่วยงาน/ลูกค้า: สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน (ทดสอบการใช้งาน)(MOEN)

วันที่ส่งเมล จากวันที่: 01/05/2565 ถึงวันที่: 31/05/2565

ดูตามรหัสผู้ใช้งาน:

หน่วยงานผู้รับ:

ชื่อเรื่อง:

[ค้นหา](#) [ยกเลิก](#)

ลำดับ	IP Address	รหัสผู้ใช้งาน	action	หน่วยงานผู้รับ	อีเมลผู้รับ	ชื่อเรื่อง	ผลการส่ง	วันเวลาส่งอีเมล
1	58.11.43.2	bewtyega	ส่งอีเมล	สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	saraban1@saas.mail.go.th	พณ 0200/22 ลงวันที่ 11/05/2565 ทดสอบ ขอเชิญ ประชุม	สำเร็จ	11 พ.ค. 2565 13:06
2	58.11.43.2	bewtyega	ส่งอีเมล	สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	saraban1@saas.mail.go.th	พณ 0200/23 ลงวันที่ 11/05/2565 ขอเชิญประชุม	สำเร็จ	11 พ.ค. 2565 14:58
3	58.11.54.192	bewtyega	ส่งอีเมล	สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	saraban1@saas.mail.go.th	พณ 0200/24 ลงวันที่ 17/05/2565 ทดสอบ ขอเชิญ ประชุม	สำเร็จ	17 พ.ค. 2565 14:35
4	58.11.37.233	bewtyega	ส่งอีเมล	สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	saraban1@saas.mail.go.th	พณ 0200/25 ลงวันที่ 25/05/2565 ทดสอบ ขอเชิญ ประชุม	สำเร็จ	25 พ.ค. 2565 11:27

- สามารถส่งเมลใหม่ได้ โดยคลิกรายการที่ต้องการเพื่อกดส่งอีเมลใหม่ แต่จะไม่กลับไปบันทึกที่โปรแกรมบันทึกส่งออกให้ ระบบจะบันทึกเก็บ log เป็นประวัติการส่งอีกครั้ง

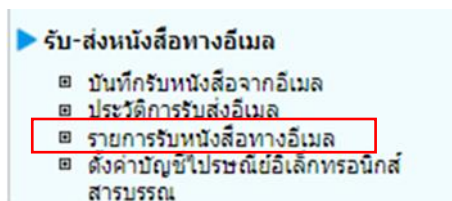
[ส่งอีเมล](#) [ปิดหน้าจอ](#)

ผลการดำเนินการ : สำเร็จ เมื่อวันที่ : 11 พ.ค. 2565 13:06
รายละเอียด : ส่งอีเมลสำเร็จ

หน่วยงานผู้รับ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
อีเมลผู้รับ saraban1@saas.mail.go.th, เบอร์ติดต่อ 02-612-6000, 080-045-3013
สำเนาถึง (CC) -
สำเนาสืบถึง (BCC) -

ชื่อเรื่อง พณ 0200/22 ลงวันที่ 11/05/2565 ทดสอบ ขอเชิญประชุม

เนื้อหาอีเมล เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยโรงพยาบาลกำแพงเพชร ได้จัดประชุมวิชาการเรื่อง บทบาทพยาบาลห้องผ่าตัด Awareness And Quality Control เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์งานห้องผ่าตัด เพื่อสามารถนำไปใช้พัฒนางาน ให้มีมาตรฐานในการดูแลผู้ป่วยผ่าตัดอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างเครือข่ายในการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ในวันเสาร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมใหม่ ชั้น ๔ อาคารผู้เยี่ยมชม ๖๐ ปี โรงพยาบาลกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ในกรณี โรงพยาบาลกำแพงเพชร ใคร่ขอเรียนเชิญพยาบาลห้องผ่าตัด และบุคลากรทางการแพทย์ ที่สนใจเข้าร่วมประชุมวิชาการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยไม่เสียค่าลงทะเบียน (CNEU อยู่ระหว่างดำเนินการ) จำนวน ๒๐๐ คน ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณจิราภรณ์ บุญจันทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๘-๙๐๔๔๔๔ E-mail kaajira20@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง ขอแสดงความนับถือ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เบอร์ติดต่อ: 02-140-6000 ผู้รับผิดชอบ: พันเอกหญิง saraban3 Bewty, ตำแหน่ง: นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ, เบอร์ติดต่อ: - ผู้ส่งอีเมล: พันเอกหญิง saraban3 Bewty, ตำแหน่ง: นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ, เบอร์ติดต่อ: - หากท่านได้รับอีเมลนี้แล้วกรุณาแจ้งการได้รับกลับมายังที่อยู่ อีเมลนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง



รายการรับหนังสือทางอีเมล

1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการค้นหารายการรับหนังสือทางอีเมล กดค้นหา  เพื่อตรวจสอบรายการหนังสือที่ได้ผ่านการรับหนังสือทางอีเมล

โปรแกรม: รายการรับหนังสือทางอีเมล

ปี : 2565

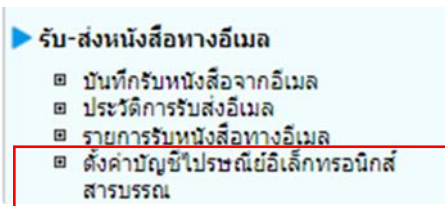
เลขที่หนังสือ : (%) ☐ ค้นหาบางส่วน

เรื่อง : (%) ☐ ค้นหาบางส่วน

วันที่รับตั้งแต่ : 01/04/2565 ถึงวันที่ : 31/05/2565

รายงานการรับหนังสือ 1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

ลำดับ	เลขที่รับ	วันเวลารับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ข้อความเร็ว	เรื่อง	จาก
1	1	11/04/2565 16:11	นม 0021/7997	11/04/2565	ด่วนที่สุด	เร่งรัดดำเนินการซ่อมแซมสะพานข้ามลำรางภายในพื้นที่อำเภอจิกราช	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา



ดึงคำบัญชีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณ

เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในส่วนของบัญชี E-mail งานสารบรรณ ที่หน่วยงานใช้ในการรับและส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

การส่ง E-mail งานสารบรรณ (ไม่ต้องบันทึก)

การส่ง E-mail งานสารบรรณ

SMTP Server outgoing.mail.go.th

Port 587

การเข้ารหัส TLS

การดึง E-mail งานสารบรรณ (ไม่ต้องบันทึก)

การดึง E-mail งานสารบรรณ

Host incoming.mail.go.th

Port 993

Protocol IMAP

บัญชี E-mail งานสารบรรณ (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของหน่วยงาน)

1. กำหนดชื่อผู้ส่ง เช่น สำนักปลัดกระทรวงพลังงาน
2. บัญชี E-mail
3. ระบุรหัสผ่านสำหรับการเข้าบัญชี E-mail
4. คำขึ้นต้นที่ต้องการขึ้นในเนื้อหาเมื่อส่งเมลไปยังหน่วยงานปลายทาง
5. คำลงท้ายในเนื้อหาเมื่อส่งเมลไปยังหน่วยงานปลายทาง
6. รหัสตัวอักษรโรมันและเลขประจำส่วนราชการ เช่น MOEN0200

บัญชี E-mail งานสารบรรณ

ชื่อผู้ส่ง สำนักปลัดกระทรวงพลังงาน

บัญชี E-mail saraban2@saas.mail.go.th

รหัสผ่าน

คำขึ้นต้น เรียบ

คำลงท้าย ขอแสดงความนับถือ

รหัสตัวอักษรโรมันและเลขประจำส่วนราชการ (สำหรับกำหนดเป็นชื่อไฟล์) ตัวอย่าง OPM0913

รูปแบบอ่านไฟล์แนบจากการดึงเมล ☒ ATTACHMENT ☐ INLINE

จัดเก็บอีเมลขาส่ง ☐ เก็บ ☐ ไม่เก็บ

เลือก folder

จัดเก็บอีเมลตอบกลับ ☐ เก็บ ☐ ไม่เก็บ

เลือก folder

จัดเก็บอีเมลแจ้งเลขรับ ☐ เก็บ ☐ ไม่เก็บ

เลือก folder

TEST SEND MAIL

ข้อมูลหน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า

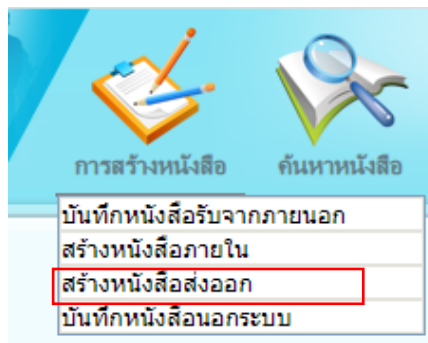
ป้อนข้อมูลหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลนั้นไปแสดงบนเมลที่หน่วยงานส่งไปหาหน่วยงานปลายทาง

ข้อมูลหน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	
ชื่อหน่วยงานภาษาไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ	MOEN
ที่อยู่ภาษาไทย	อาคาร บี ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ที่อยู่ภาษาอังกฤษ	
เบอร์โทรศัพท์	02-140-6000

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้วให้ทำการ กดปุ่ม

[บันทึก](#)



การสร้างหนังสือส่งออกภายนอกผ่านเมล

1. ใส่รายละเอียดต่างๆ ในส่วนของฟิลด์ ที่มีสัญลักษณ์ (*) กำกับอยู่เป็นข้อมูลจำเป็นที่ต้องป้อน และระบุผู้รับผิดชอบหนังสือ เช่น หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

โปรแกรม: สร้างหนังสือเพื่อส่งออก

รูปแบบเลขที่หนังสือ: 2564 ☐ เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ส่งฉบับจริง) ประเภทหนังสือ: หนังสือส่งออก

รหัส 0601/ เลขที่: 999 ☐ ทบป.พ. ลงวันที่: 18/11/2564

จาก: 07006 กรมปศุสัตว์

ออกเลขเดียวกัน ออกเลขต่างกัน

ถึง: **หน่วยงาน/บุคคล** ผู้รับผิดชอบ: ☐ หน่วยงานอื่นๆ/ไม่ระบุ

เรื่อง*

เรียน*

หมวดหมู่หนังสือ: 012 หนังสืออื่นๆ (0 วัน)

ความเร่งด่วน: ปกติ

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ

คำค้นพิเศษ: ☐ ค้นหาแบบคำพ้องเสียง

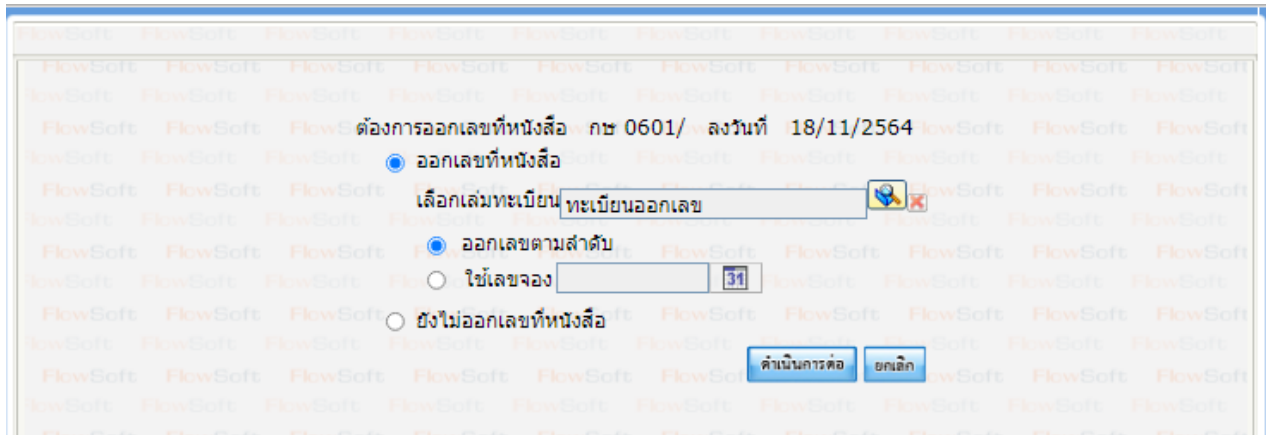
หมายเหตุ

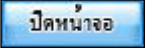
ผู้รับผิดชอบหนังสือ: cdgadmin ผู้บริหาร กรมปศุสัตว์

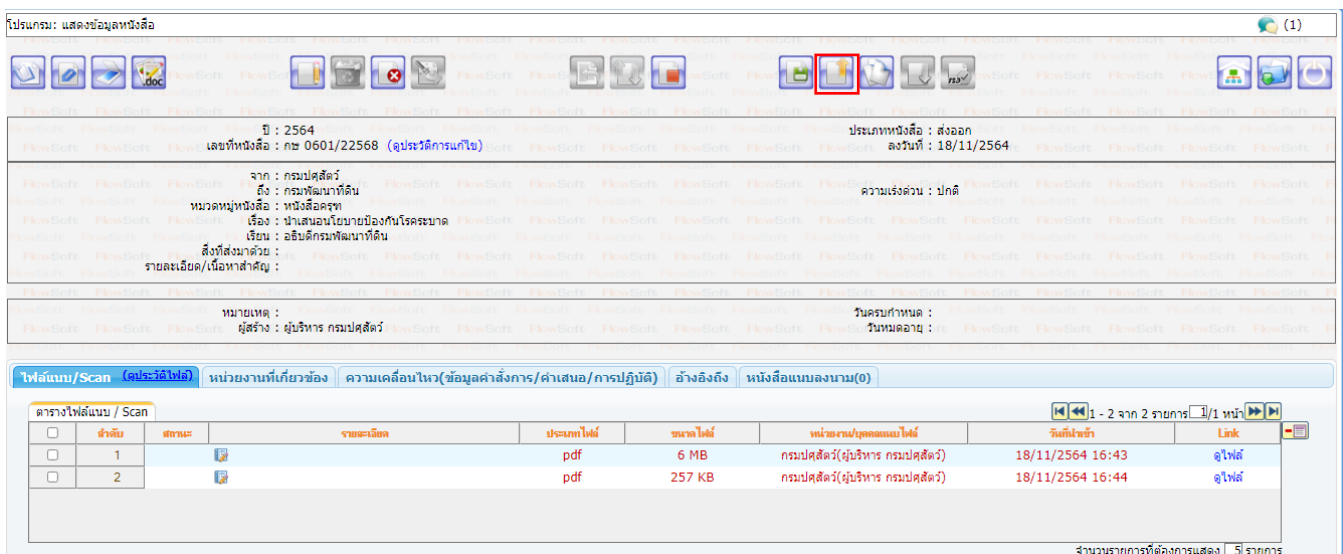
หน่วยงาน/บุคคล: **หน่วยงาน/บุคคล** ผู้รับผิดชอบ: **E-mail**

วันครบกำหนด: วันหมดอายุ: ☐ ติดตามผลการทำงาน

2. คลิกปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล
3. เลือกเงื่อนไขการออกเลขหนังสือ

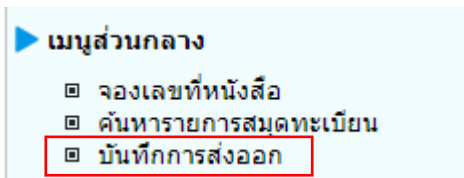


4. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อ
5. คลิกปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหนังสือ และรายละเอียดต่าง ๆ
6. ทำการแนบไฟล์หนังสือที่ต้องการส่งออกกรณีมีสิ่งที่ส่งมาด้วยให้ทำการแนบไฟล์เข้าแยกกับหนังสือใบปะหน้า



ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่แนบ	Link
1			pdf	6 MB	กรมปศุสัตว์(ผู้บริหาร กรมปศุสัตว์)	18/11/2564 16:43	ดูไฟล์
2			pdf	257 KB	กรมปศุสัตว์(ผู้บริหาร กรมปศุสัตว์)	18/11/2564 16:44	ดูไฟล์

7. หากต้องการส่งหนังสือในหน้าจอแสดงข้อมูลหนังสือ ให้คลิกปุ่ม  โดยขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมผู้ใช้งานสามารถศึกษาได้จากโปรแกรม “ส่งหนังสือ”



การส่งหนังสือภายนอกผ่านเมล

เลือกโปรแกรมบันทึกการส่งออก

1. เลือกรายการที่ต้องการส่ง แล้วกดปุ่ม บันทึกส่งอีเมล โดยต้องเป็นหนังสือเรื่องเดียวกันเท่านั้น

โปรแกรม: บันทึกการส่งออก (1)

เลขที่หนังสือ: (%) ค้นหา

เรื่อง: (%) บันทึกส่งอีเมล

หนังสือวันที่ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

วันที่ส่งออกตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

☒ สารบรรณกลางส่ง ☐ หน่วยงานส่ง ☐ ทั้งหมด

1 - 3 จาก 3 รายการ 1/1 หน้า

☐	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	ส่งถึง	รายละเอียดการส่ง	วันเวลาส่งออก	ผู้รับปลายทาง
☒	1	กษ 0601/22568 (18/11/2564)	นำเสนอนโยบายป้องกันโรคระบาด	กรมปศุสัตว์	กรมพัฒนาที่ดิน			
☐	2	กษ 0601/22567 (18/11/2564)	แนวทางการป้องกันการโรคระบาด	กรมปศุสัตว์	กรมพัฒนาที่ดิน			
☐	3	กษ 0601/22543 (03/11/2564)	นำเสนอนโยบายภาครัฐตามข้อกำหนดงบประมาณ 65	กรมปศุสัตว์	กรมปรมง			

2. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จะส่งอีเมล

ชื่อเรื่อง: * กษ 0601/22568 ลงวันที่ 18/11/2564 นำเสนอนโยบายป้องกันโรคระบาด

☐ ตั้งข้อมูลรายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ (1500 ตัวอักษร)

สรุปสาระสำคัญ: * นำเสนอนโยบายป้องกันโรคระบาด

ขอแสดงความนับถือ
กรมปศุสัตว์

คำลงท้ายและข้อมูลติดต่อ: * ผู้รับผิดชอบ: นางสาวผู้บริหาร กรมปศุสัตว์, ตำแหน่ง: Administrator, เบอร์ติดต่อ: -
ผู้ส่งอีเมล: นางสาวผู้บริหาร กรมปศุสัตว์, ตำแหน่ง: Administrator, เบอร์ติดต่อ: -

ไฟล์แนบหลัก รวมกันสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ตัวอย่างหนังสือภายนอก.pdf

ระบบจะใส่ข้อความขอให้ออกกลับ พร้อมข้อความจำกัดความรับผิดชอบฐานในเมลให้อัตโนมัติ [คลิกเพื่อดู/ซ่อน](#)

สำเนาเรียน (CC):

หน่วยงานผู้รับ กรมพัฒนาที่ดิน, เบอร์ติดต่อ 02-941-2227

อีเมลผู้รับ * sarabantrain@idd.go.th

เรียน * อธิบดี

ไฟล์แนบ รวมกันสูงสุดไม่เกิน 20 MB

วันหยุดประจำปี2564CDG.pdf

2.1 ตรวจสอบชื่อเรื่อง

- กรณีไม่มีขึ้นความเร็ว “กษ 0601/22568 ลงวันที่ 18/11/2564 การส่งรายละเอียดคำขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม”

- กรณีมีขึ้นความเร็ว “กษ 0601/22568 ลงวันที่ 18/11/2564 ด่วนมาก-การส่งรายละเอียดคำขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม”

2.2 ตรวจสอบข้อความ

- ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อความสรุปสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่ายได้

2.3 ตรวจสอบคำลงท้ายและข้อมูลติดต่อ

- ระบบจะใส่คำลงท้าย “ขอแสดงความนับถือ” พร้อมลงชื่อเต็มและตำแหน่งของเจ้าของลายมือชื่อผู้ลงนามในไฟล์ pdf ที่ร่างและลงนามผ่านระบบ

- เส้นปิดข้อความ โดยพิมพ์อักขระ _ _ _ _ ยาวตลอดบรรทัดได้ตำแหน่งเพื่อแสดงให้เห็นว่าสิ้นสุดข้อความของอีเมล

- ข้อมูลผู้รับผิดชอบหนังสือ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขภายใน

- ข้อมูลผู้ส่งอีเมล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขภายใน

2.4 ระบบจะใส่ชื่อส่วนราชการ ที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมข้อความจำกัดความรับผิดชอบมาตรฐาน ในท้ายเมลอัตโนมัติ

