



**ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)**

ด้วยสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) “สวท.” Agricultural Research Development Agency (Public Organization) “ARDA” หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการวิจัยการเกษตร การพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัยการเกษตร และการพัฒนาสารสนเทศด้านการเกษตร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง รวม ๑ ตำแหน่ง/อัตรา

๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ๒ หรือ ระดับอาวุโส ๑
งานตรวจสอบการปฏิบัติงานและโครงการ
หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง/อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่ เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค การเมือง นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น นับแต่ วันที่ดำรงตำแหน่ง

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การมหาชนนั้น หรือ ในกิจการที่ เป็นการแข่งขันกับกิจการ ขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏ แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัคร รวมทั้งประวัติผลงานและ ประสบการณ์ พร้อมรูปถ่าย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ยื่นเอกสารการสมัครงานได้ด้วยตนเองที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) อาคาร ๑ ชั้น ๑

๕.๒ ส่งเอกสารการสมัครงานทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่ “งานบริหารทรัพยากรบุคคล (สมัครงาน) สำนักบริหาร สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ๒๐๐๓/๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐” (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๕.๓ ส่งเอกสารการสมัครงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : boonarit@arda.or.th (ภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายที่รับสมัคร)

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด โดยสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน <https://www.arda.or.th/job>

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดที่ใบสมัคร)

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานประสบการณ์ในการทำงาน (หนังสือรับรองการทำงาน)

(๕) ประวัติย่อ (Resume) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่ กำกับไว้มุมล่างด้านขวาทุกหน้าของเอกสาร

เอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ที่ให้นำมาแสดงในวันที่เข้ารับการสอบข้อเขียนหรือการสอบสัมภาษณ์

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงเพื่อยืนยันตัวตน

(๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็น ผู้ผ่าน เกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ถ้ามี)

(๓) กรณีสมัครงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้นำใบสมัครและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๖ มาให้เจ้าหน้าที่ในวันเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๘. การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ คณะทำงานสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ พิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมเบื้องต้นจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบ

๘.๒ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์สำนักงาน <https://www.arda.or.th/job>

๘.๓ คณะทำงานสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ กำหนดให้ผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น ต้องเข้ารับการสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับ ความรู้ ประสบการณ์ ความฉลาดและไหวพริบ การสื่อข้อความ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ บุคลิกภาพ อุปนิสัยและทัศนคติ ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ผู้ไม่มาสอบข้อเขียน และ/ หรือ สอบสัมภาษณ์ ตามที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๘.๔ คณะทำงานสรรหาและคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มี คุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่เห็นสมควร การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้บรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งระดับใด เป็นดุลพินิจของคณะทำงานสรรหาและคัดเลือกฯ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ในกรณีที่คณะทำงานสรรหาและคัดเลือกฯ เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัคร คนใดที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) คณะทำงานสรรหาและคัดเลือก ฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือพิจารณายกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

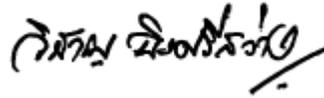
๙. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ต้องทำสัญญาจ้างฉบับแรกมีกำหนด ๔ ปี โดยต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา ๖ เดือนนับแต่วันที่ เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผลทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน ไม่ผ่านการประเมินจะถือว่าสัญญาจ้าง สิ้นสุดทันที ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) กำหนด

สัญญาจ้างฉบับถัดไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่ในปีที่ผู้นั้นจะมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินวันที่ผู้นั้นมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๗๔๓๕ ต่อ ๑๑๐๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๔-๖๕๖๕-๕๘๕ ในวันและเวลาราชการ หรือดูได้จาก
เว็บไซต์ของสำนักงาน <https://www.arda.or.th/job>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชาญ อิงศรีสว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือก
แบบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ลงวันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตำแหน่ง	ผู้ตรวจสอบภายใน	ระดับปฏิบัติการ ๒ หรือ ระดับอาวุโส ๑
	งานตรวจสอบการปฏิบัติงานและโครงการ	หน่วยตรวจสอบภายใน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) สอบทานการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานในสำนักงาน โดยการวิเคราะห์ ประเมิน และให้คำปรึกษา เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่า

๒) ประเมินความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน สนับสนุนให้มีการปรับปรุงการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง สอบทานรายงานการเงินประจำปี และวิเคราะห์งบการเงิน เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ สวก. ก่อนส่งผู้สอบบัญชี

๓) ประเมินความเสี่ยง จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ และปฏิบัติงานตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ จัดทำกระดาษทำการ วิเคราะห์และประมวลผล จัดทำสรุปประเด็นข้อตรวจพบ สาเหตุ ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อสรุปผลการตรวจต่อหน่วยรับตรวจ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ สวก. และผู้อำนวยการ สวก.

๔) ติดตามผลการตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ ที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงาน รวมทั้งศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และติดตามองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในด้านการตรวจสอบภายใน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายใน

๕) จัดทำเอกสารการประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาการบัญชี การเงิน หรืออื่น ๆ ตามที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีทักษะในการสื่อสาร การวางแผน การเขียนรายงาน การใช้คอมพิวเตอร์ การบัญชี ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานเป็นทีม

กรณีผู้สมัครตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในในระดับปฏิบัติการ ๒

ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบภายใน หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กรณีผู้สมัครตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในระดับอาวุโส ๑

ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบภายใน หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๘ ปี ตามรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง