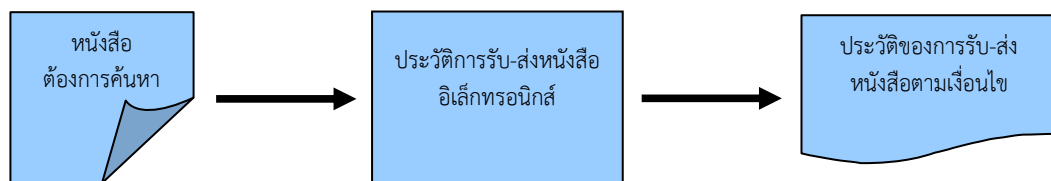


โปรแกรมประวัติการรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

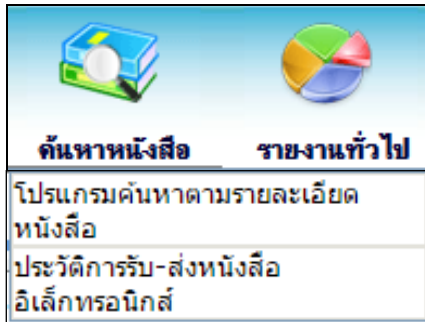
เพื่อทำการค้นหาหนังสือทั้งหมดที่หน่วยงานได้มีการรับ-ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ โดยแสดงผลเป็นประวัติการรับ-ส่งหนังสือ



ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

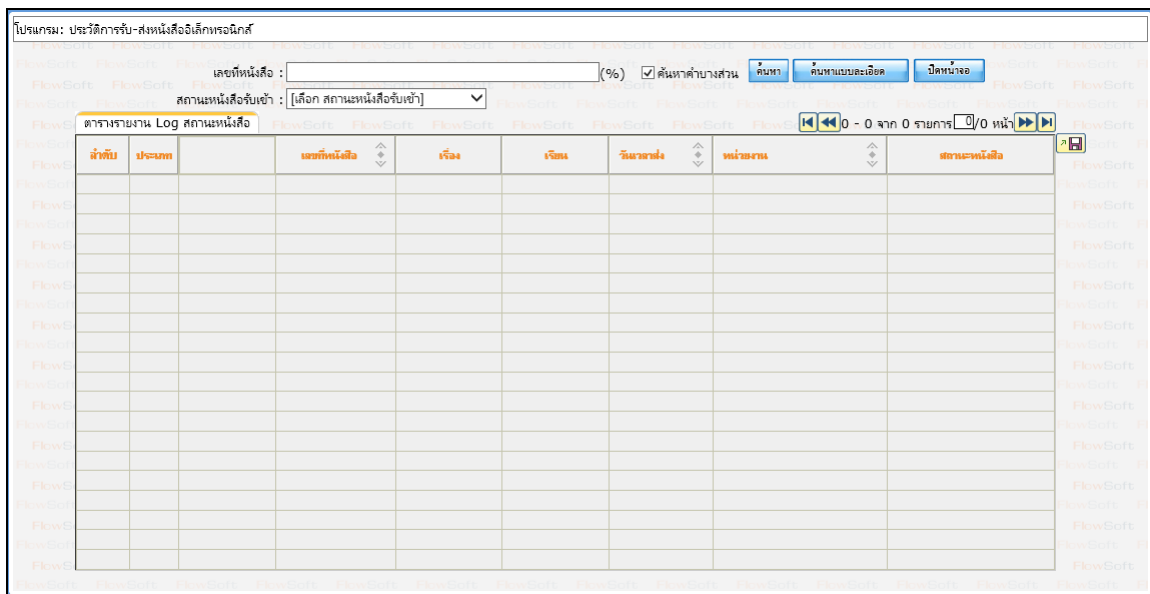
- ทราบเลขที่หนังสือ หรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นหา ให้ค้นหาข้อมูลที่ “ประวัติการรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์”
- โดยป้อนเงื่อนไขที่จำเป็นดังนี้ เลขที่หนังสือทั้งหมดหรือบางส่วน
- กรณีไม่ทราบเลขที่หนังสือ สามารถค้นหาจากเงื่อนไขอื่นๆได้ โดยคลิกปุ่ม ค้นหาแบบละเอียด แล้วทำการระบุเงื่อนไขในการค้นหาอย่างน้อย 1 เงื่อนไข เช่น ชื่อเรื่อง เป็นต้น
- หลังจากป้อนเงื่อนไขในการค้นหาหนังสือเรียบร้อยแล้ว ทำการค้นหาข้อมูลโดยคลิกปุ่ม ค้นหา
- โปรแกรมจะแสดงหนังสือตามเงื่อนไขที่ได้ทำการค้นหา