2.5 เลือกไฟล์แนบหลัก หมายถึงไฟล์แนบที่จะส่งไปยังผู้รับทุกปลายทางเหมือนกัน

2.6 ตรวจสอบอีเมลผู้รับปลายทาง

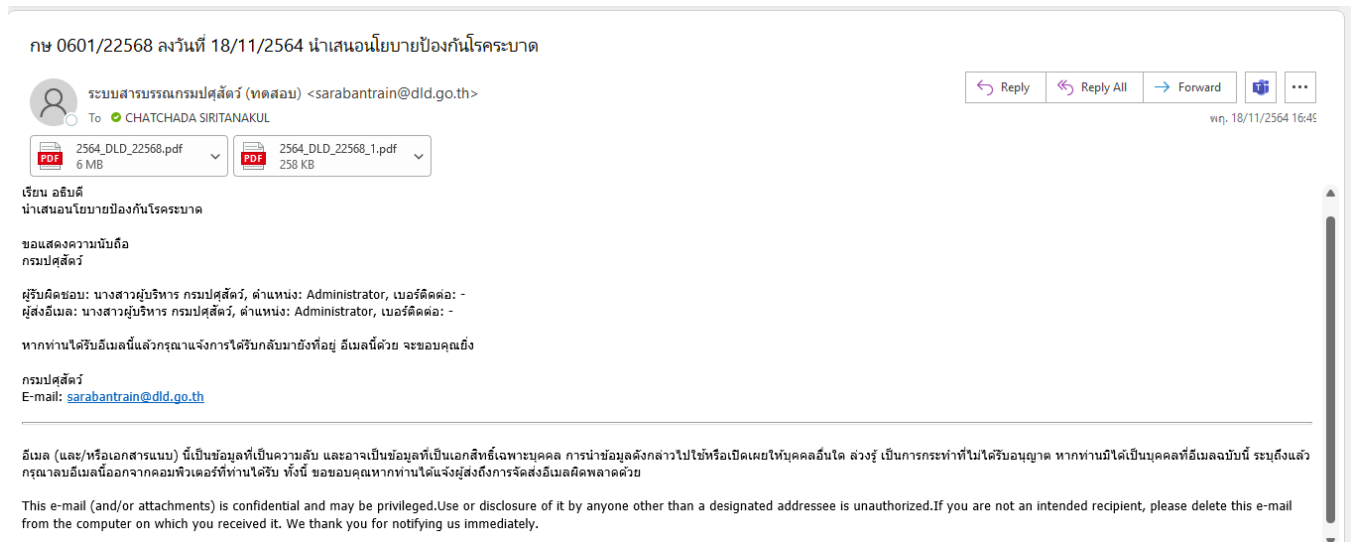
2.7 ตรวจสอบคำขึ้นต้นของผู้รับปลายทาง

3. เลือกไฟล์แนบ ที่ต้องการส่งแยกเฉพาะไปให้แต่ละผู้รับปลายทาง จากนั้นกดปุ่ม

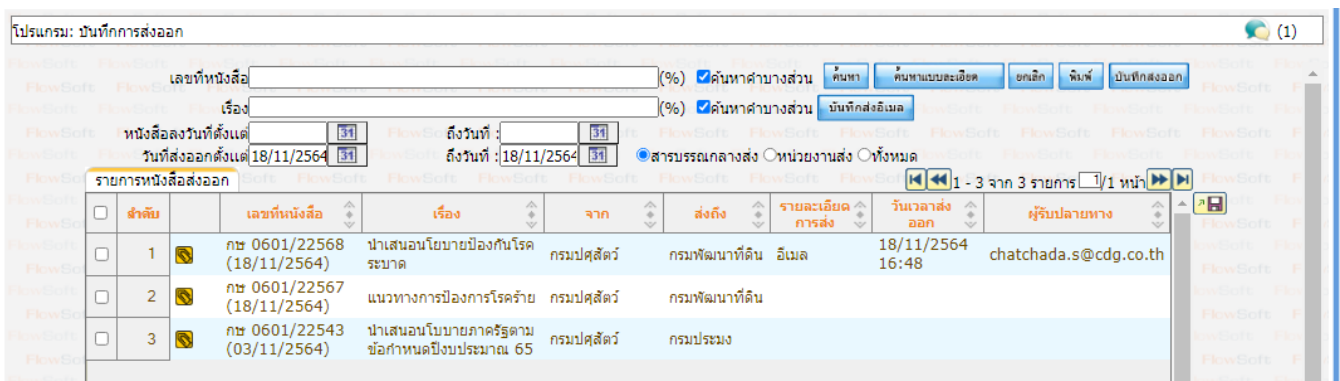
ส่งอีเมล

4. ระบบทำการส่งอีเมลไปยังอีเมลผู้รับปลายทางที่ระบุพร้อมตั้งค่า Auto Reply (Request a Read Receipt) ไปกับเมลด้วย

5. ตัวอย่างอีเมลที่จัดส่งไปยังผู้รับปลายทาง ดังรูปด้านล่าง



6. เมื่อส่งอีเมลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้



หมายเหตุ ไฟล์ pdf ที่ร่างและลงนามผ่านระบบ จะเป็นไฟล์ PDF-A3 ที่มี XML หนังสือแนบไปด้วย