



ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของเงินทุนวิจัยที่อนุมัติเทียบกับแผนงานสนับสนุนโครงการวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรอนุมัติให้การสนับสนุนแก่โครงการวิจัยการเกษตรในปีงบประมาณ 2552 เทียบกับแผนงานสนับสนุนโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 2552 ที่ตั้งไว้ (150 ล้านบาท) เพื่อดำเนินการในระยะเวลาหนึ่งๆ โดยนับเป็นผลงานเมื่อได้รับการอนุมัติจากมติคณะกรรมการบริหาร สวท.

สูตรในการคำนวณ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของเงินทุนวิจัยที่อนุมัติเทียบกับแผนงานสนับสนุนโครงการวิจัย (น้ำหนัก 10%)

$$\frac{\text{จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติในปีงบประมาณ 52} \times 100}{\text{จำนวนทุนวิจัยตามแผนงานสนับสนุนโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 52}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
20	40	60	80	100

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2547	2548	2549	2550*	2551
จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ การพิจารณาอนุมัติ	ล้านบาท	36.69	173.78	65.57	94.75	112.28
	%	28.39	86.89	43.72 (คะแนน ระดับ 1)	41.20 (คะแนน ระดับ 2.06)	74.86 (คะแนน ระดับ 3.743)
จำนวนเงินทุนวิจัยที่จะ สนับสนุน	ค่าตั้งเป้า	129.25 ลบ.	200 ลบ.	150 ลบ.	230 ลบ.	150 ลบ.
	ทำได้จริง	36.69 ลบ.	173.78 ลบ.	65.57 ลบ.	94.75 ลบ.	112.28 ลบ.

หมายเหตุ: *มีการยื่นขออุทธรณ์ขอปรับลดเกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ 50 ซึ่ง ก.พ.ร. พิจารณาปรับลด
เกณฑ์การให้คะแนนโดยค่าคะแนนระดับ 1 (20%) และเพิ่มขึ้นทุกๆ 20% ต่อ 1 คะแนน



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักสนับสนุนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกุลวรา โชติพันธุ์โสภณ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 106

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปิยธิดา ธีระธรรงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 105

ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนโครงการ/ผลงานวิจัยที่มีผลการประเมินผลกระทบเป็นไปตามเป้าหมาย
ของโครงการวิจัย

หน่วยวัด : โครงการ/ผลงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

จำนวนโครงการ/ผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจาก สวก. และมีการประเมินผลกระทบบนไป
ตามเป้าหมายของโครงการวิจัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สวก. ตั้งเป้าประเมินผลกระทบโครงการรวม 6
โครงการ ได้แก่

1. โครงการการศึกษาการผลิตวัคซีนเพื่อควบคุมโรคไข้หวัดนกในประเทศไทย
2. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการผลิตผงไหมเชิงอุตสาหกรรมและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์
3. โครงการวิจัยคัดเลือกและพัฒนาจุลินทรีย์เพิ่มความอุดมสมบูรณ์และป้องกันโรคพืชในดินเพื่อ
เพิ่มผลผลิตพืช

อันดามัน

4. โครงการปรับปรุงคุณภาพ พด.1 พด.2 และ พด.3 เพื่อเพิ่มผลผลิตการเกษตร
5. โครงการสื่อความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพในแนวปะการังและพื้นที่ใกล้เคียงทะเล
อันดามัน
6. โครงการการพัฒนากระบวนการผลิตปุ๋ยชีวภาพและปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพในเชิงธุรกิจ
ทั้งนี้ได้จัดแบ่งระดับชั้นการประเมินผลกระทบจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยดังนี้

ระดับชั้นการประเมินผลกระทบจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย สวก.

1. โครงการการศึกษาการผลิตวัคซีนเพื่อควบคุมโรคไข้หวัดนกในประเทศไทย

ระดับคะแนนการวัด	รายละเอียดการประเมิน
1	เป็นโครงการที่ไม่ได้องค์ความรู้ใหม่หรือใกล้เคียงองค์ความรู้เดิมแต่ยังไม่ได้สิทธิ ประโยชน์และควรระบุหรือรวบรวมไว้เป็น Reference
2	เป็นโครงการที่ไม่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์แต่ได้องค์ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อวงการเกษตร ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจจะสังคมได้ (Benefit Impact) โดย อาจจะไม่มีผลประโยชน์ตอบแทนเชิงพาณิชย์กลับคืนสู่สำนักงานฯ (Profit Return)
3	เป็นโครงการที่ต้องพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์และควรมีการวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการ วิจัยตลาดด้วยเพื่อให้พัฒนาถึงระดับเชิงพาณิชย์ได้
4	เป็นโครงการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มีเทคโนโลยีสมบูรณ์แล้ว และ หรือมีสิทธิบัตรรองรับและสามารถขยายผลต่อในเชิงพาณิชย์ได้ทันที
5	มีการหน่วยงานต่างๆขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือมีการนำไปผลิตขายในเชิง พาณิชย์

2. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการผลิตผงไหมเชิงอุตสาหกรรมและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์

ระดับคะแนนการวัด	รายละเอียดการประเมิน
1	เป็นโครงการที่ไม่ต้องค้ำความรู้ใหม่หรือใกล้เคียงองค์ความรู้เดิมแต่ยังไม่ได้สิทธิประโยชน์และควรระงับหรือรวบรวมไว้เป็น Reference
2	เป็นโครงการที่ไม่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์แต่ได้องค์ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อวงการเกษตร ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจจะสังคมได้ (Benefit Impact) โดยอาจจะไม่มีผลประโยชน์ตอบแทนเชิงพาณิชย์กลับคืนสู่สำนักงานฯ (Profit Return)
3	เป็นโครงการที่ต้องพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์และควรมีการวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการวิจัยตลาดด้วยเพื่อให้พัฒนาถึงระดับเชิงพาณิชย์ได้
4	เป็นโครงการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มีเทคโนโลยีสมบูรณ์แล้ว และหรือมีสิทธิบัตรรองรับและสามารถขยายผลต่อในเชิงพาณิชย์ได้ทันที
5	มีการหน่วยงานต่างๆขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือมีการนำไปผลิตขายในเชิงพาณิชย์

3. โครงการวิจัยคัดเลือกและพัฒนาจุลินทรีย์เพิ่มความอุดมสมบูรณ์และป้องกันโรคพืชในดินเพื่อเพิ่มผลผลิตพืช

ระดับคะแนนการวัด	รายละเอียดการประเมิน
1	เป็นโครงการที่ไม่ต้องค้ำความรู้ใหม่หรือใกล้เคียงองค์ความรู้เดิมแต่ยังไม่ได้สิทธิประโยชน์และควรระงับหรือรวบรวมไว้เป็น Reference
2	เป็นโครงการที่ไม่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์แต่ได้องค์ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อวงการเกษตร ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจจะสังคมได้ (Benefit Impact) โดยอาจจะไม่มีผลประโยชน์ตอบแทนเชิงพาณิชย์กลับคืนสู่สำนักงานฯ (Profit Return)
3	เป็นโครงการที่ต้องพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์และควรมีการวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการวิจัยตลาดด้วยเพื่อให้พัฒนาถึงระดับเชิงพาณิชย์ได้
4	เป็นโครงการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มีเทคโนโลยีสมบูรณ์แล้ว และหรือมีสิทธิบัตรรองรับและสามารถขยายผลต่อในเชิงพาณิชย์ได้ทันที
5	มีการหน่วยงานต่างๆขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือมีการนำไปผลิตขายในเชิงพาณิชย์

4. โครงการปรับปรุงคุณภาพ พต.1 พต.2 และ พต.3 เพื่อเพิ่มผลผลิตการเกษตร

ระดับคะแนนการวัด	รายละเอียดการประเมิน
1	เป็นโครงการที่ไม่ต้องค้ำความรู้อื่นหรือใกล้เคียงองค์ความรู้เดิมแต่ยังไม่ได้สิทธิประโยชน์และควรระงับหรือรวบรวมไว้เป็น Reference
2	เป็นโครงการที่ไม่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์แต่ได้องค์ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อวงการเกษตร ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคมได้ (Benefit Impact) โดยอาจจะไม่มีผลประโยชน์ตอบแทนเชิงพาณิชย์กลับคืนสู่สำนักงานฯ (Profit Return)
3	เป็นโครงการที่ต้องพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์และควรมีการวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการวิจัยตลาดด้วยเพื่อให้พัฒนาถึงระดับเชิงพาณิชย์ได้
4	เป็นโครงการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มีเทคโนโลยีสมบูรณ์แล้ว และมีสิทธิบัตรรองรับและสามารถขยายผลต่อในเชิงพาณิชย์ได้ทันที
5	มีการหน่วยงานต่างๆขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือมีการนำไปผลิตขายในเชิงพาณิชย์

5. โครงการสื่อความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพในแนวปะการังและพื้นที่ใกล้เคียงทะเลอันดามัน

ระดับคะแนนการวัด	รายละเอียดการประเมิน
1	เป็นโครงการที่ไม่ต้องค้ำความรู้อื่นหรือใกล้เคียงองค์ความรู้เดิมแต่ยังไม่ได้สิทธิประโยชน์และควรระงับหรือรวบรวมไว้เป็น Reference
2	เป็นโครงการที่ไม่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์แต่ได้องค์ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อวงการเกษตร ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคมได้ (Benefit Impact) โดยอาจจะไม่มีผลประโยชน์ตอบแทนเชิงพาณิชย์กลับคืนสู่สำนักงานฯ (Profit Return)
3	เป็นโครงการที่ต้องพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์และควรมีการวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการวิจัยตลาดด้วยเพื่อให้พัฒนาถึงระดับเชิงพาณิชย์ได้
4	เป็นโครงการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มีเทคโนโลยีสมบูรณ์แล้ว และมีสิทธิบัตรรองรับและสามารถขยายผลต่อในเชิงพาณิชย์ได้ทันที
5	มีการหน่วยงานต่างๆขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือมีการนำไปผลิตขายในเชิงพาณิชย์

6. โครงการการพัฒนากระบวนการผลิตปุ๋ยชีวภาพและปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพในเชิงธุรกิจ

ระดับคะแนนการวัด	รายละเอียดการประเมิน
1	เป็นโครงการที่ไม่ต้องมีความรู้ใหม่หรือใกล้เคียงองค์ความรู้เดิมแต่ยังไม่ได้สิทธิประโยชน์และควรระบุหรือรวบรวมไว้เป็น Reference
2	เป็นโครงการที่ไม่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์แต่ต้องมีความรู้ที่มีประโยชน์ต่อวงการเกษตร ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคมได้ (Benefit Impact) โดยอาจจะไม่มีผลประโยชน์ตอบแทนเชิงพาณิชย์กลับคืนสู่สำนักงานฯ (Profit Return)
3	เป็นโครงการที่ต้องพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์และควรมีการวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการวิจัยตลาดด้วยเพื่อให้พัฒนาถึงระดับเชิงพาณิชย์ได้
4	เป็นโครงการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มีเทคโนโลยีสมบูรณ์แล้ว และหรือมีสิทธิบัตรรองรับและสามารถขยายผลต่อในเชิงพาณิชย์ได้ทันที
5	มีการหน่วยงานต่างๆขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือมีการนำไปผลิตขายในเชิงพาณิชย์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 โครงการ/ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
2	3	4	5	6

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2547	2548	2549	2550	2551
- จำนวนโครงการ/ ผลงานวิจัยที่มีผลการ ประเมินผลกระทบเป็นไป ตามเป้าหมายของ โครงการวิจัย	จำนวน โครงการ	-	N/A	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดใหม่เริ่มในปีงบประมาณ 2552



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักเกษตรพาณิชย์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักเกษตรพาณิชย์รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวปิยนัดดา อิงคเวทย์	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 132
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวยุวดี บุญมีรอด	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 134
	นายพุทธรัตน์ เสนาะ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 136

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

หน่วย : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 18

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย คัดจากจำนวนรายได้ที่เป็นตัวเงินจากการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ สิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานการประดิษฐ์คิดค้นจากงานวิจัย ผลผลิต ผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้อื่น ๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ค่าอนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยี / ทรัพย์สินทางปัญญา ค่า royalty ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี ฯลฯ และจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ได้ยื่นจดทะเบียนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินอันเกิดจากผลงานวิจัยที่ สวก. ให้การสนับสนุน แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1.3.1 ประโยชน์จากผลงานวิจัยส่วนที่เป็นรายได้ (12%) แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดที่ 1.3.1.1 รายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย (ล้านบาท) (6%) หมายถึง รายได้ที่เป็นตัวเงินจากการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ สิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานการประดิษฐ์คิดค้นจากงานวิจัย ฯลฯ โดยนับรวมรายได้จากทุกโครงการ ทุกผลิตภัณฑ์ เทียบเป็นเปอร์เซ็นต์กับค่าเป้าหมายรายได้ที่ตั้งไว้
เกณฑ์การให้คะแนน :

รายได้ (ล้านบาท) ที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีงบประมาณ เทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้	เทียบเท่า
2.0	1 คะแนน
2.5	2 คะแนน
3.0	3 คะแนน
3.5	4 คะแนน
4.0	5 คะแนน

หมายเหตุ: ในปีงบประมาณ 2552 สวก. ตั้งเป้ารายได้ 3.0 ล้านบาท คะแนนระดับ 3

ตัวชี้วัดที่ 1.3.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรายได้จากโครงการวิจัยเทียบกับเป้าหมายตามแผนงาน (6%) หมายถึง รายได้ที่เป็นตัวเงินจากการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ สิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานการประดิษฐ์คิดค้นจากงานวิจัย ฯลฯ โดยนับรวมรายได้จากทุกโครงการที่วางแผนตั้งเป้าว่าจะเกิดรายได้ จำนวน 8 โครงการ

สูตรในการคำนวณ :

(ผลคะแนนของโครงการที่ 1 x น้ำหนักของโครงการที่ 1) + (ผลคะแนนของโครงการที่ 2 x น้ำหนักของโครงการที่ 2) + (ผลคะแนนของโครงการที่ 3 x น้ำหนักของโครงการที่ 3) + (ผลคะแนนของโครงการที่ n x น้ำหนักของโครงการที่ n)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รายได้ (บาท) ที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีงบฯ เทียบกับเป้าหมายแต่ละ โครงการที่ สวก. เสนอ	เทียบเท่า
60%	1 คะแนน
70%	2 คะแนน
80%	3 คะแนน
90%	4 คะแนน
100% หรือมากกว่า	5 คะแนน

หมายเหตุ: ในปีงบฯ 2552 สวก. ตั้งเป้ารายได้ 3.0 ล้านบาท จากจำนวน 8 โครงการวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 จำนวนผลงานจากโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (ชิ้น) (6%)

หมายถึงจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่สำนักงานฯ ยื่นจดทะเบียนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินอันเกิดจากผลงานวิจัยที่ สวก. ให้การสนับสนุน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ชิ้น/เรื่อง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

จำนวน ทรัพย์สินทางปัญญา (ชิ้น/เรื่อง)	เทียบเท่า
3	1 คะแนน
4	2 คะแนน
5	3 คะแนน
6	4 คะแนน
7	5 คะแนน

หมายเหตุ: ในปีงบฯ 2552 สวก. ตั้งเป้าจำนวนทรัพย์สินทางปัญญา 7 ชิ้น (เกณฑ์การให้คะแนนปรับเพิ่มขึ้น 1 ชิ้น/ 1 คะแนนจากเดิมที่ตั้งในปีงบฯ 2551)

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	จำนวน	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
			2547	2548	2549*	2550	2551
1.1 รายได้	บาท	ที่ตั้งเป้า	-	-	2,062,250	1,490,000	2,000,000
		ทำได้จริง	214,892.74	495,902.34	1,427,154.65	1,697,394.47	1,596,060 รวมนอกเหนือรายได้จากโครงการที่ตั้งไว้เท่ากับ 6,495,266.50
1.2 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา	ชิ้น/เรื่อง	ที่ตั้งเป้า	-	-	7	4	6
		ทำได้จริง	4	-	4	6	8
ระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินโดยสำนักงาน ก.พ.ร. และทริส	ระดับ	-	-	-	3.16	3.45	4.20

หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดที่เริ่มมีในปีงบประมาณ 2549 สำหรับทรัพย์สินทางปัญญานับตั้งแต่สถานะยื่นจด



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักเกษตรพาณิชย์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลร่วมกับสำนักสนับสนุนงานวิจัย
สำนักบริหารและสำนักอำนวยการ
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักเกษตรพาณิชย์รวบรวมข้อมูลเป็นราย 3-6 เดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานราย
6 เดือน

1. รายได้	เก็บข้อมูลจากบัญชีรายได้จากผลงานวิจัยของ สวทช. และจากบัญชีรายได้ที่ โครงการวิจัยแต่ละโครงการเก็บไว้
2. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา	เก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ที่สำนักงานฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวปิยนัดดา อิงคเวทย์

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 132

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวณัฐจิฎา กงภูธร

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 139



สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักของรายได้จากโครงการวิจัยเทียบกับเป้าหมายตามแผนงาน

ลำดับ	ชื่อแผนงานการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัย	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2552	ข้อมูลพื้นฐาน				เกณฑ์การให้คะแนน				
					2548	2549	2550	2551	1	2	3	4	5
I	รายได้		12						60%	70%	80%	90%	100%
1.1	รายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัย (ล้านบาท)		6	3.0 ลบ.	0.5 ลบ.	1.4 ลบ.	1.69 ลบ.	6.48 ลบ.	2.0 ลบ.	2.5 ลบ.	3.0 ลบ.	3.5 ลบ.	4.0 ลบ.
1	รายได้ที่เกิดขึ้น (ภาพรวม) จากทุกโครงการวิจัย (ที่ทำได้ จริง)	บาท											
1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละ ถ่วงน้ำหนักของรายได้จาก โครงการวิจัยเทียบกับเป้าหมายตาม แผนงาน		6										
1	โครงการวิจัยแพะเนื้อพันธุ์ ไทยในภาคใต้เชิงพาณิชย์	บาท	1.0	480,000	21,345.00	183,380.00	357,000.00	573,911.49	288,000	336,000	384,000	432,000	480,000
2	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการ ผลิตผงไหมเชิงอุตสาหกรรม และพัฒนาผลิตภัณฑ์	บาท	1.0	50,000	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000	35,000	40,000	45,000	50,000



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ลำดับ	ชื่อแผนงานการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัย	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2552	ข้อมูลพื้นฐาน				เกณฑ์การให้คะแนน				
					2548	2549	2550	2551	1	2	3	4	5
3	โครงการการพัฒนา กระบวนการผลิตปุยชีวภาพ และปุยอินทรีย์ชีวภาพในเชิง ธุรกิจ	บาท	0.5	500,000	0.00	0.00	0.00	678,566.50	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000
4	โครงการการผลิตกึ่งก้ามกราม ปลอดโรค <i>Macrobrachium</i> <i>rosenbergii</i> Nodavirus (MrNV) และ Extra small virus (XSV)	บาท	0.5	500,000	0.00	0.00	0.00	142,065.00	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000
5	โครงการสื่อความรู้ด้านความ หลากหลายทางชีวภาพในแนว ปะการังและพื้นที่ใกล้เคียง ทะเลอันดามัน	บาท	0.5	200,000	0.00	759,720.00	525,470.00	297,180.00	120,000	140,000	160,000	180,000	200,000
6	โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหารเพื่อสุขภาพและความ งามจากผลมังคุด	บาท	1.0	500,000	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000
7	โครงการวิจัยคัดเลือกและพัฒนาจุลินทรีย์ เพิ่มความอุดมสมบูรณ์และ ป้องกันโรคพืชในดินเพื่อเพิ่ม ผลผลิตพืช	บาท	1.0	700,000	0.00	0.00	0.00	0.00	420,000	490,000	560,000	630,000	700,000
	โครงการปรับปรุงคุณภาพ พด.1 พด.2 พด.3 เพื่อเพิ่มผลผลิตทาง การเกษตร												



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ลำดับ	ชื่อแผนงานการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัย	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2552	ข้อมูลพื้นฐาน				เกณฑ์การให้คะแนน				
					2548	2549	2550	2551	1	2	3	4	5
8	โครงการการผลิตข้าวมอลต์ นี้้งวิตามินบีสูงทางการค้า	บาท	0.5	70,000	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000	49,000	56,000	63,000	70,000
	รวมรายได้ (บาท)		6	3,000,000	21,345	943,100	882,470	1,691,723	1,800,000	2,100,000	2,400,000	2,700,000	3,000,000
II	ทรัพย์สินทางปัญญา												
2	ทรัพย์สินทางปัญญาที่ขึ้นจด ทะเบียนในและต่างประเทศ	ชิ้น	6	7	0	4	6	8	3	4	5	6	7
	1. โครงการสื่อความรู้ด้าน ความหลากหลายทางชีวภาพ ในแนวปะการังและพื้นที่ ใกล้เคียงทะเลอันดามัน (1. หนังสือคู่มือสิ่งมีชีวิตทาง ทะเล (ภาษาอังกฤษ) 2. หนังสือสารานุกรม ภาษาอังกฤษ			2									
	2. โครงการศึกษาวัคซิน ไขหวัดนก			1									
	3. โครงการ การผลิตต้นพันธุ์ รองเท้านารีโดยการเพาะเมล็ด ในสภาวะปลอดเชื้อ			1									



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ลำดับ	ชื่อแผนงานการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัย	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2552	ข้อมูลพื้นฐาน					เกณฑ์การให้คะแนน				
					2548	2549	2550	2551	1	2	3	4	5	
II	ทรัพย์สินทางปัญญา													
2	ทรัพย์สินทางปัญญาที่ขึ้นจด ทะเบียนในและต่างประเทศ	ชิ้น	6	7	0	4	6	8	3	4	5	6	7	
	4. โครงการ การพัฒนาชีว ภัณฑ์เชื้อแบคทีเรียปฏิชีวนะ รูปแบบของเหลวเพื่อควบคุม โรคกาบใบแห้งของข้าว			1										
	5. โครงการพัฒนาชีวภัณฑ์ ไส้เดือนฝอยกำจัดปลวกเชิง พาณิชย์			1										
	6. โครงการวิจัยคัดเลือกและ พัฒนาจุลินทรีย์เพิ่มความอุดม สมบูรณ์และป้องกัน โรคพืช ในดินเพื่อเพิ่มผลผลิตพืช			1										
	รวมทรัพย์สินทางปัญญา (ชิ้น)			7										
	รวม		18											

ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนทุนการศึกษาต่อที่ได้รับการอนุมัติ (ทุน)

หน่วยวัด : ทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. ผู้มีสิทธิได้รับทุน คือ ผู้ที่ได้รับประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาเพื่อตอบรับเข้าศึกษาต่อตามประเภททุนที่ได้สมัครไว้ให้ได้ภายใน 1 ปี ซึ่งเป็นไปตามประกาศของสำนักงานในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ปริญญาโท-เอก ปริญญาตรี-โท-เอก ปริญญาตรี ด้วยทุนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร และคณะกรรมการบริหารสำนักงานมีมติเห็นชอบให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน

2. ผู้ได้รับทุน คือ

2.1 ผู้มีสิทธิได้รับทุนที่ได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาต่อตามประเภททุนที่ได้สมัครไว้แล้ว และคณะกรรมการบริหารสำนักงานมีมติเห็นชอบให้เป็นผู้ได้รับทุนศึกษาต่อ

2.2 ผู้ที่ได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาต่อตามประเภททุนที่ได้สมัครไว้แล้ว และคณะกรรมการบริหารสำนักงานมีมติเห็นชอบให้เป็นผู้ได้รับทุนศึกษาต่อ

หมายเหตุ ประเภททุนที่สำนักงานประกาศปัจจุบันประกอบด้วย

- ทุนระดับปริญญาเอก (ต่างประเทศและในประเทศ)
- ทุนระดับปริญญาโท-เอก (ต่างประเทศและในประเทศ)
- ทุนระดับปริญญาตรี-โท-เอก (ต่างประเทศ)
- ทุนระดับปริญญาเอกเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (ต่างประเทศและในประเทศ)
- ทุนระดับปริญญาตรี (ในประเทศ) ได้แก่ ทุนสำหรับผู้จบจากโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และทุนบุตรหลานเกษตรกร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ทุน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
10	16	22	28	34

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2547	2548	2549	2550*	2551**
จำนวนทุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก ที่ผ่านการอนุมัติ และเซ็นสัญญารับทุน	ทุน	-	8	22	11 (อนุมัติ 11 / เซ็นสัญญา 5 ทุน)	15 ทุน (24 ทุน รวมทุน ป.ตรี สำหรับ นร.ทุน รร. ตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน 9 ทุน)
คะแนนที่ได้จากการประเมิน โดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-		5	1 คะแนน (ก่อนอุทธรณ์) 5 คะแนน (หลังอุทธรณ์)	5 คะแนน (ก่อนอุทธรณ์) 2 คะแนน (หลังอุทธรณ์)
จำนวนทุนที่ตั้งเป้าไว้	ทุน	-	80	10	10	21
งบประมาณที่ตั้งไว้	บาท	-	96 ลบ.	86 ลบ.	41 ลบ.	91.5 ลบ.

หมายเหตุ การนับเป็นผลงานในปีงบประมาณ 48-49 นับเมื่ออนุมัติเป็นผู้รับทุนและลงนามในสัญญารับทุน
แล้ว

*ในปีงบประมาณ 50 สวก. ได้ยื่นขออุทธรณ์ปรับเกณฑ์การนับเป็นผลงานเมื่อประกาศเป็นผู้
ได้รับทุน และคณะกรรมการเจรจา เห็นชอบให้ปรับเกณฑ์

** ในปีงบประมาณ 51 สวก. ได้ริเริ่มทุนศึกษาระดับ ป.ตรี สำหรับนักเรียนโรงเรียนตำรวจ
ตระเวนชายแดน ได้อุทธรณ์ขอให้นับรวมทุนระดับ ป.ตรี ผลการพิจารณาไม่นับรวมทุนระดับ ป.ตรี

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักสนับสนุนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงาน
รายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกุลวรา โชติพันธุ์โสภณ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 106

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพิสมัย ขำทิพพาทิ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 123

นางสาวภาวิดา ไปษยะวัฒนากุล เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 118

ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนสาขาทุนการศึกษาต่อที่สามารถอนุมัติได้ตามเป้าหมาย

หน่วยวัด : สาขา

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

จำนวนสาขาทุนการศึกษาต่อที่สามารถอนุมัติได้ตามเป้าประสงค์ในการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในภาคเกษตรในสาขาที่มีความจำเป็นและขาดแคลน โดย สวก. กำหนดแผนงานการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ไว้จำนวน 5 สาขา ได้แก่ 1) Food 2) Feed 3) Pharmaceutical Products 4) ปัจจัยการผลิต 5) เศรษฐศาสตร์เกษตร

คำนิยามสาขาการให้ทุนศึกษาต่อ

- 1. Food** หมายความว่า ทุกสาขาการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการและเทคโนโลยีการผลิต (พืช สัตว์ ประมง) การแปรรูป การเก็บรักษา(ทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตอาหารตั้งแต่วัตถุดิบถึงอาหาร) การบรรจุหีบห่อ การสกัดสารอาหารและการตรวจวิเคราะห์ด้านมาตรฐานและความปลอดภัยของอาหาร และสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีชีวภาพด้านอาหารทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับพืช สัตว์ ประมง จุลินทรีย์ ในด้านการผลิตอาหาร เช่น การปรับปรุงพันธุ์ การจัดการแปลง การป้องกันโรคและแมลง การดูแลรักษาโรคและแมลง การเก็บเกี่ยว หลังการเก็บเกี่ยว การเก็บรักษา การขนส่ง (Logistic) การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 2. Feed** หมายความว่า ทุกสาขาการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับอาหารสัตว์ตั้งแต่การเลือก/สรรหาวัตถุดิบ(พืช สัตว์ ประมง จุลินทรีย์และเอนไซม์) การแปรรูป กระบวนการผลิต การเก็บรักษา (ทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตอาหารตั้งแต่วัตถุดิบถึงอาหาร) การบรรจุหีบห่อ การสกัดสาร ตรวจวิเคราะห์ การจัดทำมาตรฐานและความปลอดภัยของอาหาร และสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการใช้เศษเหลือทิ้งจากอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ให้มีมูลค่าเพิ่ม หรือเทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์ที่ไม่มีของเหลือทิ้ง
- 3. Pharmaceutical** หมายความว่า ทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับการการผลิตยา เวชภัณฑ์ อาหารเสริม (Supplement) เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เสริมความงาม ที่มีการใช้วัตถุดิบจากภาคการเกษตร
- 4. ปัจจัยการผลิต** หมายความว่า สาขาวิชาการด้านการจำแนก (พันธุ์พืช สัตว์ ประมง จุลินทรีย์) นิเวศวิทยา การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาการจัดการดินและปุ๋ย (การจำแนกดิน การใช้ประโยชน์จากดิน ปุ๋ย(สารปรับปรุงบำรุงดิน) Remote sensing
สาขาวิชาการด้านชลประทาน (การบริหารจัดการน้ำ วิศวกรรมชลประทาน)
สาขาวิชาการด้านวิศวกรรมการเกษตร (เครื่องมือ – เครื่องจักรกลเกษตร)
สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ (พืช สัตว์ ประมง จุลินทรีย์ การหมัก เอนไซม์ สารเร่งการเติบโต)
สาขาเทคโนโลยีด้านหมอนและไหม
สาขานาโนเทคโนโลยี
- 5. เศรษฐกิจการเกษตร** หมายความว่า สาขาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร บริหารธุรกิจ การเกษตร สหกรณ์ การส่งเสริมการเกษตร นโยบายเศรษกิจการเกษตร



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 สาขา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่า
เกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2547	2548	2549	2550	2551
- สาขาทุนการศึกษาต่อ	สาขา	-	-	-	-	3
คะแนนที่ได้จากการประเมิน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. และ ทริส	คะแนน	-	-	-	-	5

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เริ่มมีในปีงบประมาณ 2551 โดยสาขาแบ่งเป็น 1) สาขาข้าวและผลิตภัณฑ์จากข้าว
2) สาขาสิ่งทอ (ไหมและผลิตภัณฑ์ไหม) 3) สาขาประมง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักสนับสนุนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานราย
เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกุลวรา โชติพันธุ์โสภณ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 106

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพิสมัย ขำทิพพาทิ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 123

นางสาวกัญญารัตน์ ลิ้มทองกุล เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 122

ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมการพัฒนาระบบการเรียนรู้
ผ่านการวิจัย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านการ
การวิจัย หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม โดยจะนับเป็นผลงานเฉพาะ
กิจกรรมที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถแสดงถึงผลสำเร็จทั้งในเชิง
ปริมาณ เชิงคุณภาพ ในระดับผลผลิต/ผลลัพธ์/ความคืบหน้า ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สวก. ตั้งเป้าหมายดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แก่ 1) การฝึกอบรมระยะ
สั้น 4 กิจกรรม 2) การอบรมบ่มเพาะ (on the job training) 3 กิจกรรม 3) การถ่ายทอดเทคโนโลยี
(Technology Transfer) 3 กิจกรรม รวมทั้งหมด 10 กิจกรรม

สูตรในการคำนวณ :

เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ไม่มีสูตรการคำนวณ โดยการประเมินผลจะพิจารณาผลการดำเนินงาน
ตามขั้นตอน/เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1 มีแผนการจัดกิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม เป้าหมาย และตัวชี้วัด
ความสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สามารถใช้วัดผลสำเร็จ/ความคืบหน้าของการจัดกิจกรรมได้
ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมได้แล้วเสร็จครบถ้วนและมีผลผลิต/ผลลัพธ์/ความ
คืบหน้าเป็นตามเป้าหมาย 4 กิจกรรม

ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมได้แล้วเสร็จครบถ้วนและมีผลผลิต/ผลลัพธ์/ความ
คืบหน้าเป็นตามเป้าหมาย 6 กิจกรรม

ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมได้แล้วเสร็จครบถ้วนและมีผลผลิต/ผลลัพธ์/ความ
คืบหน้าเป็นตามเป้าหมาย 8 กิจกรรม

ระดับ 5 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมได้แล้วเสร็จครบถ้วนและมีผลผลิต/ผลลัพธ์/ความ
คืบหน้าเป็นตามเป้าหมาย 10 กิจกรรม

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่า
เกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมิน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2547	2548	2549	2550	2551
ร้อยละของกิจกรรมการพัฒนาระบบ การเรียนรู้ผ่านการวิจัยเทียบกับแผน ที่ตั้งไว้	ร้อยละ	-	100	100	100 (ทริสประเมินได้ 53.3%)	6 กิจกรรม
คะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	5	5	1	1

หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดเดิมที่เคยวัดเป็นร้อยละ ในปีงบประมาณ 51 เปลี่ยนแปลงวัดเป็นระดับความสำเร็จ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักอำนวยการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลร่วมกับสำนักเกษตรพาณิชย์
และสำนักสนับสนุนงานวิจัย
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักอำนวยการรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งสรุปผลการดำเนินงาน
เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววีรสุดา ธีรเดช เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 104
นางสาวปิยนัดดา อิงคเวทย์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 132
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพุทธิรัตน์ เสนชนะ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 134
นางสาวเกษรา อินทรพงษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 122
นางสาวกัญญารัตน์ ลิ้มทองกุล เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 122
นางสาวธนิษฐา สูงคาสีทธิ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 126

**เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย
ของกิจกรรมการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านการวิจัย**

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดแผนงาน/กิจกรรมในปีฯ 52	จำนวน (ครั้ง)	ผลการ ดำเนินงาน
1	การฝึกอบรมระยะสั้น นิยาม: การให้ความรู้แก่นักวิจัยเป็นกลุ่มใหญ่ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1.1 อบรมวิธีเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการบริหารจัดการโครงการวิจัยขนาดใหญ่ 1.2 การเขียนผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสาร 1.3 สถิติเพื่องานวิจัยและการประยุกต์ใช้	2 1 1	
2	การอบรมบ่มเพาะ (On the Job Training) ระยะยาว นิยาม: การอบรมเทคนิคเฉพาะทางแก่นักวิจัยเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อยในโครงการวิจัยเชิงรุก ระยะเวลาในการอบรมประมาณ 1 เดือน	2.1 การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเทศอินเดีย 2.2 การฝึกอบรม เรื่อง ข้าว ณ ประเทศญี่ปุ่น 2.3 การฝึกอบรมเรื่องอาหารปลอดภัย	1 1 1	
3	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) นิยาม: เป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ตลอดแนว	3.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ 3.2 การฝึกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีผงใหม่ 3.3 ฝึกอบรมการใช้สารเร่ง O-80 กับกล้วยไม้	1 1 1	
	รวม		10	



แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านงานวิจัย ของ สวก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

กิจกรรม	ครึ่ง	ปี 2551			ปี 2552									การวัดผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ	
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
1. การฝึกอบรมระยะสั้น																
1.1 การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการบริหารชุดโครงการ	2 (สส.)														แบบสอบถามทันทีหลังการอบรม	วัดผล ณ วันที่ฝึกอบรมและประเมินผลการฝึกอบรมทุก 3/6 เดือน
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น						↔ 1			↔						1. แบบสอบถามหลังการอบรม 3 เดือน	
- มหาวิทยาลัยทักษิณ										↔						วัดผล ณ วันที่ฝึกอบรมและประเมินผลการฝึกอบรมทุก 3/6 เดือน
1.2 การเขียนผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์	1 (สส.)								↔ 1				↔			จำนวนผู้เข้าอบรมหรือจำนวนวิทยา



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

กิจกรรม	ครั้ง	ปี 2551			ปี 2552									การวัดผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
																	นิพนธ์ที่ตีพิมพ์	
1.3 สถิติ เพื่องานวิจัย และการ ประยุกต์ใช้	1 (สอ.)																แบบสอบถาม และ แบบฝึกหัด หลังการ อบรม	
2. การอบรมบ่มเพาะ (On the job training)																		
2.1 การ ฝึกอบรม ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ ณ ประเทศ อินเดีย	1 (สส.)																รายงานผล การ ฝึกอบรม หลังเดินทาง กลับมา ภายใน 30 วัน	
																	รายงานผล การนำ ความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน หลังจาก อบรมไป แล้วภายใน 3 เดือน	
2.2 การ ฝึกอบรม เรื่องข่าว ณ ประเทศ ญี่ปุ่น	1 (สส.)																รายงานผล การ ฝึกอบรม หลังเดินทาง กลับมา ภายใน 30 วัน	



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

กิจกรรม	ครั้ง	ปี 2551			ปี 2552									การวัดผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
																รายงานผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากอบรมไปแล้วภายใน 3 เดือน	
2.3 การฝึกอบรมเรื่อง อาหารปลอดภัย	1 (สส.)		← 1													แบบสอบถามทันทีหลังการอบรม	
3. การถ่ายทอดเทคโนโลยี																	
3.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ	1 (สก.)		↔ 1			↔										แบบสอบถามและแบบฝึกหัดหลังการอบรม	
3.2 ฝึกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีผงไหม	1 (สก.)					↔ 1			↔							แบบสอบถามและแบบฝึกหัดหลังการอบรม	
3.3 ฝึกอบรม O-80	1 (สก.)					↔ 1			↔							แบบสอบถามและแบบฝึกหัดหลังการอบรม	

ตัวชี้วัดที่ 1.7 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

หน่วย: ร้อยละ

น้ำหนัก: ร้อยละ 7

คำอธิบาย: ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดที่ 1.7.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (3%)

ตัวชี้วัดที่ 1.7.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์

หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (4%)

ในสิ้นปีงบประมาณ สวก.จะต้องมีการสรุปทบทวนและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศของปี 2552 และนำไปใช้ปรับปรุงแผนการจัดการสารสนเทศปี 2553 ซึ่งในรายงานสรุปควรมีเนื้อหาครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก 10 ประเด็นย่อย ได้แก่

1) ด้านระบบงาน/กระบวนการ

1.1 ระบบงาน/กระบวนการของ สวก.ที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องครอบคลุมถึงฐานข้อมูลสำหรับผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดตาม มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติงาน และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของ สวก.

1.2 ระบบงาน/กระบวนการของ สวก.ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม พร้อมระบุสิ่งที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

2) ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหารขององค์การมหาชน

2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม

2.2 รูปแบบ/ช่องทางในการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ

2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3) การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศขององค์การมหาชน

3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)

3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)

3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารองค์การมหาชน แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (IT Contingency Plan) การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรขององค์การมหาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2548	2549	2550	2551
เอกสารแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ	-	85	80	78.75
คะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	3.5	3	2.875

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักอำนวยการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักอำนวยการรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน และสรุปผลการดำเนินการรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ (นายปฏิญญา เหลืองทองคำ) เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 131
หัวหน้าสำนักอำนวยการ (คุณวีร์สุตา ธีรเดช) เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 104

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกัมปนาท สมปานวัง เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 126
นายบรรหาญ บุตรสิงห์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 103



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

โครงการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2552

งบประมาณทั้งสิ้น 7,698,000

แผนงาน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ค่าถ่วง น้ำหนัก เฉลี่ย (3)	ค่าถ่วง น้ำหนัก เฉลี่ย (4)	ปี 2551			ปี 2552						หมายเหตุ		
		ปีงบประมาณ 52 (1.7.1)	ปีงบประมาณ 52 (1.7.2)				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
					0.4	0.5												
1. แผนงานจัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Hardware และ Software เพื่อรองรับการทำงานในสำนักงานและป้องกันไวรัส	เพื่อจัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ บริภัณฑ์ต่างๆ ให้เพียงพอกับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน จำนวน 13 เครื่อง	รายงานการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยสรุปจากแบบสอบถามการใช้งาน	1. จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน จำนวน 13 เครื่อง (80%)	0.4													
		2. จัดหา Software เพื่อใช้การปฏิบัติงาน จำนวน 3 โปรแกรม Acrobat professional/ Microsoft Office 2007/Anti-Virus	รายงานการสำรวจการใช้งาน Software โดยสรุปจากแบบสอบถามการใช้งาน	2. จัดหา Software เพื่อใช้การปฏิบัติงาน จำนวน 3 โปรแกรม Acrobat professional/ Microsoft Office 2007/Anti-Virus (20%)														



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แผนงาน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		กิจกรรม	ค่าถ่วง น้ำหนัก เฉลี่ย (3)	ค่าถ่วง น้ำหนัก เฉลี่ย (4)	ปี 2551			ปี 2552						หมายเหตุ			
		ปีงบประมาณ 52 (1.7.1)	ปีงบประมาณ 52 (1.7.2)				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					0.8	1.2													
2.การพัฒนาและ ปรับปรุงระบบ บริหารจัดการ ภายในหน่วยงาน (Back Office)	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบงาน ภายใน สำนักงานให้มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	1. ระบบบริหาร จัดการภายใน 2 ระบบ ได้แก่ บริหารงานบุคคล และ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ อบรมการใช้ โปรแกรมหรือ ระบบ จำนวน 10 คน	1.กำหนด TOR และจัดจ้าง (60%)	0.48														
			รายงานการใช้งาน โปรแกรมหรือ ระบบ ** หมายเหตุ การ ประเมินข้อนี้อาจ ต้องประเมินจาก ผู้ใช้งานภายหลัง จากได้มีการใช้ งานโปรแกรม หรือระบบ ดังกล่าวไประยะ หนึ่ง เช่น ระบบ สารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	2. ติดตั้งและอบรม การใช้งาน (40%)															



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แผนงาน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย (3)	ค่าถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย (4)	ปี 2551			ปี 2552						หมายเหตุ			
		ปีงบประมาณ 52 (1.7.1)	ปีงบประมาณ 52 (1.7.2)				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					0.4	0.5													
3. การติดตั้งระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ตามกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มความปลอดภัยระบบสารสนเทศภายในสำนักงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2550 ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วในปัจจุบัน	ระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ พร้อมคู่มือดูแลระบบ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่อบรมการดูแลระบบ จำนวน 2 คน	กำหนดคุณสมบัติและจัดซื้อ (80%)	0.4	0.5													เนื่องจากสำนักงานได้ดำเนินโครงการปรับปรุงระบบ LAN คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือน ก.ค. รายงานจึงจะมีแค่เดือน สิงหาคม และ กันยายน เนื่องจากการใช้ งานระบบจะต้องมีการ กำหนด



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แผนงาน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		กิจกรรม	ค่าถ่วง น้ำหนัก เฉลี่ย (3)	ค่าถ่วง น้ำหนัก เฉลี่ย (4)	ปี 2551			ปี 2552						หมายเหตุ			
		ปีงบประมาณ 52 (1.7.1)	ปีงบประมาณ 52 (1.7.2)				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
																		IP ของแต่ ละ ผู้ใช้งาน เพื่อเป็น ข้อมูลส่วน บุคคลใน การ ตรวจสอบ การเข้าใช้ งาน	
			รายงานการเข้าใช้ งานหน้าเว็บไซต์	ติดตั้งระบบ (Log File) และอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ระบบ (20%)									↔						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แผนงาน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย (3)	ค่าถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย (4)	ปี 2551			ปี 2552						หมายเหตุ			
		ปีงบประมาณ 52 (1.7.1)	ปีงบประมาณ 52 (1.7.2)				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					0.4	0.5													
4. การปรับปรุงระบบ LAN ภายในสำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพิ่มประสิทธิภาพระบบภายในสำนักงาน	ดำเนินการปรับปรุงระบบ LAN ภายในสำนักงานแล้วเสร็จ	รายงานเปรียบเทียบประสิทธิภาพการใช้งาน (สำรวจจากแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุง)	1.สำรวจปัญหาและอุปสรรคในการใช้งาน (60%)	0.4							↔						อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	
				2.กำหนด TOR และจัดจ้าง (40%)									↔						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แผนงาน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		กิจกรรม	ค่าถ่วง น้ำหนัก เฉลี่ย (3)	ค่าถ่วง น้ำหนัก เฉลี่ย (4)	ปี 2551			ปี 2552						หมายเหตุ			
		ปีงบประมาณ 52 (1.7.1)	ปีงบประมาณ 52 (1.7.2)				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					0.15	0.2													
5. โครงการ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศด้าน การวิจัย การเกษตร (ARDA Data Base)	เพื่อพัฒนาและ จัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศด้าน การวิจัย การเกษตร ของ สวท.				0.15													ข้อ 5.1 - 5.3 ในปี 52 กำหนด สำเร็จใน การ ดำเนิน โครงการ ดังกล่าว แต่ การ จัดทำ TOR และ การนำ TOR ใช้ ในการ ดำเนินกา รต่อส่วน ในปีงบ ประมาณ 53 จะวัด	
5.1 การพัฒนา ฐานข้อมูลนักวิจัย ฐานข้อมูลงานวิจัย และงานวิจัย สวท. ฐานข้อมูลนักเรียน ทุนของ สวท.		ฐานข้อมูลสวท. จำนวน 4 ฐาน ได้แก่ นักวิจัย ผลงานวิจัย นักเรียนทุน และ ผู้ประกอบการ	1. รายงานการนำ ฐานข้อมูลขึ้นเวป ไซต์	1.ตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนด รูปแบบและเนื้อหา ในการจัดทำ (30%)							↔								
5.2 การพัฒนา ฐานข้อมูลวิจัยเชิง ลึกเฉพาะด้าน ปี 52		ข้อกำหนดและ รายละเอียด โครงการจัดทำ ฐานข้อมูลเชิงลึก เรื่อง ข้าว และ ไหม	รายงานการใช้ ประโยชน์จาก ข้อกำหนด	2.ประชุมหารือ เพื่อกำหนดกรอบ และแนวทางใน การจัดทำ(30%)							↔								



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แผนงาน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย (3)	ค่าถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย (4)	ปี 2551			ปี 2552						หมายเหตุ				
		ปีงบประมาณ 52 (1.7.1)	ปีงบประมาณ 52 (1.7.2)				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.3 การพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตรเฉพาะภาคร่วมกับสถาบันการศึกษาในพื้นที่ (เฉพาะภาคเหนือ)		ข้อกำหนดและรายละเอียดโครงการการพัฒนาฐานข้อมูลเฉพาะภาคเหนือ	รายงานการใช้ประโยชน์จากข้อกำหนด	3.กำหนดขอบเขตการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึก (40%)																จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูล
					0.4	0.5														
6. โครงการ E-Library ขั้นที่ 1	เพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้สนใจแบบออนไลน์	ให้มีห้องสมุด/ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของ สวก. และเชื่อมโยงกับห้องสมุดของหน่วยงานและฐานข้อมูลอื่น	1. จำนวนผู้ใช้อบรมการใช้งานโครงการระบบ E-library จำนวน 30 คน	ติดตั้งระบบเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์ Hardware และ Software พร้อมทั้งนำข้อมูลเข้าสู่ระบบและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรฯ ทั้ง 4 หน่วยงาน (70%)	0.4	0.25														



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แผนงาน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย (3)	ค่าถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย (4)	ปี 2551			ปี 2552						หมายเหตุ		
		ปีงบประมาณ 52 (1.7.1)	ปีงบประมาณ 52 (1.7.2)				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
					0.15	0.2												
9. การพัฒนาระบบแนะนำสินค้า (E-Catalogue)	เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยในรูปแบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์	จำนวนแคตตาล็อกสินค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 5 สินค้า	สถิติการเข้าใช้งาน (100 คน ภายในเวลา 2 เดือน ตั้งแต่ สิงหาคม - กันยายน 52)	1.จัดทำ Product Catalogue (60%)	0.15													
				2.ทำ Product Catalogue เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (40%)														
				รวม	2.455	0.85												

หมายเหตุ

เกณฑ์การถ่วงน้ำหนัก แบ่งเป็น Hardware (50 คะแนน) / Software (30 คะแนน) / Data (20 คะแนน) รวม 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 6
2.1.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน	ร้อยละ 4

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการสร้างระบบและการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- องค์การมหาชนทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามลักษณะของงานบริการ ได้แก่

- (1) งานบริการที่ผู้รับบริการได้รับบริการโดยตรงตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย สามารถวัดระดับความพึงพอใจได้โดยทันที ณ จุดนั้น ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ตัวต่อตัวหรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์กรณีที่มีฐานข้อมูลรายชื่อของผู้รับบริการ หรือส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์กรณีมีที่อยู่ของผู้รับบริการ

- (2) งานบริการที่มีการให้บริการผ่านทางโทรศัพท์หรือระบบอินเทอร์เน็ต สามารถวัดระดับความพึงพอใจ โดยการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์กรณีที่มีฐานข้อมูลรายชื่อของผู้รับบริการ หรือส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์กรณีมีที่อยู่ของผู้รับบริการ

- การสำรวจโดยแบบสอบถามประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

- (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

- (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- ระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการวางแผนการสำรวจความพึงพอใจ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานบริการตามภารกิจหลัก กลุ่มเป้าหมาย สถานที่/จุดให้บริการ เป็นต้น

- (2) ระเบียบวิธีในการสำรวจความพึงพอใจ ได้แก่ แนวทางในการจัดทำแบบสอบถาม แนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถาม วิธีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมในการสำรวจ วิธีการเก็บข้อมูลที่เหมาะสมตามคุณลักษณะของงานบริการและกลุ่มเป้าหมายและช่วงเวลาที่จะเข้าไปดำเนินการเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลตามหลักสถิติ

- (3) แผนด้านบุคลากร งบประมาณ กลไกการติดตามและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของแต่ละงานบริการ ซึ่งแสดงช่วงเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากองค์การมหาชน

- องค์การมหาชน และสำนักงาน ก.พ.ร. หรือร่วมกันในการคัดเลือกงานบริการซึ่งจะเป็นงานบริการตามภารกิจหลักขององค์การมหาชนเพื่อใช้ในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยผู้อำนวยการองค์การมหาชน
2	<ul style="list-style-type: none"> องค์การมหาชนดำเนินการจัดทำระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ จัดส่งสำเนาข้อมูลระบบการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการองค์การมหาชน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2552
3	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามกิจกรรม/รายละเอียดที่ระบุไว้ในระบบการสำรวจความพึงพอใจ (โดยองค์การมหาชนต้องดำเนินการสำรวจอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี)
4	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างครบถ้วนทุกงานบริการ และรายงานผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน
5	<ul style="list-style-type: none"> จัดส่งสำเนารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ :

คณะทำงานเพื่อตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือเรียกว่า CSM Team : Customer Satisfaction Monitors Team เป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆขององค์การมหาชน เพื่อร่วมกันดำเนินงานสร้างระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งสะท้อนระดับความพึงพอใจอย่างแท้จริง อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการให้บริการขององค์การมหาชนที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 5 บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่ แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่เป็นอยู่อย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ทริส

ชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
ดร. มยุขพันธ์ ไชยมั่นคง	02- 2313011

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : <ul style="list-style-type: none"> มี การ แต่ง ตั้ง คณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยผู้อำนวยการองค์การมหาชน 	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> ✓ รายละเอียดของการดำเนินงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ คำสั่งแต่งตั้ง/รายงานการประชุมที่แสดงถึงการแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบด้านการสำรวจความพึงพอใจ
		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> ✓ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 พร้อมทั้ง เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระบบในการสำรวจที่ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสาร/หลักฐาน/รายงานการประชุมที่ระบุงานบริการตามภารกิจหลัก กลุ่มเป้าหมาย สถานที่/จุดให้บริการ และข้อมูลในอดีตของตัวเลขผู้ใช้บริการ (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการสำรวจความพึงพอใจ <ul style="list-style-type: none"> ▪ แนวทาง/วิธีในการจัดทำแบบสอบถาม ตัวอย่างเช่น การระดมความคิดเห็นภายในคณะทำงานหรือการทำ Focus group กับผู้ใช้บริการ เป็นต้น ▪ แนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถาม เช่นการตั้ง Expert panel เพื่อตรวจสอบ
2	ขั้นตอนที่ 2 : <ul style="list-style-type: none"> องค์การมหาชนดำเนินการจัดทำระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และจัดส่งสำเนาข้อมูลระบบการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการ องค์การมหาชน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน วันที่ 27 	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> ✓ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 พร้อมทั้ง เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระบบในการสำรวจที่ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสาร/หลักฐาน/รายงานการประชุมที่ระบุงานบริการตามภารกิจหลัก กลุ่มเป้าหมาย สถานที่/จุดให้บริการ และข้อมูลในอดีตของตัวเลขผู้ใช้บริการ (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการสำรวจความพึงพอใจ <ul style="list-style-type: none"> ▪ แนวทาง/วิธีในการจัดทำแบบสอบถาม ตัวอย่างเช่น การระดมความคิดเห็นภายในคณะทำงานหรือการทำ Focus group กับผู้ใช้บริการ เป็นต้น ▪ แนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถาม เช่นการตั้ง Expert panel เพื่อตรวจสอบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p><u>คุณภาพขั้น พ.ศ. 2552</u></p>	<p>และการทำ Pre-test เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แนวทาง/วิธีการในการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมในการสำรวจ เช่น กำหนดตัวอย่างโดยการสุ่มจากฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ (Systematic random) และจำนวนกลุ่มตัวอย่างกำหนดโดยใช้ตาราง Yamane เป็นต้น ▪ แนวทาง/วิธีการการเก็บข้อมูลที่เหมาะสมตามคุณลักษณะของงานบริการและกลุ่มเป้าหมายและช่วงเวลาที่จะเข้าไปดำเนินการเก็บข้อมูล เช่น การสำรวจ ณ จุดบริการสำหรับงานบริการที่มีจุดที่ผู้รับบริการมาบริการ โดยตรงตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย หรือ การสำรวจทาง website สำหรับงานบริการที่ให้บริการผ่านทาง Website เป็นต้น ▪ แนวทาง/วิธีการการในการประมวลผลข้อมูล เช่น โปรแกรมและสถิติที่ใช้ รวมถึงแนวทางในการนำเสนอผลและการแปลความหมาย ▪ เอกสาร/หลักฐานบุคลากรและงบประมาณที่ใช้ ▪ เอกสาร/หลักฐานการกำหนดกลไกการติดตามและการรายงานผลสำรวจให้ผู้บริหารรับทราบ ▪ ปฏิทินแสดงช่วงเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐาน ความเห็นขอระบบสำรวจความพึงพอใจจาก ผู้อำนวยการองค์การมหาชน ▶ เอกสาร/หลักฐาน ในการจัดส่งสำเนาระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552
<p>3</p>	<p>ขั้นตอนที่ 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามกิจกรรม/รายละเอียดที่ระบุไว้ในระบบการสำรวจความพึงพอใจ (โดยองค์การมหาชนต้องดำเนินการสำรวจ 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้ง เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐาน/รายงานการประชุมที่แสดงถึงการดำเนินการตามระบบการสำรวจความพึงพอใจที่ได้ออกแบบไว้ ▶ แบบสอบถามที่จัดทำขึ้น ▶ หลักฐานบันทึกงานบริการ/สถานที่/วิธีการเก็บ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี)	ข้อมูล/ช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลการสำรวจ/แจกแจง จำนวนตัวอย่างที่เก็บได้ตามงานบริการและสถานที่ ▶ แบบสอบถามตามที่ใช้บริการตอบกลับ
4	ขั้นตอนที่ 4 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างครบถ้วนทุกงานบริการและรายงานผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน 	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2 และ 3 พร้อมทั้ง เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีการสรุปผลคะแนนและสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะการปรับปรุงบริการ ▶ เอกสาร/หลักฐาน/รายงานการประชุมที่มีรายละเอียดการนำเสนอรายงานการสำรวจความพึงพอใจพร้อมข้อเสนอแนะ ให้กับคณะกรรมการองค์การมหาชนรับทราบ
5	ขั้นตอนที่ 5 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดส่งสำเนารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือนไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. 	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสาร/หลักฐานจัดส่งสำเนารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ▶ เอกสาร/หลักฐานจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งได้จากผลการสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ความแตกต่างระหว่างความคาดหวังกับการรับรู้ของผู้รับบริการ
- ประเด็นสำคัญในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากองค์การมหาชน
- องค์การมหาชน และสำนักงาน ก.พ.ร. หรือร่วมกันในการคัดเลือกงานบริการซึ่งจะเป็นงานบริการตามภารกิจหลักขององค์การมหาชนเพื่อใช้ในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้
- การพิจารณาคะแนนสำหรับตัวชี้วัดนี้ อ้างอิงจากผลคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การมหาชนแต่ละแห่ง ซึ่งผู้ประเมินอิสระจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของงานบริการ (i)	น้ำหนักของแตละงานบริการ (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเปรียบเทียบกับร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552					คะแนนที่ได้ของแตละงานบริการ (Ci)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Ci x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
งานบริการที่ 1	W ₁	70	75	80	85	90	C ₁	(W ₁ x C ₁)
งานบริการที่ 2	W ₂	70	75	80	85	90	C ₂	(W ₂ x C ₂)
งานบริการที่ i	W ₃	70	75	80	85	90	C ₃	(W ₃ x C ₃)
	ΣW = 1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W_i x C_i)
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ								
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ </div> หรือ <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> $\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$ </div> </div>								

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
- i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 5 บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2547	2548	2549	2550	2551
ระดับความพึงพอใจจาก ผู้รับบริการ	ร้อยละ	-	85.91	77.80	79.62	76.20
	คะแนน	-	5	3.89	3.92	3.24

หมายเหตุ: หน่วยงานที่สำรวจข้อมูล ปี 48 ประเมินตนเอง

ปี 49 สำนักวิจัยเอแบคโพลล์ ม.อัสสัมชัญ

ปี 50 สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง ม.ธรรมศาสตร์

ปี 51 สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักอำนวยการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลโดยความร่วมมือจากสำนักสนับสนุนงานวิจัย สำนักเกษตรพาณิชย์และสำนักบริหาร โดยแบบฟอร์มการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาร่วมกับสำนักงานฯ จัดทำขึ้นมา

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จะสรุปผลการดำเนินงานทุกๆ 6 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวยากรรณ์ งามจรรยาภรณ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 120

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนงเยาว์ เอียดราช

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 121

นายจักรวาล มยุเรศ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 133

นางสาวพิสมัย ขำทิพพาทิ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 123

นางสาวจันทิมา พงษ์พิทักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 112

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่องค์การมหาชนสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

- การประเมินระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสามารถแบ่งตามประเภทขององค์การมหาชนได้ 2 กรณี ดังนี้

(1) องค์การมหาชนที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 19 องค์การ

(2) องค์การมหาชนที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นปีแรก จำนวน 2 องค์การ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

กรณีที่ 1: สำหรับองค์การมหาชนที่เคยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำฐานข้อมูลและจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 12 เดือน) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รอบ 9 เดือนแรก) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผล ให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 9 เดือนแรก) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รอบ 9 เดือนแรก) ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	ดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
3	มีการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
4	ผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
5	ผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และมีการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อการเปรียบเทียบต่อไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางพรกมล ประยูรสิน	0 2271 2945
2. นางสาวนภาพิพย์ ปัญจศิริ	0 2273 9024 ต่อ 6220
3. นางอรพรรณ นาคมหาชลาสินธุ์	0 2298 6288
4. นางสาวอุไรวรรณ รุกขวัฒนกุล	0 2298 6288

เหตุผล :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์การมหาชน

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : จัดทำฐานข้อมูลและจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 12 เดือน) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รอบ 9 เดือนแรก) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ	1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าองค์การมหาชนได้จัดทำฐานข้อมูลและจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดังนี้ ▶ บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 12 เดือน) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รอบ 9 เดือนแรก) ▶ รายงานสรุปหรือแผนภาพที่แสดงให้เห็นว่าองค์การมหาชนมีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยฐานข้อมูลดังกล่าว ประกอบด้วย - ผลผลิต - กิจกรรม - รายชื่อและรหัสศูนย์ต้นทุน - ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>เกณฑ์การปันส่วน</p> <ul style="list-style-type: none">▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 12 เดือน) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รอบ 9 เดือนแรก) ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้มีอำนาจ▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว▶ สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.
		<p>2. การสังเกตการณ์</p> <ul style="list-style-type: none">๒ การมีอยู่จริงของฐานข้อมูล๒ สถานที่เก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล๒ ลักษณะของฐานข้อมูล ดังนี้<ul style="list-style-type: none">▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p> <p>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 9 เดือนแรก) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รอบ 9 เดือนแรก) ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 พร้อมทั้งรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ 2 ดังนี้</p> <p>▶ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจโดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 9 เดือนแรก) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รอบ 9 เดือนแรก) ในต้นทุนผลผลิตภาพรวม พร้อมทั้งเปรียบเทียบและวิเคราะห์ต้นทุนตามผลผลิต หน่วยงาน (หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน) และกิจกรรม - สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิตภาพรวม และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนตามผลผลิต หน่วยงาน (หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน) และกิจกรรม <p>ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</p>
3	<p>ขั้นตอนที่ 3 :</p> <p>มีการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2 พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ▶ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
4	<p>ขั้นตอนที่ 4 :</p> <p>ผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>✖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2, 3 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่บรรลุเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p>



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
5	<p>ขั้นตอนที่ 5 :</p> <p>ผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และมีการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อการเปรียบเทียบต่อไป</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2, 3 พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่บรรลุดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ✘ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรการมหาชนได้นำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ แนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีเป้าหมายที่ชัดเจน โดยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของแนวทางหรือแผนฯ อ้างอิงจากผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ▶ บันทึกข้อความ/รายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการนำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ▶ การจัดสัมมนา หรือรูปแบบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรการมหาชนได้นำผลการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เหตุผล :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรการมหาชน

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด (คะแนน)	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2547	2548	2549	2550	2551
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	สวก. ประเมิน	-	-	-	-	5
	ก.พ.ร. และทริส ประเมิน	-	-	-	-	5

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับใหม่ที่เริ่มมีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนักอำนวยการสำนักสนับสนุนงานวิจัย
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักบริหารรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวยุพา ภัทรธีรกุล	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 113
	นางสาวศิวพร ต่านวชิรา	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 115
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวดารณี รัตนประภาวุฒิ	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 113

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการติดตามความก้าวหน้า
โครงการวิจัย

หน่วย : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการติดตามความก้าวหน้าของ
โครงการวิจัย หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอน 5 ระดับ

ตัวชี้วัดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดประสิทธิภาพของระบบการติดตามและรายงานข้อมูลผลการติดตาม
งานวิจัยเป็นรายโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค โดยพิจารณาทั้งปัญหา อุปสรรคในส่วนที่เกิดจาก
นักวิจัย/โครงการวิจัยโดยตรง รวมถึงปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการภายในของ
สวท. เอง เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผลเพิ่มขึ้นในปีต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
ระดับที่ 1	จัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยมีการกำหนดรูปแบบในการติดตามที่เหมาะสมแต่ละโครงการ มีปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ซึ่งระบุกิจกรรมการติดตาม/ ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ การรายงานผล การติดตามที่ชัดเจน
ระดับที่ 2	ดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จร้อยละ 50
ระดับที่ 3	ดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จร้อยละ 80
ระดับที่ 4	ดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จร้อยละ 100 และมีการรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงานของทุกโครงการวิจัยเสนอผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง)
ระดับที่ 5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน โดยระบุ ร้อยละของความคืบหน้าเมื่อเทียบกับเป้าหมายการ ดำเนินงาน ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค แนวทางและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาแต่ละ โครงการ ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงการติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ต่อไป

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้
คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2548	2549	2550	2551
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย	ระดับ	-	-	-	-

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เริ่มมีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักสนับสนุนงานวิจัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน และสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกุลวรา โชติพันธุ์โสภณ

เบอร์ติดต่อ : 0- 2579-7435 ต่อ 106

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวประวีณา อินทรีย์ม

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 117

ตารางสรุปแผนการตรวจติดตามและประเมินผล

โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมายความคืบหน้า ของโครงการ		ระยะเวลา	ระบบ/วิธีการ รายงานผลการ ติดตาม	ร้อยละ ความสำเร็จ การติดตาม เทียบกับ แผนการ ติดตาม
		แผน	ผล			
ชื่อ โครงการ (แผนปี 52 มี ทั้งหมด 28 โครงการ)	ติดตามไตรมาส 1(ตรวจ เอกสาร / Site Visit)	แผนการ ดำเนินงาน วิจัยของ โครงการ	ผลการ ดำเนิน งานวิจัย ของ โครงการ	ตามแผน กำหนดส่ง รายงาน ความก้าวหน้า ปี 2552 (วันที่)	1. ติดตามหัวหน้า โครงการส่งรายงาน ความก้าวหน้า	12.5
					2. นัดคณะวิจัยและผู้ ประเมินเข้าตรวจ ติดตามประเมิน โครงการ	12.5
					3. ผู้ประเมินส่ง รายงานความก้าวหน้า	12.5
					4. นำเสนอรายงาน ความก้าวหน้าต่อ คณะอนุกรรมการฯ	12.5
	ติดตามไตรมาส 2 (ตรวจ เอกสาร / Site Visit)	แผนการ ดำเนินงาน วิจัยของ โครงการ	ผลการ ดำเนิน งานวิจัย ของ โครงการ	ตามแผน กำหนดส่ง รายงาน ความก้าวหน้า ปี 2552 (วันที่)	1. ติดตามหัวหน้า โครงการส่งรายงาน ความก้าวหน้า	12.5
					2. นัดคณะวิจัยและผู้ ประเมินเข้าตรวจ ติดตามประเมิน โครงการ	12.5
					3. ผู้ประเมินส่ง รายงานความก้าวหน้า	12.5
					4. นำเสนอรายงาน ความก้าวหน้าต่อ คณะอนุกรรมการฯ	12.5



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ปฏิทินการดำเนินงาน การตรวจติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย
สำหรับสนับสนุนงานวิจัย

ชื่อโครงการ	กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า ปี 2552 (วันที่)												ผู้รับผิดชอบ
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
1 โครงการ วิจัยการ ผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง ขนาดเล็ก Thomson's Gazelle เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ ให้แก่เกษตรกร Final					18 ก.พ. -11 มี.ค.						18 ส.ค.		ปิยธิดา
2 โครงการ การผลิตไบโอดีเซลโดย กระบวนการกระตุ้น ด้วยเอนไซม์ไลเปส	20 ต.ค. - 13 ม.ค.						20 เม.ย.						กุลวรา
3 โครงการ วิจัยและ ปรับปรุงพันธุ์กาแฟ อาราบิก้าโดยวิธีผสม พันธุ์		18 พ.ย. - 20 ธ.ค.						18 พ.ค. - 20 มิ.ย.					จิตชนก
4 โครงการ การพัฒนา กระบวนการผลิตปุ๋ย ชีวภาพและปุ๋ย อินทรีย์ชีวภาพในเชิง ธุรกิจ Final			11 พ.ย.										กุลวรา
5 โครงการ การผลิตกั๊ก ก้ามกรามปลอดโรค <i>Macrobrachium rosenbergii</i> nodavirus (NRNV) และ Extra small virus (XSV)					15 ก.พ.- 5 มี.ค.						15 ส.ค.- 5 ก.ย.		กุลวรา
6 โครงการ การผลิตต้น พันธุ์รองเท้านารีโดย การเพาะเมล็ดใน สภาวะปลอดเชื้อ Final												31 ส.ค.	กุลวรา, ปิยธิดา



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ชื่อโครงการ	กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า ปี 2552 (วันที่)												ผู้รับผิดชอบ	
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
7	โครงการ การผลิต สารเร่งการเจริญและ เพิ่มผลผลิตกล้วยไม้ โคโตซาน 0-80 และ กำหนดแผนการใช้โค โตซาน 0-80 ใน กระบวนการผลิต กล้วยไม้ในประเทศ ไทยอย่างครบวงจร Final							30 เม.ย. (รายงาน ฉบับ สมบูรณ์)						กุลวรา
8	โครงการ การเร่งรัด งานวิจัยและพัฒนา พันธุ์อ้อย					15 ก.พ.- 9 มี.ค.						15 ส.ค.- 9 ก.ย.		จิตชนก
9	โครงการพัฒนาชีว ภัณฑ์ใส่เดือนฝอย กำจัดปลวกเชิง พาณิชย์		28พ.ย.- 27 ธ.ค.							28 พ.ค.				จิตชนก
10	โครงการปรับปรุง พันธุ์ปาล์มแบบก้าว กระโดด				4 -26 ม.ค.						4 - 26 ก.ค.			กุลวรา & จิตชนก
11	โครงการ การพัฒนา ชีวภัณฑ์เชื้อ แบคทีเรียปฏิชีวนะ รูปแบบของเหลวเพื่อ ควบคุมโรคกาบใบ แห้งของข้าว				3 -26 ม.ค.						3-26 ก.ค.			ปิยธิดา
12	โครงการ ศักยภาพ การผลิตและ คุณสมบัติของไมโคร คริสตัลไลน์เซลลูโลส จากเส้นใยปาล์ม Final		8-28 พ.ย.					8 เม.ย.						ปิยธิดา
13	โครงการ การผลิต สารต้านปฏิกิริยา ออกซิเดชันและต้าน กิจกรรมเอนไซม์ไทโร ซิเนสโดยปฏิกิริยา สร้างสีน้ำตาลระหว่าง ของแข็งที่สกัดจากหัว					1 ก.พ.- 10 เม.ย.						1 ส.ค.- 10 ต.ค.		ปิยธิดา



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ชื่อโครงการ	กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า ปี 2552 (วันที่)												ผู้รับผิดชอบ	
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
กึ่งและนำตาลรีตีวส์ Final														
14 โครงการ การผลิต ข้าวมอลต์หนึ่งวิตามิน ปีสูงทางการค้า						5 มี.ค.- 10 เม.ย.						5 ก.ย.- 10 ต.ค.	ปิยธิดา	
15 โครงการการพัฒนา เทคโนโลยีการผลิต ข้าวหนึ่งกลองเริ่มงอก เพื่อเป็นผลิตภัณฑ์ อาหารที่มีคุณค่าทาง โภชนาการ												17 พ.ย.- 30 ธ.ค.	17 พ.ค.- 30 มิ.ย.	ปิยธิดา, ประวีณา
16 โครงการ การพัฒนา วัสดุย่อยสลายได้ทาง ชีวภาพจากกากรำ สกัดน้ำมันเพื่อใช้ทาง การเกษตร												17 พ.ย.- 3 ม.ค.	17 พ.ค.-3 ก.ค.	ปิยธิดา, ประวีณา
17 โครงการ การพัฒนา อุตสาหกรรมอาหาร และผลิตภัณฑ์เสริม อาหารเพื่อสุขภาพ และความงามจากผล มังคุด												16 พ.ย. - 4 ก.พ.	16 พ.ค.-4 ส.ค.	กุลวรา
18 โครงการ การทดสอบ ประสิทธิภาพการ ควบคุมแมลงศัตรูพืช ของเชื้อราบีวเวอร์เรีย สายพันธุ์กรมส่งเสริม การเกษตร(กสก-ส1)						15 มี.ค. - 21 ก.ค.						15 ก.ย.- 21 ม.ค.	จิตชนก	
19 โครงการ การพัฒนา อาหารที่เป็นยาและ ผลิตภัณฑ์ยาจากกลู ทินที่สกัดได้จากรัง ไหมเหลือและ อนุพันธ์ขนาดเล็กของ โปรตีนชิริซิน						29- 30 มี.ค.						29 - 30 ก.ย.	กุลวรา, ปิยธิดา	
20 โครงการ การพัฒนา ชุดทดสอบเพื่อ วินิจฉัยสภาวะติดเชื้อ เลปโตสไปร่า				22 ม.ค. ⁺								22 ก.ค. ⁺	ปิยธิดา	



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ชื่อโครงการ	กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า ปี 2552 (วันที่)												ผู้รับผิดชอบ	
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
21	โครงการ พัฒนาชุดตรวจสอบไวรัสอย่างง่ายและเทคนิคการผลิตกล้วยไม้ปลอดโรคไวรัส								10 พ.ค.- 18 มี.ค.					ประวีณา
22	โครงการ การพัฒนาเชื้อราไตรโคเดอร์มาปฏิสัมพันธ์ที่ช่วยเพิ่มผลผลิตและลดโรคข้าวเป็นชีวภัณฑ์เชิงพาณิชย์									9 ก.ค.- 26 ส.ค.				จิตชนก
23	โครงการ การพัฒนาการผลิต Bioactive fraction ที่มีฤทธิ์ต้านการกลายพันธุ์ ฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระและฤทธิ์ต้านการสลายเซลล์ข้อเข่าจากสารสกัดหยาดลำไย								7 พ.ค.- 17 มิ.ย.					ประวีณา
24	โครงการ การผลิตหัวเชื้อสารชีวภัณฑ์เชื้อราเพื่อการกำจัดเพลี้ยไฟกล้วยไม้									15 ก.ค.- 6 ก.ย.				จิตชนก
25	โครงการ การพัฒนาชุดตรวจสำเร็จรูปในการแยกเพศปลาอะโรวาน่า									19 มิ.ย. ⁺				ปิยธิดา
26	โครงการ การผลิตกรดไขมันอะราคิโดนิคจากรา <i>Mortierella</i> sp.								14 เม.ย.- 22 มิ.ย.					ประวีณา
27	โครงการการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตผงปรุงรสจากผักพื้นบ้านและเห็ดเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร												7-27 มิ.ย.	ปิยธิดา



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ชื่อโครงการ	กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า ปี 2552 (วันที่)												ผู้รับผิดชอบ	
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
28 โครงการเพิ่มมูลค่าเส้นใยจากการเกษตรใน การพัฒนาเม็ดเส้นใยผสมพลาสติกเพื่อใช้ใน อุตสาหกรรมฉีดพลาสติก (อีทรี-เอเอฟ)											2 ก.ค.- 12 ก.ค.			ประวีณา

ระยะเวลาตามแผน คือ ระยะเวลานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการทุกกรอบระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่
เซ็นสัญญาถึงระยะที่ผู้รับทุนได้รับเงินครั้งที่ 1 ของงวดที่ 1
+ ยังไม่มีการจ่ายเงิน งวดที่ 1 ครั้งที่ 1



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละของเงินที่จ่ายเทียบกับเงินทุนที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

หน่วย : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย

ร้อยละของเงินที่จ่ายเทียบกับเงินทุนที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หมายถึง เงินที่สำนักงานจ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย และเงินทุนเพื่อการศึกษาต่อ ในปี 2552 เทียบกับเงินทุนวิจัย และทุนการศึกษาต่อที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งที่มีภาระผูกพันต้องจ่ายในปี 2552

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินทุนในปี 2552} \times 100}{\text{วงเงินทุนที่อนุมัติทั้งหมดรวมทั้งที่มีภาระผูกพันต้องจ่ายในปีงบประมาณ 2552}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2547	2548	2549	2550	2551
จำนวนเงินที่สำนักงานจ่ายจ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการฯ	ล้านบาท	-	89.90	85.78	89.86	91.19
จำนวนเงินทุนที่ได้รับการอนุมัติ	ล้านบาท	-	103.36	93.84	105.41	114.50
ร้อยละของเงินที่จ่ายเทียบกับเงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ	%	-	86.98	91.40	85.24	79.64
ค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	N/A	3.28	2.05	3.964



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนักสนับสนุนงานวิจัย
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักบริหารรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวยุพา ภัทรธีรกุล	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 113
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสุรรัตน์ คชเวศ	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 114
	นางสาวลัดดาวัลย์ สมรักษ์	เบอร์ติดต่อ :	0-2579-7435 ต่อ 128

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของจำนวนทุนโครงการวิจัยที่พิจารณาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วย : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย

ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่พิจารณาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดมาตรฐานคือ 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยจนถึงการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติผ่านคณะกรรมการบริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.235 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
89.06	89.30	89.53	89.77	90

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2547	2548	2549	2550*	2551**
ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาโครงการวิจัย	วัน	200	123	110 (103)	133	-
ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่พิจารณาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดมาตรฐานคือ 120 วัน	%	-	-	-	-	89.53%
ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาทุนศึกษาต่อปริญญาเอก	วัน	30	110 (107)	180 (56)	95	-
ค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินโดย ก.พ.ร. และทริส	คะแนน	-	N/A	4.85 คะแนน (48.50%)	5 คะแนน 33.5% (ทุนโครงการ) 47.22% (ทุนศึกษาต่อ)	4.953

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดที่เปลี่ยนแปลงจากตัวชี้วัดเดิมที่วัดที่ร้อยละที่ลดลงของรอบเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและอนุมัติโครงการวิจัยและทุนการศึกษาในปีงบประมาณ 47-50 ตัวเลขจำนวนวันในวงเล็บเป็นจำนวนวันที่บริษัททริส จำกัด ประเมินจากหลักฐานเอกสารอ้างอิง

* ในปีงบประมาณ 50 สวก. ได้ยื่นขออุทธรณ์ค่าคะแนน คณะกรรมการเจรจา มีมติให้ยกเลิกการประเมินผลตัวชี้วัดนี้ เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 51 โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหลือจำนวน 13 ตัวชี้วัด รวม 96%

** ในปีงบประมาณ 51 เปลี่ยนแปลงเป็นร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่พิจารณาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดมาตรฐานคือ 120 วัน



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักสนับสนุนงานวิจัยรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักสนับสนุนงานวิจัยรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปผลการดำเนินการเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกุลวรา โชติพันธุ์โสภณ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 106

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตชนก สารรักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 118

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร*

หน่วย : ระดับคุณภาพ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กรนั้น จะพิจารณาจากกระบวนการในการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดีและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครบถ้วนและมีประสิทธิผลโดยมีประเด็นในการประเมินที่สำคัญแบ่งออกเป็น 2 ประเด็น ดังนี้

- (1) บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 80)
- (2) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 20)

* หมายเหตุ : ตัวชี้วัดนี้มีน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 10 ของกรอบการประเมินผล เนื่องจากรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนมีเนื้อหาค่อนข้างมากจึงแปลงน้ำหนักเฉพาะตัวชี้วัดนี้จากร้อยละ 10 ให้เป็นร้อยละ 100

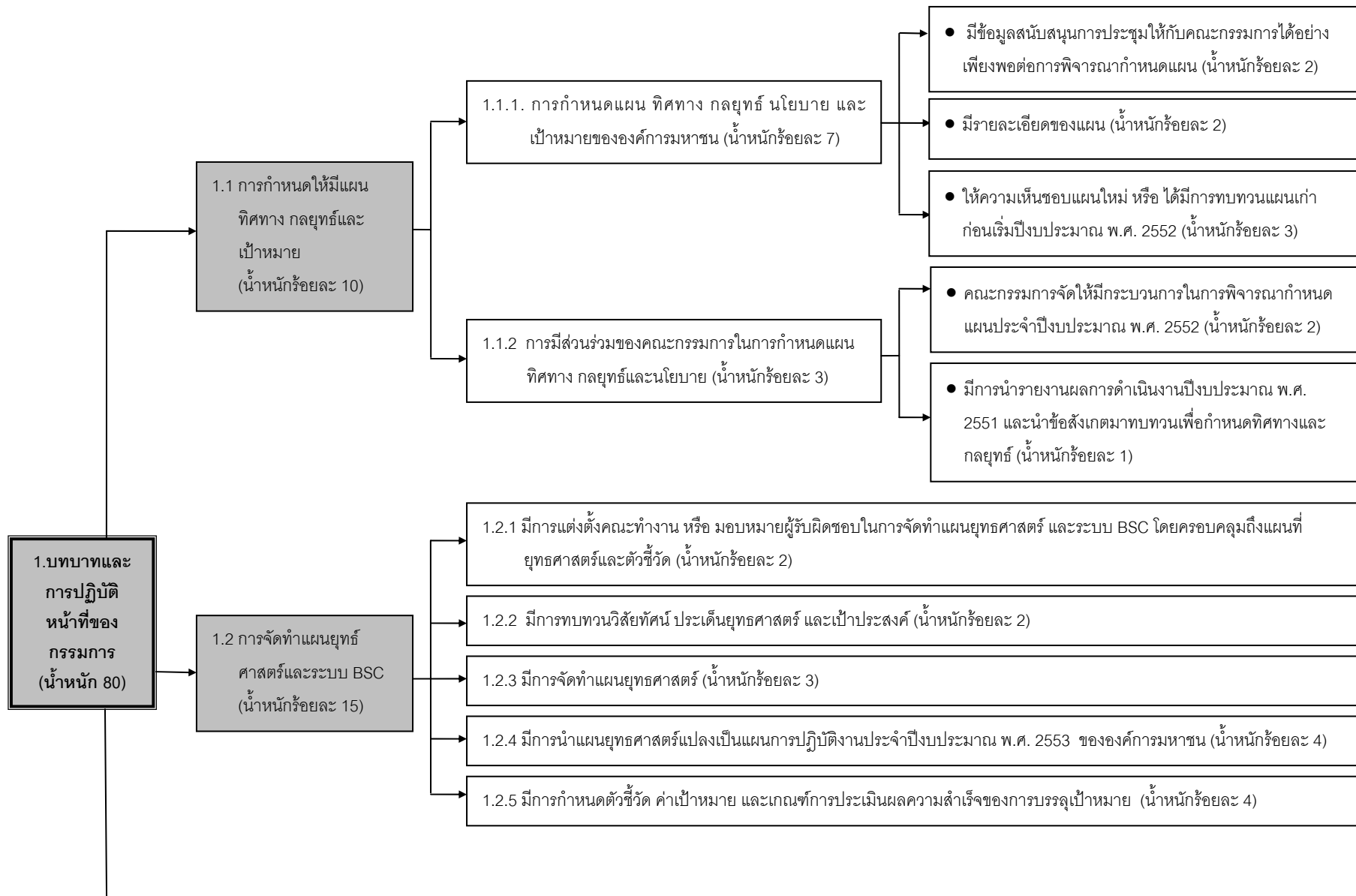
เหตุผล :

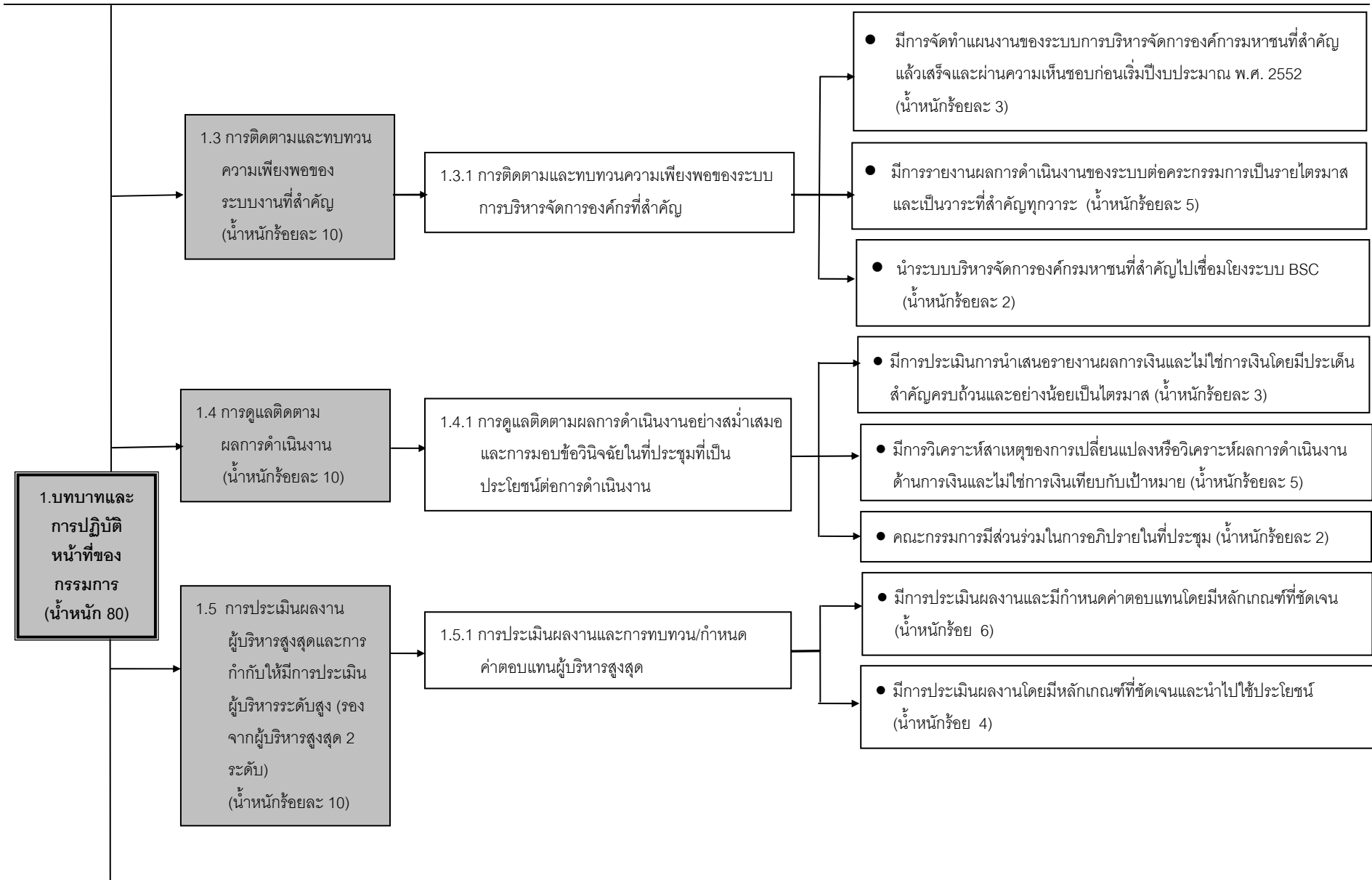
การประเมินระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กรเป็นองค์ประกอบ ที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน กล่าวคือ องค์การมหาชน จะมีผลการดำเนินงานที่ดีมีคุณภาพนั้น นอกจากจะต้องเป็นองค์การมหาชนที่ดำเนินงานในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงองค์การมหาชนสามารถบรรลุภารกิจหลัก แผนงาน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) แล้ว องค์การมหาชนสามารถให้หลักประกันได้ว่าองค์กรจะสามารถแข่งขันสามารถพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นการบริหารองค์กรที่มีไซ่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะสั้นเท่านั้น แต่จะต้องเป็นการวางรากฐานที่สำคัญสำหรับการพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมด้วย ดังนั้น การประเมินการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กรที่ดีในที่นี้จะให้ความสำคัญด้าน การบริหารองค์กรที่ก่อให้เกิดการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

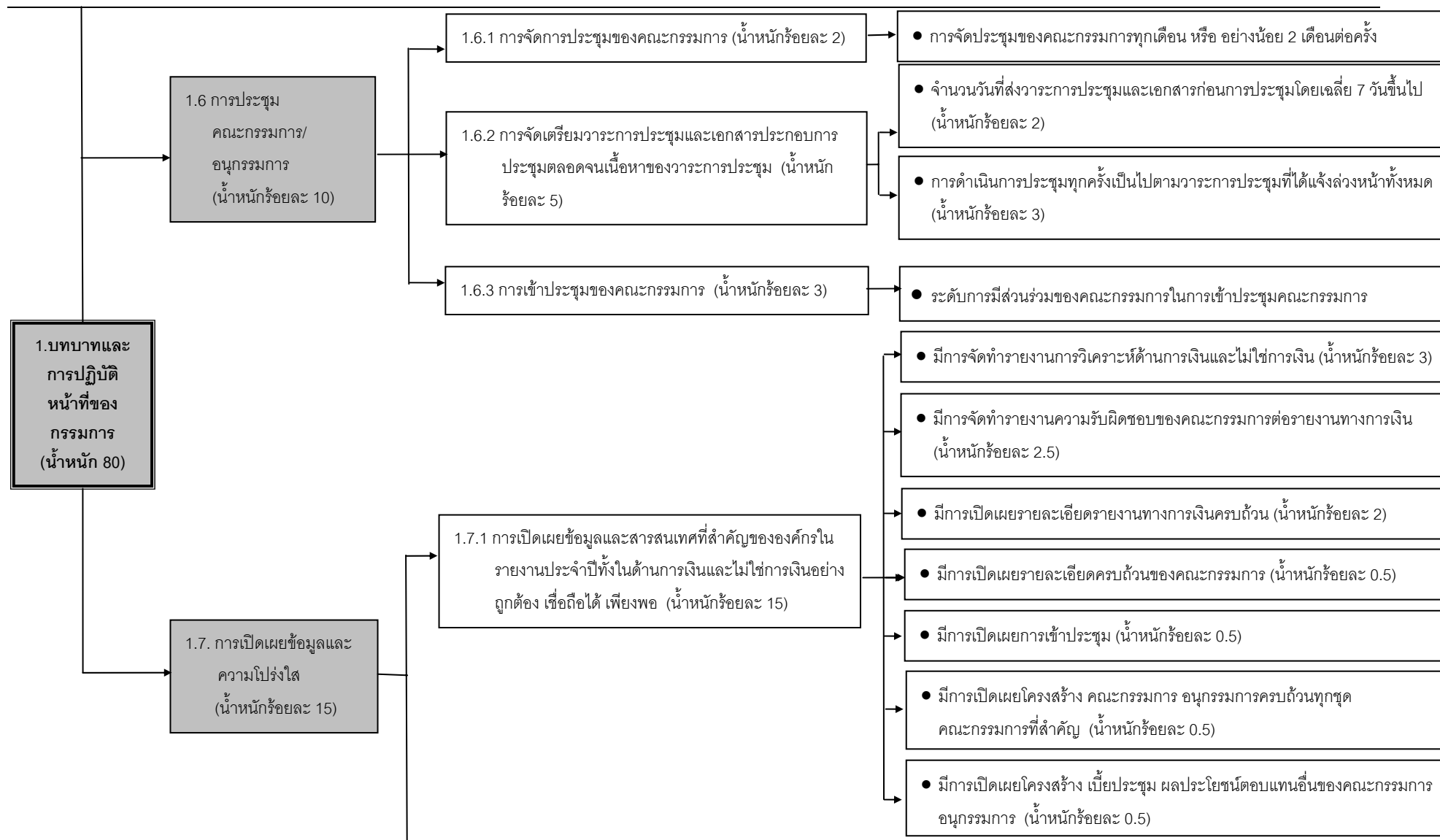
เกณฑ์การให้คะแนน :

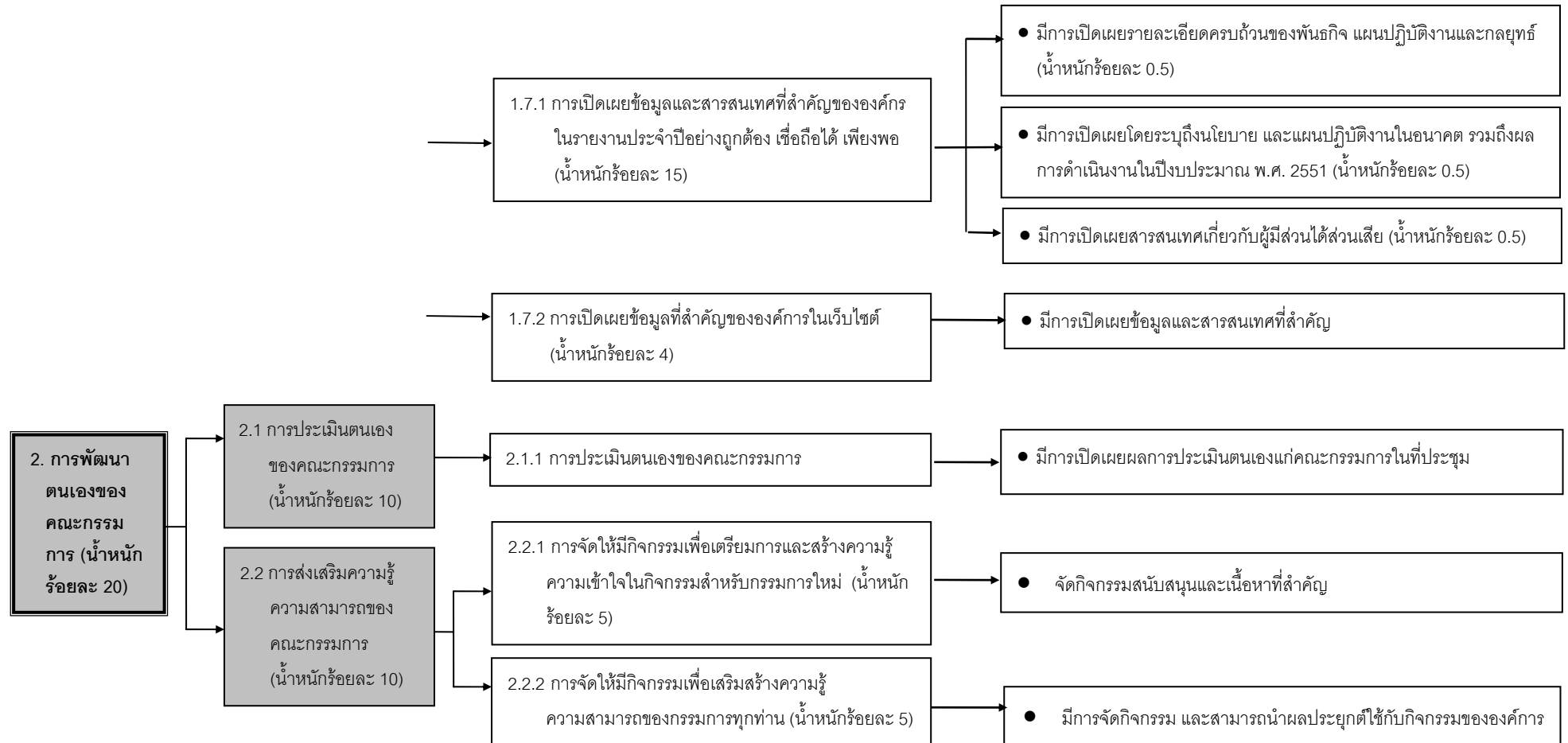
การพิจารณาผลสำเร็จของระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร ดังนี้ คือ

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ร้อยละ 80)	
1.1 การกำหนดให้มีแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมาย	10
1.2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และระบบ Balanced scorecard	15
1.3 การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ	10
1.4 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	10
1.5 การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงสุด และการกำกับให้มี การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารระดับสูงสุด 2 ระดับ)	10
1.6 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	10
1.7 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	15
2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (ร้อยละ 20)	
2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	10
2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการ	10
รวม	100









เกณฑ์การประเมินที่ 1 : บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 80)

1.1 บทบาทของคณะกรรมการในการกำหนดให้มีแผน¹ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมาย (น้ำหนัก ร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 2 ประเด็น คือ

1.1.1 การกำหนดแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 7) ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีข้อมูลสนับสนุนการประชุมให้กับคณะกรรมการได้อย่างเพียงพอต่อการพิจารณากำหนดแผน โดยการวิเคราะห์สภาพองค์การมหาชน ประเมินจาก
 - มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 1)
 - มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในครบ (น้ำหนักร้อยละ 1)
- มีรายละเอียดของแผนที่ครบถ้วน ประเมินจาก
 - เนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ 1)
 - เนื้อหาของแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (น้ำหนักร้อยละ 1)
- ให้ความเห็นชอบแผนใหม่หรือได้มีการทบทวนแผนเก่าได้ก่อนเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (น้ำหนักร้อยละ 3)

1.1.2 การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการกำหนดแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 3) ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการในการพิจารณากำหนดแผน พร้อมทั้งมอบข้อสังเกตต่อแผน (น้ำหนักร้อยละ 2)
- คณะกรรมการนำรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และนำข้อสังเกตต่างๆ จากการประเมินผลการดำเนินงาน นำมาทบทวนเพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ต่างๆ ต่อการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 1)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 บทบาทของคณะกรรมการในการกำหนดให้มีแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมาย (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 2 ประเด็น คือ					
1.1.1 การกำหนดแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายขององค์การมหาชน					
<ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลสนับสนุนการประชุมให้กับคณะกรรมการได้อย่างเพียงพอต่อการพิจารณากำหนดแผน โดยการวิเคราะห์สภาพองค์การมหาชน 					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ครบ 3 ประเด็น คือ 1. สถานภาพตามพันธกิจ	1.00	บทวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ แผน หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนการปฏิบัติงาน 3 - 5 ปี และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

2. สังคม										
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย *										
1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก 				
1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก แต่ไม่ครบ 3 ประเด็น 				
1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกครบ 3 ประเด็น 				
1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกครบ 3 ประเด็น มีกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ** 				
1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกครบ 3 ประเด็น มีกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ** มีรายงาน/เอกสารรายละเอียดของการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก 				
<p>หมายเหตุ : * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน รัฐบาล และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>** กระบวนการวิเคราะห์ ได้แก่ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น มีแนวทาง/หลักการในการวิเคราะห์ เป็นต้น</p>										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน						น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อ ประกอบการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ครบ 3 ประเด็น						1.00	บทวิเคราะห์ ปัจจัยภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. ผลการปฏิบัติงานในอดีตทั้งในด้าน ภารกิจหลักและด้านการเงิน										
2. สถานภาพองค์กร										
3. ปัญหาและอุปสรรคขององค์กร และอื่นๆ										
1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน 				
1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน แต่ไม่ครบ 3 ประเด็น 				
1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในครบ 3 ประเด็น 				
1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในครบ 3 ประเด็น มีกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน * 				
1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในครบ 3 ประเด็น มีกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน * มีรายงาน/เอกสารรายละเอียดของการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน 				
<p>หมายเหตุ : * กระบวนการวิเคราะห์ ได้แก่ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นมีแนวทาง/หลักการในการวิเคราะห์ เป็นต้น</p>										



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

• มีรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ และแผนงานปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ											
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อ ประกอบการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน						
- มีเนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์ ครบ 5 ประเด็น คือ 1. วิสัยทัศน์ 2. ภารกิจหรือพันธกิจ 3. วัตถุประสงค์ / นโยบาย 4. กลยุทธ์ 5. เป้าหมาย	1.00	แผนยุทธศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ไม่ครบ 5 ประเด็น 				
1	2	3	4	5							
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ครบถ้วน 5 ประเด็น 				
1	2	3	4	5							
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ครบถ้วน 5 ประเด็น ▪ มีกลยุทธ์ หรือ เป้าหมายรองรับแผนงาน 				
1	2	3	4	5							
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ครบถ้วน 5 ประเด็น ▪ มีกลยุทธ์และเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกัน 				
1	2	3	4	5							
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ครบถ้วน 5 ประเด็น ▪ มีกลยุทธ์และเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกัน ▪ มีการนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มาประกอบการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ 				
1	2	3	4	5							
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อ ประกอบการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน						
- เนื้อหาของแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ครบ 6 ประเด็น คือ 1. วัตถุประสงค์ 2. เป้าหมาย 3. ขั้นตอน 4. ระยะเวลา 5. งบประมาณค่าใช้จ่าย 6. ผู้รับผิดชอบ	1.00	แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์ประกอบของแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ไม่ครบ 6 ประเด็น 				
1	2	3	4	5							
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์ประกอบของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ครบ 6 ประเด็น 				
1	2	3	4	5							



**รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552**

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ครบ 6 ประเด็น ▪ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละแผนงาน 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ครบ 6 ประเด็น ▪ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละแผนงาน ▪ มีกลยุทธ์ หรือ เป้าหมายรองรับแต่ละแผนงาน 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีองค์ประกอบของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ครบ 6 ประเด็น ▪ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละแผนงาน ▪ มีกลยุทธ์ หรือ เป้าหมายรองรับแต่ละแผนงาน ▪ มีกลยุทธ์และเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกัน 				
1	2	3	4	5						
<p>● ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิม *</p>										
<p>ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน</p>	<p>น้ำหนัก (ร้อยละ)</p>	<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อรับการ ประเมิน</p>	<p>มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>					
<p>- คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เดิมภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>3.00 **</p>	<p>มติที่ประชุม หรือ บันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิม ภายในไตรมาสที่ 1/2552 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิมภายใน 2 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2552 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิมภายใน 1 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2552 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิมภายในสิ้นปีงบประมาณ 2551 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ ทบทวนยุทธศาสตร์เดิมได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2551 อย่างน้อย 1 เดือน 				
1	2	3	4	5						
<p>หมายเหตุ : * กรณาระบุวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่ หรือ วันที่ที่มีการทบทวนยุทธศาสตร์เดิม</p> <p>** กรณีที่องค์กรมหาชนเข้าสู่ระบบประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จะไม่มีการประเมินในประเด็นนี้และน้ำหนักจะปรับลดลงร้อยละ 3</p>										



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1.1.2 การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการการกำหนดแผน ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายขององค์การมหาชน										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการพิจารณา กำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	2.00 *	มติที่ประชุม หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ / ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	-				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ / ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คณะกรรมการมีการมอบข้อสังเกตต่อแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ / ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คณะกรรมการมีการมอบข้อสังเกตต่อแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการในการพิจารณา กำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ / ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คณะกรรมการมีการมอบข้อสังเกตต่อแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยสอดคล้องกับภารกิจหลักและพันธกิจ คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการในการพิจารณา กำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 				
1	2	3	4	5						
<p>หมายเหตุ : * กรณีที่องค์การมหาชนเข้าสู่ระบบประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จะไม่มีการประเมินในประเด็นนี้และน้ำหนักจะปรับลดลงร้อยละ 2</p>										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- คณะกรรมการนำรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และข้อสังเกตต่างๆ จากการประเมินผลการดำเนินงาน นำมาทบทวน	1.00	มติที่ประชุม หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none">คณะกรรมการไม่มีการนำรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และไม่มีการนำข้อสังเกตต่างๆ จากการประเมินผลการดำเนินงาน นำมาทบทวนเพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ต่างๆ ต่อการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
1	2	3	4	5		
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none">คณะกรรมการนำรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และนำข้อสังเกตต่างๆ จากการประเมินผลการดำเนินงาน นำมาทบทวนเพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ต่างๆ ต่อการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
1	2	3	4	5		
<p>หมายเหตุ : * กรณีที่องค์การมหาชนเข้าสู่ระบบประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จะไม่มีการประเมินในประเด็นนี้และน้ำหนักจะปรับลดลงร้อยละ 1</p>						

1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์² และระบบ Balanced Scorecard¹ (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีการประเมิน 5 ประเด็น คือ

- 1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ ระบบ Balanced Scorecard โดยครอบคลุมถึงแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด (น้ำหนักร้อยละ 2)
- 1.2.2 มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ โดยสอดคล้องกับการกำหนดทิศทางและนโยบายของคณะกรรมการ ภารกิจ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน พร้อมจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 2)
- 1.2.3 มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และ/หรือ แสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท และหน้าที่ขององค์การ (น้ำหนัก ร้อยละ 3)
- 1.2.4 มีการนำแผนยุทธศาสตร์แปลงเป็นแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ขององค์การมหาชน โดยแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณมีความเชื่อมโยงระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ³ พร้อมทั้งมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจภายในขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 4)
- 1.2.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ แต่ละข้อขององค์การมหาชนตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (น้ำหนัก ร้อยละ 4)

² แผนยุทธศาสตร์ และ Balanced Scorecard : <http://www.opdc.go.th>

³ การบริหารจัดการองค์การที่สำคัญ ประกอบด้วย การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารสารสนเทศ



1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Plan) และระบบ Balanced Scorecard (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีการประเมิน 5 ประเด็น คือ										
1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และระบบ Balanced Scorecard โดยครอบคลุมถึงแผนที่ยุทธศาสตร์ และ ตัวชี้วัด										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อม ระบุความรับผิดชอบที่ชัดเจน เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	2.00	คำสั่งแต่งตั้ง หรือ บันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีคณะทำงาน หรือ ไม่มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และระบบ Balanced Scorecard 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ ระบบ Balanced Scorecard โดยครอบคลุมถึงแผนที่ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด 				
1	2	3	4	5						
1.2.2 มีการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ โดยสอดคล้องกับการกำหนดทิศทางและนโยบายของคณะกรรมการ การกิจและวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน พร้อมจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำหรับที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์การมหาชน										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการ ทบทวนวิสัยทัศน์ฯ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระบบ BSC รวมถึงแผนที่ ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด *	2.00	รายงานสรุป หรือบันทึก การประชุมที่เกี่ยวข้อง หรือ ข้อเสนอแนะจากการ ทบทวนฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการไม่ได้มีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ 				
1	2	3	4	5						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

	<p>เป้าประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และระบบ Balanced Scorecard คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด 					
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และระบบ Balanced Scorecard คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด คณะกรรมการมีการมอบข้อสังเกตสำหรับการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด
1	2	3	4	5		
<p>หมายเหตุ : * แผนยุทธศาสตร์ และแผนที่ยุทธศาสตร์สำหรับที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p>						
<p>1.2.3 มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และ/หรือแสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท และหน้าที่ขององค์กร</p>						
<p>ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 35%;">ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน</th> <th style="width: 10%;">มี</th> <th style="width: 10%;">ไม่มี</th> <th style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </table>	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน		
<p>- (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ *</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">3.00</td> <td style="width: 35%;">(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	3.00	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.00	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบมีการประชุม/สัมมนาระดมความคิดเห็นเพื่อเตรียมพร้อมการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบได้รับนโยบายหรือข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จากคณะกรรมการ
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำ หรือ ทบทวน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ โดยประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ต้องสอดคล้องกับการกำหนดทิศทางนโยบายของคณะกรรมการ/ภารกิจ/วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง /วิสัยทัศน์ ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์ที่ชัดเจน
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำ หรือ ทบทวน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ โดยประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ต้องสอดคล้องกับการกำหนดทิศทางนโยบายของคณะกรรมการ/ภารกิจ/วัตถุประสงค์การจัดตั้ง /วิสัยทัศน์ ครบถ้วน พร้อมทั้ง มีการถ่ายทอดลงสู่แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และระบบ Balanced Scorecard แผนที่ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด
1	2	3	4	5		
<p>หมายเหตุ : * แผนยุทธศาสตร์ และแผนที่ยุทธศาสตร์สำหรับที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p>						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1.2.4 นำแผนยุทธศาสตร์แปลงเป็นแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ขององค์การมหาชน โดยแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณมีความเชื่อมโยงระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ⁴ พร้อมทั้งมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจภายในองค์กร										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- แผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่มีความเชื่อมโยงระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ระบบ Balanced Scorecard แผนที่ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด	4.00	แผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และรายงานการประชุมที่เห็นชอบแผนฯ รวมทั้งระบุช่องทางการสื่อสารหรือวิธีการสร้างความเข้าใจภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายใน 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายใน 2 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 ภายใน 1 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 			
1	2	3	4	5						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 อย่างน้อย 1 เดือน และพร้อมทั้งมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจภายในองค์กร 			
1	2	3	4	5						
1.2.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ แต่ละข้อขององค์การมหาชนตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- แผนที่ยุทธศาสตร์	4.00	แผนที่ยุทธศาสตร์ หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ 			
1	2	3	4	5						

⁴ ระบบการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ ประกอบด้วย การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารสารสนเทศ



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1	2	3	4	5	▪ -
1	2	3	4	5	▪ จัดทำ (ร่าง) แผนที่ยุทธศาสตร์
1	2	3	4	5	▪ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์แล้วเสร็จ โดยมีความเชื่อมโยงระหว่าง Balanced Scorecard ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จ
1	2	3	4	5	▪ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์แล้วเสร็จ โดยมีความเชื่อมโยงระหว่าง Balanced Scorecard ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จ และนำมาปฏิบัติงานใช้จริง

1.3 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญ⁵ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ

- 1.3.1 คณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานและมีการทบทวนถึงความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญ เช่น ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย
- มีการจัดทำแผนงานของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (น้ำหนักร้อยละ 3)
 - มีการรายงานผลการดำเนินงานของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญ คณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์การมหาชน ทุกวาระ (น้ำหนักร้อยละ 5)
 - นำระบบบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญไปเชื่อมโยงระบบ Balanced Scorecard (น้ำหนักร้อยละ 2)

1.3 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ 4 ⁵					
1.3.1 การติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญ					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- ระบบการควบคุมภายใน มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณเกี่ยวกับการควบคุมภายใน *	0.60	มติที่ประชุมหรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2552

⁵ กรณีที่องค์การมหาชนเข้าสู่ระบบประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จะไม่มีการประเมินในประเด็นนี้และน้ำหนักจะปรับลดลงร้อยละ 10



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนธันวาคม 2551 				
1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนพฤศจิกายน 2551 				
1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนตุลาคม 2551 				
1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนกันยายน 2551 				
<p>หมายเหตุ : * กรณาระบุวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p>					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- ระบบการควบคุมภายในมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา **	1.00	วาระการประชุมที่แสดงถึงการรายงานผลฯ *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 1 ครั้งต่อปี 				
1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 2 ครั้งต่อปี 				
1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส (4 ครั้งต่อปี) 				
1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส แต่กำหนดเป็นวาระที่สำคัญในระดับองค์การเป็นบางวาระ 				
1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์การทุกวาระ 				
<p>หมายเหตุ : * กรณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา</p> <p>** การควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม 2. การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. สารสนเทศและการสื่อสาร และ 5. การติดตามผลและการประเมินผล</p>					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- การตรวจสอบภายใน มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน *	0.60	มติที่ประชุม หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2552 				
1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนธันวาคม 2551 				



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) งบประมาณ พ.ศ. 2552

<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนพฤศจิกายน 2551
1	2	3	4	5		
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนตุลาคม 2551
1	2	3	4	5		
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนกันยายน 2551
1	2	3	4	5		
หมายเหตุ :	* กรุณาระบุวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปี เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน					



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน เพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- การตรวจสอบภายใน มีการรายงานผล การปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณา *	1.00	วาระการประชุมที่แสดงถึง การรายงานผลฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 1 ครั้งต่อปี			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 2 ครั้งต่อปี			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส (4 ครั้งต่อปี)			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส แต่กำหนดเป็นวาระที่สำคัญในระดับ องค์การเป็นบางวาระ			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระที่มีความสำคัญ ในระดับองค์การทุกวาระ			
1	2	3	4	5						
หมายเหตุ : * กรุณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในเพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณา										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน เพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- ระบบการบริหารความเสี่ยง มี แผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับ ระบบการบริหารความเสี่ยง *	0.60	มติที่ประชุม หรือบันทึก การประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2552			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนธันวาคม 2551			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนพฤศจิกายน 2551			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนตุลาคม 2551			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนกันยายน 2551			
1	2	3	4	5						
หมายเหตุ : * กรุณาระบุวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับระบบการบริหาร ความเสี่ยง										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อรับการ ประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- ระบบการบริหารความเสี่ยง มีการ รายงานผลการปฏิบัติงานบริหาร ความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณา *	1.00	วาระการประชุมที่แสดงถึง การรายงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1	2	3	4	5	■ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 1 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	■ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 2 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	■ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส (4 ครั้งต่อปี)
1	2	3	4	5	■ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส แต่กำหนดเป็นวาระที่สำคัญในระดับองค์การเป็นบางวาระ
1	2	3	4	5	■ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์การทุกวาระ

หมายเหตุ : * กรณาระบุวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยง

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศมีแผนการปฏิบัติงานระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ *	0.60	รายงานที่แสดงถึงการจัดทำ/ทบทวนแผนการปฏิบัติงานฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	■ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2552
1	2	3	4	5	■ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนธันวาคม 2551
1	2	3	4	5	■ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนพฤศจิกายน 2551
1	2	3	4	5	■ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนตุลาคม 2551
1	2	3	4	5	■ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนกันยายน 2551

หมายเหตุ : * กรณาระบุวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการ

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา *	1.00	วาระการประชุมที่แสดงถึงการรายงานผลฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : * กรณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศ
คณะกรรมการพิจารณา
* ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 1 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 2 ครั้งต่อปี
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส (4 ครั้งต่อปี)
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส แต่กำหนดเป็นวาระที่สำคัญในระดับองค์การเป็นบางวาระ
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระที่มีความสำคัญในระดับองค์การทุกวาระ



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อรับการ ประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล มี แผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับ ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.60	มติที่ประชุมหรือบันทึก การประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2552			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนธันวาคม 2551			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนพฤศจิกายน 2551			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนตุลาคม 2551			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในเดือนกันยายน 2551			
1	2	3	4	5						
หมายเหตุ : * กรณีสระบุนวันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน เพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล มี การรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณา *	1.00	วาระการประชุมที่แสดงถึง การรายงานผลฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 1 ครั้งต่อปี			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเพียง 2 ครั้งต่อปี			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส (4 ครั้งต่อปี)			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส แต่กำหนดเป็นวาระที่สำคัญในระดับ องค์การเป็นบางวาระ			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ มีการรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และกำหนดเป็นวาระที่มีความสำคัญ ในระดับองค์การทุกวาระ			
1	2	3	4	5						
หมายเหตุ : * กรณีสระบุนจำนวนครั้ง และวันที่รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน เพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard	2.00	วาระการประชุมที่แสดงถึง การรายงานผลฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ (เพียง 1 หัวข้อ) มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard
1	2	3	4	5		
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ (2 หัวข้อ) มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard
1	2	3	4	5		
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ (3 หัวข้อ) มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard
1	2	3	4	5		
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ (4 หัวข้อ) มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard
1	2	3	4	5		
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> การนำระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ (5 หัวข้อ) มาเชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard
1	2	3	4	5		

1.4 บทบาทของคณะกรรมการในการดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ

1.4.1 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างสม่ำเสมอและการมอบข้อวินิจฉัยในที่ประชุมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต หรือ ข้อเสนอแนะ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยมีประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส (น้ำหนักร้อยละ 3)
- มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน (น้ำหนักร้อยละ 5)
- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมเป็นอย่างมาก และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ (น้ำหนักร้อยละ 2)

<p>1.4 บทบาทของคณะกรรมการในการดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ</p>										
<p>1.4.1 มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยมีประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส</p>										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- ความครบถ้วนและความถี่ในการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานด้านภารกิจหลัก *	1.50	วาระการนำเสนอรายงานฯ หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญน้อยกว่ารายไตรมาส (1 ครั้ง) และมีประเด็นไม่ครบถ้วน 				
1	2	3	4	5						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1	2	3	4	5	▪ มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญครบถ้วน 1 รายไตรมาส	
1	2	3	4	5	▪ มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญที่ครบถ้วน 2 รายไตรมาส	
1	2	3	4	5	▪ มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญที่ครบถ้วน 3 รายไตรมาส	
1	2	3	4	5	▪ มีการนำเสนอประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และทุกรายไตรมาส	
หมายเหตุ : * กรณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่นำเสนอผลการปฏิบัติงานด้านภารกิจหลักเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา						
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- คุณภาพของรายงานด้านภารกิจหลัก		2.50	บทวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงานที่นำเข้าไปประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	▪ ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม	
1	2	3	4	5	▪ มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายหรือผลงานในอดีต	
1	2	3	4	5	▪ มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	
1	2	3	4	5	▪ มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค	
1	2	3	4	5	▪ มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน	
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในที่ประชุมและมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งเกตด้านภารกิจหลัก *		1.00	บันทึกการประชุมที่แสดงความเห็นและการวินิจฉัยของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	▪ มีส่วนร่วมในที่ประชุมน้อยมาก	
1	2	3	4	5	▪ มีส่วนร่วมในที่ประชุมค่อนข้างน้อย	
1	2	3	4	5	▪ มีส่วนร่วมในที่ประชุมในระดับปานกลาง	
1	2	3	4	5	▪ มีส่วนร่วมในที่ประชุมค่อนข้างมาก	
1	2	3	4	5	▪ มีส่วนร่วมในการให้ข้อวินิจฉัยในที่ประชุมเป็นอย่างมาก ▪ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อวินิจฉัย	



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

หมายเหตุ : * กรณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่ที่คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการให้ข้อวินิจฉัยในที่ประชุม										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- ความครบถ้วนและความถี่ในการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน *	1.50	วาระการนำเสนอ รายงานฯ หรือบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญน้อยกว่ารายไตรมาส (1 ครั้ง) และมีประเด็นไม่ครบถ้วน 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญที่ครบถ้วนน้อยกว่ารายไตรมาส (1 ครั้ง) 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญที่ครบถ้วนน้อยกว่ารายไตรมาส (2 ครั้ง) 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีความถี่ในการนำเสนอประเด็นสำคัญที่ครบถ้วนน้อยกว่ารายไตรมาส (3 ครั้ง) 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการนำเสนอประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน และอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส 				
1	2	3	4	5						
หมายเหตุ : * กรณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่ที่นำเสนอผลการปฏิบัติงานด้านการเงินเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- คุณภาพของรายงานด้านการเงิน	2.50	บทวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงานที่นำเข้าไปประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายหรือผลงานในอดีต 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค 				
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน 				
1	2	3	4	5						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อรับการ ประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน																
- คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและมีผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะด้านการเงิน	1.00	บันทึกการประชุมที่แสดงการอภิปรายของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
					<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">3</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 10%;">5</td> <td rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมน้อยมาก ▪ มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมในระดับปานกลาง ▪ มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมเป็นอย่างมาก ▪ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต หรือ ข้อเสนอแนะ </td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมน้อยมาก ▪ มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมในระดับปานกลาง ▪ มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมเป็นอย่างมาก ▪ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต หรือ ข้อเสนอแนะ 	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมน้อยมาก ▪ มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมในระดับปานกลาง ▪ มีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุมเป็นอย่างมาก ▪ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต หรือ ข้อเสนอแนะ 																
1	2	3	4	5																	
1	2	3	4	5																	
หมายเหตุ : * กรุณาระบุจำนวนครั้ง และวันที่ที่คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในที่ประชุม																					

1.5 บทบาทของคณะกรรมการในการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุดและมีการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ) (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ

1.5.1 การประเมินผลงานและการทบทวน/กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด และมีการกำกับให้มีการประเมินผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ)⁶ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการประเมินผลงานและมีการกำหนดค่าตอบแทนโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เป็นต้น (น้ำหนัก ร้อยละ 6)
- มีการประเมินผลงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ เป็นต้น (น้ำหนักร้อยละ 4)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.5 บทบาทของคณะกรรมการในการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด และการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ) (น้ำหนัก ร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ					
1.5.1 มีการประเมินผลงานและมีการกำหนดค่าตอบแทนโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เป็นต้น					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อรับการ ประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- การประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ 2 ส่วน	6.00	บันทึกการประชุมที่แสดงถึงการกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⁶ โดยเกณฑ์การพิจารณาขึ้นอยู่กับ พ.ร.ฎ. การจัดตั้งองค์การมหาชนที่มีการระบุถึงความรับผิดชอบในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

* คือ 1. การประเมินผลงาน 2. การกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจน		หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานที่ชัดเจน			
		บันทึกการประชุมที่แสดงถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารสูงสุดที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 2 3 4 5		▪ ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานและไม่มีการประเมินผลงาน			
1 2 3 4 5		▪ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน แต่ไม่มีการประเมินผลงาน			
1 2 3 4 5		▪ มีการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทน แต่ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนทั้ง 2 ส่วน			
1 2 3 4 5		▪ มีการประเมินผลงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน แต่การกำหนดค่าตอบแทนยังไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน			
1 2 3 4 5		▪ มีการประเมินผลงานและมีการกำหนดค่าตอบแทนโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน			
หมายเหตุ : * กรณาระบุวันที่ประชุมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจน กรณาระบุวันที่ประชุมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานที่ชัดเจน					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- มีการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ)มีการกำหนดหลักเกณฑ์ 2 ส่วน* 1. การประเมินผลงาน 2. การกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจน	4.00	บันทึกการประชุมที่แสดงถึงการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 2 3 4 5		▪ ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน และไม่มีการประเมินผลงาน			
1 2 3 4 5		▪ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน แต่ไม่มีการประเมินผลงาน			
1 2 3 4 5		▪ มีการประเมินผลงาน แต่ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน			
1 2 3 4 5		▪ มีการประเมินผลงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ** แต่ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์			
1 2 3 4 5		▪ มีการประเมินผลงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและนำไปใช้ประโยชน์ ***			
หมายเหตุ : * กรณาระบุวันที่ประชุมถึงการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงที่สุด หรือ การกำกับให้มีการประเมินผลผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ) ** การประเมินผลงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน หมายถึง การกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม *** การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ					



1.6 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 3 ประเด็น คือ

1.6.1 การจัดการประชุมของคณะกรรมการ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- การจัดประชุมของคณะกรรมการทุกเดือน หรือ อย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง โดยดำเนินการตามแผนการประชุมได้อย่างครบถ้วน (น้ำหนักร้อยละ 2)

1.6.2 การจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ตลอดจนเนื้อหาของวาระการประชุม ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 7 วันขึ้นไป โดยไม่มีครั้งใดต่ำกว่า 3 วัน (น้ำหนักร้อยละ 2)
- การดำเนินการประชุมทุกครั้งเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าทั้งหมด (น้ำหนักร้อยละ 3)

1.6.3 การเข้าประชุมของคณะกรรมการ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- ระดับการมีส่วนร่วมของกรรมการในการเข้าประชุมคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 3)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.6 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 3 ประเด็น คือ										
1.6.1 การจัดการประชุมของคณะกรรมการทุกเดือน หรืออย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง โดยดำเนินการตามแผนการประชุมได้อย่างครบถ้วน										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- การจัดการประชุมของคณะกรรมการ	2.00	บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดประชุมคณะกรรมการน้อยกว่าจำนวน 6 ครั้ง			
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ -			
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดประชุมคณะกรรมการเป็นรายเดือน หรือ อย่างน้อย 2 เดือนครั้ง แต่ไม่มีการจัดทำแผนการประชุมไว้ล่วงหน้า			
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดประชุมคณะกรรมการเป็นรายเดือน หรือ อย่างน้อย 2 เดือนครั้ง โดยมีการจัดทำแผน การประชุม และดำเนินการตามแผนการประชุมได้เป็นส่วนใหญ่			
1	2	3	4	5						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		▪ จัดประชุมคณะกรรมการเป็นรายเดือน หรืออย่างน้อย 2 เดือนครั้ง โดยดำเนินการตามแผนการประชุมได้อย่างครบถ้วน			
1	2	3	4	5						
		▪								
1.6.2 การจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ตลอดจนเนื้อหาของวาระการประชุม										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุม		2.00	บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 1 วัน					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุม โดยเฉลี่ย 2 วัน					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 3 วัน					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 5 วัน					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 7 วันขึ้นไป โดยไม่มีครั้งใดต่ำกว่า 3 วัน					
1	2	3	4	5							
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน		มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- การดำเนินการประชุมทุกครั้งเป็นไปตามตามวาระที่กำหนดไว้		3.00	บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ มีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาที่มีได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือวาระเวียน ≥ 3 วาระ โดยไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ มีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาที่มีได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือวาระเวียน ≥ 3 วาระ โดยมีความจำเป็นเร่งด่วน					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ มีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาที่มีได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือวาระเวียน 2 วาระ โดยมีความจำเป็นเร่งด่วน					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ มีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาที่มีได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือวาระเวียน 1 วาระ โดยมีความจำเป็นเร่งด่วน					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ ไม่มีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาที่มีได้แจ้งไว้ล่วงหน้า					
1	2	3	4	5							
1.6.3 ระดับการมีส่วนร่วมของกรรมการในการเข้าประชุมคณะกรรมการ											
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน		มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ		3.00	บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ					
1	2	3	4	5							
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	■ ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ					
1	2	3	4	5							



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

	ละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ					
<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	▪ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
1	2	3	4	5		
หมายเหตุ : * กรณีการประชุมของผู้แทนกรรมการโดยใช้ตำแหน่ง ให้นับเฉพาะการมอบหมายได้ไม่เกิน 2 คน ต่อ 1 ตำแหน่งเท่านั้น						

1.7 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีการประเมิน 2 ประเด็น คือ

1.7.1 การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์การมหาชนในรายงานประจำปีงบประมาณ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ เพียงพอ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อยประกอบด้วย

- มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยเปิดเผยและมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนระบุแนวทางแก้ไข (น้ำหนักร้อยละ 3)
- มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน โดยมีการเปิดเผยและมีการลงนามรับรองจากคณะกรรมการ และมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีการเปิดเผยและมีการลงนามรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ (น้ำหนักร้อยละ 2.5)
- มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนได้แก่ งบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน) งบกำไรขาดทุน (งบแสดงผลการดำเนินงาน) งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 2)
- มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนของคณะกรรมการ ได้แก่ อายุ วุฒิการศึกษา และประวัติการทำงานตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน นอกเหนือจากในองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยการเข้าประชุม แยกเป็นรายบุคคลและรายคณะครบถ้วน (น้ำหนัก ร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยโครงสร้าง คณะกรรมการ และอนุกรรมการ ครบถ้วนทุกชุดของคณะกรรมการที่สำคัญ (น้ำหนักร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยค่าเบี้ยประชุม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ของกรรมการและอนุกรรมการทุกชุด (น้ำหนักร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยรายละเอียดครบถ้วนของพันธกิจ แผนปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ ได้แก่ ประวัติความเป็นมาขององค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ และลักษณะการดำเนินงานตามพันธกิจที่ผ่านมา อธิบายภาพรวมการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์การในปัจจุบัน และอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์การในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า (น้ำหนักร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานในอนาคต รวมถึงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และแผนการปฏิบัติงานในอนาคต (น้ำหนักร้อยละ 0.5)
- มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ 0.5)

- 1.7.2 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญขององค์กรในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน เช่น รายงานประจำปี งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ (ถ้ามี) แผนงานของที่สำคัญ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผลการดำเนินงานทั้งการเงินและไม่ใช้การเงินที่สำคัญ เป็นต้น ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย
- มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ (น้ำหนักร้อยละ 4)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.7 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีการประเมิน 3 ประเด็น คือ										
1.7.1 การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญต่อองค์การมหาชนในรายงานประจำปีงบประมาณ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยเปิดเผยและมีการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (Management Discussion & Analysis) 	3.00	รายงานประจำปี งบประมาณ 2551								
(1) มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(2) มีการเปิดเผยรายงานประจำปี			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(3) มีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4) มีการระบุถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(5) มีการระบุถึงแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน 			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน แต่มีรายละเอียดน้อยมาก 			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ 			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน 			
1	2	3	4	5						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;">1</td> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">3</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนระบุแนวทางการแก้ไข
1	2	3	4	5		
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน	
<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน * 	2.50	รายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2551				
(1) มีการจัดทำรายงานทางการเงิน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(2) คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตรวจสอบได้อธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(3) มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(4) มีการลงนามรับรองในรายงานทางการเงิน หรือ เป็นมติเห็นชอบจากคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;">1</td> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">3</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;">1</td> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">3</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;">1</td> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">3</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการแต่ไม่มีการลงนามรับรอง
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;">1</td> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">3</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการและมีการลงนามรับรอง แต่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน
1	2	3	4	5		
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;">1</td> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">3</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการมีการลงนามรับรอง และมีรายละเอียดครบถ้วน
1	2	3	4	5		
<p>หมายเหตุ : * เกณฑ์การพิจารณาขึ้นอยู่กับ พ.ร.ฎ. การจัดตั้งองค์การมหาชนว่ามีการระบุถึงความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินขึ้นอยู่กับคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ</p>						
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน	
<ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยงบการเงิน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. งบดุล 2. งบกำไรขาดทุน 3. งบกระแสเงิน 4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน 	2.00	งบการเงิน ปีงบประมาณ 2551				
(1) มีการเปิดเผยงบดุล			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

(2) มีการเปิดเผยงบกำไรขาดทุน						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
(3) มีการเปิดเผยงบกระแสเงินสด						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
(4) มีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการเปิดเผยงบการเงิน 							
1	2	3	4	5										
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน มีเพียง 1 ส่วน 							
1	2	3	4	5										
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน มีเพียง 2 ส่วน 							
1	2	3	4	5										
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยงบการเงิน แต่รายละเอียดครบถ้วน 3 ส่วน ครบถ้วน แต่ไม่มีหมายเหตุประกอบงบการเงิน 							
1	2	3	4	5										
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเปิดเผยงบการเงินครบถ้วนทั้ง 4 ส่วน (ข้อ (1) – (4)) 							
1	2	3	4	5										
<p>หมายเหตุ : * งบการเงินต่างๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสม</p>														



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อรับการ ประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน นอกเหนือจากในองค์การมหาชน 	0.50	รายงานประจำปี งบประมาณ 2551	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(1) มีการจัดทำประวัติของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) มีการลงนามรับรองประวัติของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(3) มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(4) มีการเปิดเผยประวัติเกี่ยวกับอายุของ คณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(5) มีการเปิดเผยประวัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาของ คณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(6) มีการเปิดเผยประวัติเกี่ยวกับประวัติการทำงาน ของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(7) มีการเปิดเผยประวัติเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ใน ปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์การมหาชนของ คณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 2 3 4 5		▪ ไม่มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ			
1 2 3 4 5		▪ มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ เพียง 1 ประเด็น			
1 2 3 4 5		▪ มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ 2 ประเด็น			
1 2 3 4 5		▪ มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ 3 ประเด็น			
1 2 3 4 5		▪ มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการครบ 4 ประเด็น			
<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยการเข้าประชุมของ คณะกรรมการ 	0.50	รายงานประจำปี งบประมาณ 2551			
(1) มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการที่เข้า ประชุมแยกเป็นรายบุคคล			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการที่ คณะกรรมการที่เข้าประชุมแยกเป็นรายบุคคล อย่างครบถ้วน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการเปิดเผยการเข้าประชุมของคณะกรรมการ 				
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยการเข้าประชุมของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล แต่ไม่ครบทุกชุดของคณะกรรมการที่สำคัญ 				
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยการเข้าประชุมของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลและรายคณะกรรมการที่สำคัญทุกชุด 				
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน					น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการ 					0.50	รายงานประจำปี 2551 หรือเว็บไซต์			
(1) มีการเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญ							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) มีการเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกชุดของคณะกรรมการที่สำคัญ							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ 				
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> - 				
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะกรรมการที่สำคัญ 				
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> - 				
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกชุดของคณะกรรมการที่สำคัญ 				
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน					น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยค่าเบี้ยประชุมผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการทุกชุด 					0.50	เว็บไซต์			
(1) มีการเปิดเผยเบี้ยประชุม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) มีการเปิดเผยเบี้ยประชุม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในภาพรวม							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(3) มีการเปิดเผยเบี้ยประชุม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น แยกตามประเภทคำตอบแทน							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการเปิดเผยเบี้ยประชุม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการและ 				



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

อนุกรรมการ					
1	2	3	4	5	
					<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยเบี่ยงประชุม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตอบแทนอื่นในภาพรวม
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- การเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ ครบ 4 ประเด็น	0.5	รายงานประจำปี งบประมาณ 2551			
(1) มีการเปิดเผยประวัติความเป็นมาขององค์กร			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) มีการเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ และลักษณะการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่ผ่านมา			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(3) มีการเปิดเผยคำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามพันธกิจขององค์กรในปัจจุบัน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(4) มีการเปิดเผยคำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์
					<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ เพียง 1 ประเด็น
					<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ 2 ประเด็น
					<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงานและกลยุทธ์ 3 ประเด็น
					<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยสถานภาพของพันธกิจ แผนการปฏิบัติงานและกลยุทธ์ ครบ 4 ประเด็น (ตามที่ระบุไว้ในข้อ (1) - (4))
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- การเปิดเผยนโยบายและแผนงานปฏิบัติงานในอนาคต	0.50	รายงานประจำปี งบประมาณ 2551			
(1) มีการเปิดเผยนโยบายในภาพรวม			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) มีการเปิดเผยผลการปฏิบัติงานในปี 2551			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

(3) มีการเปิดเผยทิศทางในอนาคต		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4) มีการเปิดเผยแผนงานปฏิบัติการในอนาคตที่ครบถ้วน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีการเปิดเผยนโยบายและผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการเปิดเผยนโยบายในภาพรวม แต่ไม่มีการระบุถึงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย และผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 แต่ยังขาดการระบุทิศทางในอนาคต 		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และมีการเปิดเผยทิศทางในอนาคต 		
1	2	3	4	5					
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการเปิดเผยโดยระบุถึงนโยบาย ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และแผนงานปฏิบัติการในอนาคตที่ค่อนข้างครบถ้วน 		
1	2	3	4	5					



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อรับการ ประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดสำคัญของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย *	0.50	รายงานประจำปี หรือ เว็บไซต์			
(1) มีการเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) มีการเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 2 3 4 5		■ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
1 2 3 4 5		■ การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
หมายเหตุ : * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขึ้นอยู่กับองค์การมหาชนระบุและครอบคลุมถึง เช่น ลูกจ้างและประชาชน พนักงาน คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ รัฐบาล คู่แข่งขันในธุรกิจ และพนักงานภายในองค์การ * ข้อมูลรายละเอียดสำคัญของสารสนเทศ เช่น มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร่งใสและเป็น ธรรม โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non-Financial Information) เป็นต้น					
1.7.2 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญขององค์การใน website ขององค์การมหาชน					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐานเพื่อรับการ ประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
● มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่ สำคัญครบถ้วนและทันกาล ครบ 8 ประเด็น	4.00	เอกสารการเปิดเผย ข้อมูลในเว็บไซต์ของ องค์การมหาชน			
(1) มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปีในเว็บไซต์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) มีการเปิดเผยข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญในเว็บ ไซต์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(3) มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(4) มีการเปิดเผยข้อมูลการแถลงทิศทางนโยบายของ องค์การโดยผู้บริหารในเว็บไซต์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(5) มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ ในเว็บไซต์ (ถ้ามี)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(6) มีการเปิดเผยข้อมูลแผนงานที่สำคัญในเว็บไซต์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(7) มีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีในเว็บไซต์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(8) มีการเปิดเผยข้อมูลผลการปฏิบัติงานทั้งการเงิน และไม่ใช้การเงินที่สำคัญในเว็บไซต์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 2 3 4 5		■ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ			
1 2 3 4 5		■ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญค่อนข้างน้อย (ตามที่ระบุ ข้อ (1) -			



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

	(8))
1 2 3 4 5	▪ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญพอควร (ตามที่ระบุ ข้อ (1) – (8))
1 2 3 4 5	▪ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่ (ตามที่ระบุ ข้อ (1) – (8))
1 2 3 4 5	▪ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและทันกาล (ตามที่ระบุ ข้อ (1) – (8))

เกณฑ์การประเมินที่ 2 : การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 20)

2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ

2.1.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self-assessment) เพื่อหาประเด็นสำคัญที่กรรมการควรจะปรับปรุงแก้ไข และนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญเหล่านั้น ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ โดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้ (น้ำหนักร้อยละ 10)

2.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 1 ประเด็น คือ					
2.1.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติ					
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน
- การนำผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการไปใช้ประโยชน์	10.00	เอกสารแสดงการประเมินตนเองของคณะกรรมการ			
(1) มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(2) มีการสรุปผลการประเมินตนเองและแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณา			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(3) มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(4) มีการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการเพิ่มเติม			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(5) มีการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับผลประเมินและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 2 3 4 5	▪ ไม่มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ				



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ แต่ไม่ได้สรุปผลประเมินและแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณา
1	2	3	4	5		
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ แต่คณะกรรมการ ไม่มีการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
1	2	3	4	5		
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ คณะกรรมการมีการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมบ้าง
1	2	3	4	5		
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองแก่คณะกรรมการในที่ประชุมอย่างเป็นทางการ คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้
1	2	3	4	5		
<p>หมายเหตุ การใช้ประโยชน์จากผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ควรประกอบไปด้วย 2 ประเด็น คือ</p> <p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนอย่างเป็นทางการ คณะกรรมการมีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินดังกล่าว และมีการเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขในการประเมินตนเองของคณะกรรมการ 						

2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 2 ประเด็น คือ

2.2.1 การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการสำหรับกรรมการใหม่ ในแต่ละประเด็นมีประเด็นย่อย ประกอบด้วย

- มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนและเนื้อหาที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่ การแจกคู่มือ/เอกสารเกี่ยวกับองค์การ เช่น พ.ร.ฎ. การจัดตั้งองค์การ คู่มือกรรมการ อำนาจหน้าที่ของกรรมการ รายงานประชุมย้อนหลัง รายงานประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น การชี้แจงโดยผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงขององค์การมหาชน และ การจัดให้มีการอบรม หรือสัมมนา หรือการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่สำคัญขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 5)

2.2.2 การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการทุกท่าน พิจารณาจาก

- มีการจัดกิจกรรมค่อนข้างมาก ได้แก่ การอบรม สัมมนา การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การ และสามารถนำผลมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์การได้อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ เนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน ระยะเวลาของการอบรม สัมมนา จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมการนำผลมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์การมหาชน เช่น สามารถนำมาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนได้ เป็นต้น (น้ำหนักร้อยละ 5)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

2.2 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีการประเมิน 2 ประเด็น คือ *										
2.2.1 การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเตรียมการและสร้างความรู้ความเข้าใจในกิจการสำหรับ กรรมการใหม่										
ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน เพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนและเนื้อหาที่ครบถ้วน 3 กิจกรรม	5.00	เอกสารที่แสดงการจัดกิจกรรมสนับสนุน								
(1) มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนโดยการแจกคู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวกับองค์การ **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(2) มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนโดยการชี้แจงของผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงขององค์การมหาชน ***			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(3) มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนโดยการจัดให้มีการอบรม หรือสัมมนา หรือการเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่สำคัญขององค์การ ***			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4) มีเนื้อหาสำคัญที่ครบถ้วน 10 ประเด็น คือ										
(4.1) วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง (หรือ พ.ร.ฎ)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.2) ประวัติความเป็นมา			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.3) สถานภาพองค์การ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.4) พันธกิจ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.5) วิสัยทัศน์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.6) นโยบายรัฐ (ถ้ามี)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.7) กลยุทธ์องค์การ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.8) ภาวะผูกพันขององค์การที่ต้องดำเนินการต่อไป			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.9) ทิศทางขององค์การ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4.10) โครงการที่สำคัญ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		■ ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุน			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		■ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนจำนวน 1 กิจกรรม			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		■ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนจำนวน 2 กิจกรรม			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		■ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนครบทั้ง 3 กิจกรรม			
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5		■ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนครบทั้ง 3 กิจกรรม และมีเนื้อหาที่สำคัญครบถ้วน 10 ประเด็น			
1	2	3	4	5						

หมายเหตุ : * หากองค์การมหาชนไม่มีกรรมการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จะไม่มีการประเมินในหัวข้อดังกล่าว และให้นำน้ำหนักไปรวมกับข้อ 2.2.2



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- ** คู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวกับองค์การ เช่น พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การ คู่มือกรรมการ อำนาจหน้าที่ของกรรมการ รายงานประชุมย้อนหลัง รายงานประจำปี แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น
- *** กรุณาระบุกิจกรรมสนับสนุนที่ดำเนินงาน และวันที่จัดให้มีกิจกรรมสนับสนุน

2.2.2 การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการทุกท่าน *

ประเด็นย่อยที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน เพื่อรับการประเมิน	มี	ไม่มี	ผลการดำเนินงาน					
- มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ประกอบด้วย 5 กิจกรรม	5.00	เอกสารที่แสดงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ								
(1) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการอบรม **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(2) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการดูงาน **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(3) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการสัมมนา **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(4) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(5) มีการนำผลของกิจกรรมต่างที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์การมหาชน ***			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ โดยแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน มีการระบุระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม 				
1	2	3	4	5						
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ โดยแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน มีการระบุระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม มีการสรุปผลจากกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการและมีการจัดทำรายงานจากกิจกรรมที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 				
1	2	3	4	5						



รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ■ โดยแต่ละกิจกรรมมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน ■ มีการระบุระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม ■ มีการสรุปผลจากกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการและมีการจัดทำรายงานจากกิจกรรมที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ■ มีการนำผลของกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์การมหาชน
1	2	3	4	5		
<p>หมายเหตุ :</p>	<p>* การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย การอบรม การดูงาน การสัมมนา และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การ โดยมีเนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การ ระยะเวลาของการอบรม สัมมนา และจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>** กรุณาระบุกิจกรรมที่ดำเนินงาน / วันที่จัดกิจกรรม / ระยะเวลา / จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>*** นำผลของกิจกรรมต่างที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมขององค์การได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น สามารถนำมาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาองค์การ การนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการ หรือ กลยุทธ์ขององค์การ เป็นนวัตกรรมใหม่ที่องค์กรสามารถนำมาใช้ในอนาคต เป็นต้น</p>					

ชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวอารีวรรณ ขจรวานิชไพบูลย์	0 2231 3011 ต่อ 327

เหตุผล :

1. เพื่อส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดีและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครบถ้วนและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการควรตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ โดยเฉพาะการกำหนดให้มีทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมาย การดำเนินงานที่สำคัญขององค์การมหาชน การดูแลติดตามผลการดำเนินงานและสนับสนุน แก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่างๆ รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นในความพอเพียงของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
2. เพื่อให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในรูปแบบต่างๆ และคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น เช่น การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ การปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดต่างๆรวมถึงการสะท้อนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาโดยใช้วิธีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2547	2548	2549	2550	2551
ระดับการพัฒนาด้านการกำกับ ดูแลกิจการและการพัฒนา องค์กร	คะแนนที่ ก.พ.ร. และทริสประเมิน	-	-	3.8	3.9299	3.0475
	คะแนนที่ รวบรวมโดย สวก.	-	-	85 (ระดับ 4.25)	84 (ระดับ 5)	ระดับ 4

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักอำนวยการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนักบริหาร
สำนักสนับสนุนงานวิจัย และสำนักเกษตรพาณิชย์
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักบริหารรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานเดือน

ผู้กำกับแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการ (นายปฏิญญา เหลืองทองคำ) เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 131

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววีร์สุดา ธีรเดช เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 104

นางสาวยากรณ์ งามจรรยาภรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 120

นายสุเทพ ทัดเทียม เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 109

นางศศิพร ชนานันทพงศ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7435 ต่อ 0

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร

หน่วย : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนในการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรในการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ โดยวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับดังนี้

ระดับที่ 1 ทบทวนวิเคราะห์และกำหนดขีดสมรรถนะ (Competency) แต่ละตำแหน่งงาน

ระดับที่ 2 มีการประเมินขีดสมรรถนะทุกตำแหน่งงานและทุกคน และนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร โดยในแผนต้องระบุตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรได้อย่างชัดเจน

ระดับที่ 3 ดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จครบถ้วน สรุปผลและมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย

ระดับที่ 4 ร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมดมีผลการประเมินขีดสมรรถนะในระดับที่ดีขึ้นหรือเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

ระดับที่ 5 ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมดมีผลการประเมินขีดสมรรถนะในระดับที่ดีขึ้นหรือเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินขีดสมรรถนะ

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

เงื่อนไข :

กรณีที่เกิดปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในความควบคุมเกิน 80% ขึ้นไป จะขอเสนอเพื่อการทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2548	2549	2550	2551
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร	ระดับ	-	-	-	1

หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เริ่มมีในปีงบประมาณ 51 เดิมวัดจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมและผ่านเกณฑ์การทดสอบปี 49 จำนวน 13 คน ปี 50 จำนวน 18 คน



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. กำหนดให้สำนักอำนวยการและสำนักบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักอำนวยการรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักอำนวยการ (นางสาววีร์สุดา ธีรเดช) เบอร์ติดต่อ: 0-2579-7435 ต่อ 104

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่งานบุคคล (นางเบ็ญจมาศ สุวรรณสุขุม) เบอร์ติดต่อ: 0-2579-7435 ต่อ 127