การเรียกใช้โปรแกรม



ค้นหาหนังสือ >> ประวัติการรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

การทำงานของโปรแกรม



วิธีการใช้โปรแกรม

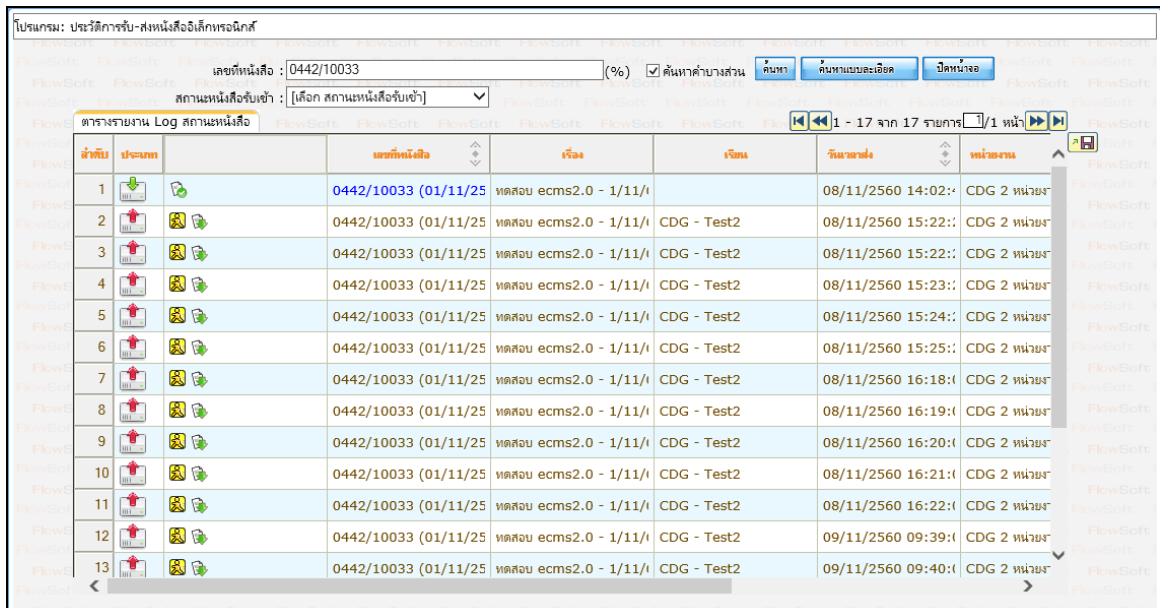
ผู้ใช้งานรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อทำการค้นหาหนังสือ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องป้อน
1. เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการ	ป้อนเป็นตัวอักษร/ตัวเลข
2. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้เลขที่หนังสือในการค้นหาบางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/>
3. สถานะหนังสือรับเข้า	ค้นหาตามสถานะหนังสือรับเข้า ได้แก่ หนังสือภายนอก, ได้รับแจ้งหนังสือผิด, ได้รับการตอบรับการส่งหนังสือ, ได้รับแจ้งเลขรับหนังสือ, ได้รับการปฏิเสธการรับหนังสือ, ได้รับแจ้งเลขรับผิด	คลิกปุ่ม <input type="checkbox"/> เพื่อเลือกรายการที่ต้องการ

คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลต้องการ

คลิกปุ่ม เพื่อแสดง/ซ่อนเงื่อนไขของการค้นหาแบบละเอียด

เมื่อผู้ใช้งานต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลต้องการ หน้าจอแสดงดังรูป



โปรแกรม: ประชากรรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

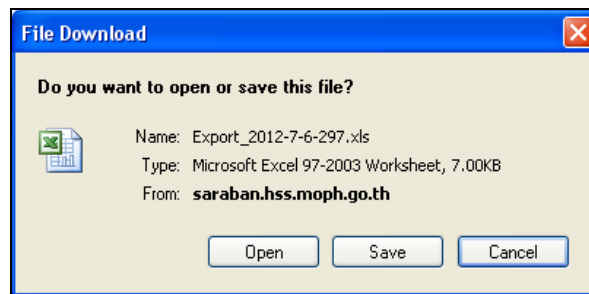
เลขที่หนังสือ : 0442/10033 (%) ค้นหาบางส่วน

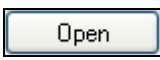
สถานะหนังสือรับเข้า : [เลือก สถานะหนังสือรับเข้า]

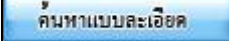
ตารางรายงาน Log สถานะหนังสือ

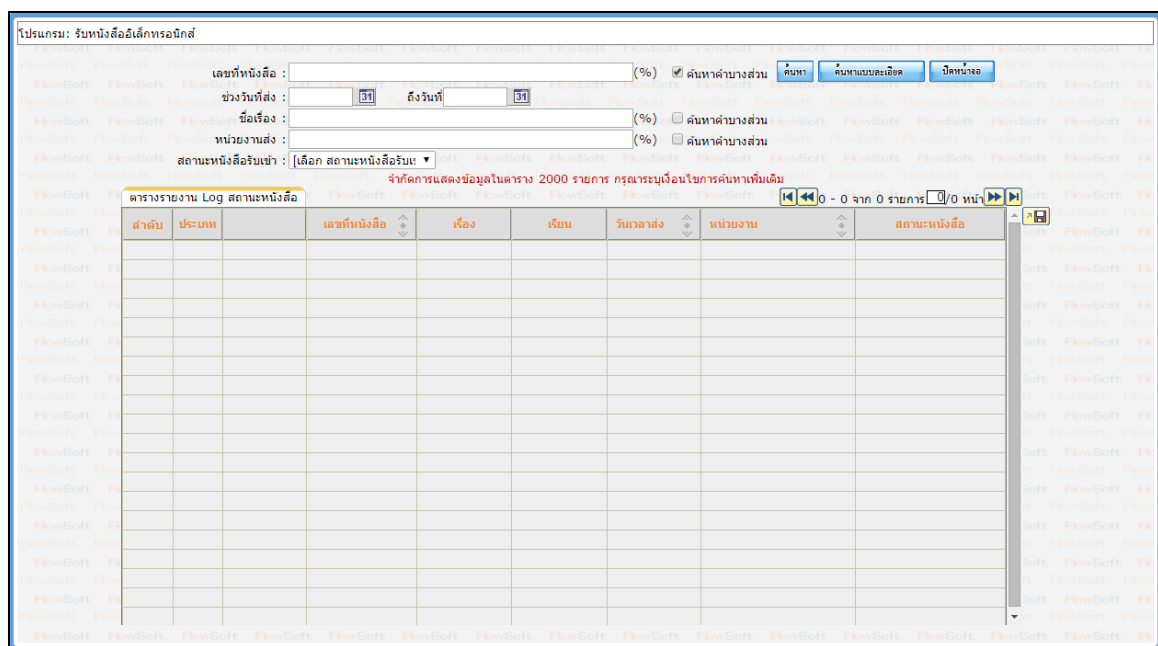
ลำดับ	ประเภท	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	เงิน	วันเวลาส่ง	หน่วยงาน
1		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/		08/11/2560 14:02:~	CDG 2 หน่วยงาน
2		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	08/11/2560 15:22:~	CDG 2 หน่วยงาน
3		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	08/11/2560 15:22:~	CDG 2 หน่วยงาน
4		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	08/11/2560 15:23:~	CDG 2 หน่วยงาน
5		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	08/11/2560 15:24:~	CDG 2 หน่วยงาน
6		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	08/11/2560 15:25:~	CDG 2 หน่วยงาน
7		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	08/11/2560 16:18:~	CDG 2 หน่วยงาน
8		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	08/11/2560 16:19:~	CDG 2 หน่วยงาน
9		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	08/11/2560 16:20:~	CDG 2 หน่วยงาน
10		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	08/11/2560 16:21:~	CDG 2 หน่วยงาน
11		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	08/11/2560 16:22:~	CDG 2 หน่วยงาน
12		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	09/11/2560 09:39:~	CDG 2 หน่วยงาน
13		0442/10033 (01/11/25	ทดสอบ ecms2.0 - 1/11/	CDG - Test2	09/11/2560 09:40:~	CDG 2 หน่วยงาน

- คลิกปุ่ม  เพื่อคัดลอกข้อมูลเป็น Microsoft Excel โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป





- คลิกปุ่ม  เพื่อเปิดการคัดลอกข้อมูลผ่านทางโปรแกรม Microsoft Excel
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกการคัดลอกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

- กรณีผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลแบบละเอียดให้คลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




ให้ผู้ใช้ป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องป้อน
4. เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการ	ป้อนเป็นตัวอักษร/ตัวเลข
5. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้เลขที่หนังสือในการค้นหาบางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้เห็นสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/>

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องป้อน
6. ช่วงวันที่ส่ง - ถึงวันที่	วันที่ที่ต้องการค้นหาหนังสือ	คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน หรือ ป้อนวัน เดือน ปี พ.ศ. เช่น 01/01/2555
7. ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่องของหนังสือ	ป้อนเป็นตัวอักษร/ตัวเลข
8. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้ชื่อเรื่องในการค้นหาบางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง <input type="checkbox"/> เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ <input checked="" type="checkbox"/>
9. สถานะหนังสือรับเข้า	ค้นหาตามสถานะหนังสือรับเข้า ได้แก่ หนังสือภายนอก, ได้รับแจ้งหนังสือผิด, ได้รับการตอบรับการส่งหนังสือ, ได้รับแจ้งเลขรับหนังสือ, ได้รับการปฏิเสธการรับหนังสือ, ได้รับแจ้งเลขรับผิด	คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรายการที่ต้องการ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากโปรแกรม