

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. เงื่อนไขการเสนอขอเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

1.1 มีประเด็นวิจัยตามกรอบการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยของ สวก.

1.2 ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

กรณีมีการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิมและงานใหม่ และต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการวิจัยต่อยอด

1.3 กรณีโครงการวิจัย เป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าวโดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ

1.4 กรณีที่เป็นการวิจัยที่ไขคนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องส่งข้อเสนอการวิจัยพร้อมใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ดัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.5 หัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วมทุกท่าน ต้องลงนามรับรองในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

#### 2. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยภายใต้โครงการวิจัย

ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล โดยมีลักษณะ ดังนี้

2.1 ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ดำเนินโครงการวิจัย

2.2 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือที่ตกลงกันไว้ตามสัญญา

2.3 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

2.4 หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.5 หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจาก สวก. ในฐานะหัวหน้าโครงการ เว้นแต่กรณีที่ สวก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการวิจัยที่มีศักยภาพและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการวิจัย สวก. อาจพิจารณาการขอรับทุนในโครงการวิจัยดังกล่าวให้

#### 3. การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนการวิจัย สวก.

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือการยื่นข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ EPMS ได้ที่ [www.arda.or.th](http://www.arda.or.th) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอการวิจัยดังนี้

3.1 ลงทะเบียนการส่งข้อเสนอการวิจัยที่ <http://epms.arda.or.th> โดยขอให้ดำเนินการตามคู่มือการยื่นข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ EPMS

3.2 หลังจากนักวิจัยได้กรอกข้อมูลครบถ้วนผ่านระบบ EPMS ตามเงื่อนไขที่ สวก. กำหนดแล้วให้นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยที่เป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่ สวก. กำหนด โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อและมีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบ

3.3 ให้นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยตามรายละเอียดข้อ 5.2 โดยต้นฉบับที่มีการลงนามฉบับจริง 1 ชุดพร้อมสำเนา 2 ชุด เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว

3.4 สวก. ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ส่งคืนข้อเสนอการวิจัยของผู้ที่ไม่ได้รับทุนโดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอการวิจัยดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-579-7435 ต่อ 3204-3211, 3301-3314 โทรสาร 02-579-7435

#### 4. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

4.1 สวก. จะพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สวก. กำหนด

4.2 สวก. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามความเหมาะสมของคณะผู้วิจัย โดยจะตรวจสอบสถานะการรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยทุกคนในโครงการต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ

4.3 สวก. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สวก. กำหนด

4.4 ค่าตัดสินของ สวก. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) รับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (www.arda.or.th) เลือกไอคอน "ยื่นข้อเสนอรายงาน โครงการวิจัย ARDA EPMS" หรือ <a href="http://epms.arda.or.th/">http://epms.arda.or.th/</a> เพื่อ เข้าลงทะเบียนยื่นข้อเสนอโครงการโดยตรงไม่ผ่านหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานฯ/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน ( ไม่ เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.</p>
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> นักวิจัยยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน พัฒนาการวิจัยการเกษตร(www.arda.or.th) เลือกไอคอน "ยื่น ข้อเสนอรายงานโครงการวิจัย ARDA EPMS" หรือ <a href="http://epms.arda.or.th/">http://epms.arda.or.th/</a> เพื่อเข้าลงทะเบียนยื่นข้อเสนอ โครงการโดยตรงไม่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (หมายเหตุ: -)</p>	15 ถึง 30 วัน	สำนักงานพัฒนาการวิจัย การเกษตร
2)	<p><b>การพิจารณา</b> ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเบื้องต้น / คณะทำงานพิจารณาข้อเสนอ โครงการ / คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัยเชิง สาธารณะฯ / คณะกรรมการบริหาร สวก. (หมายเหตุ: -)</p>	30 ถึง 210 วัน	สำนักงานพัฒนาการวิจัย การเกษตร
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> จัดทำสัญญาให้ ผู้อำนวยการ สวก. ลงนาม (หมายเหตุ: -)</p>	7 ถึง 37 วัน	สำนักงานพัฒนาการวิจัย การเกษตร

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>ข้อเสนอโครงการวิจัย</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารข้อเสนอโครงการที่มีการลงนามครบถ้วนใช้เมื่อ โครงการได้รับการอนุมัติทุนวิจัย )</p>	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
2)	<p><b>Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการ วิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่เป็นการศึกษาวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องส่ง ข้อเสนอการวิจัยพร้อมใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของ สถาบันหรือมหาวิทยาลัย และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้ สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)</p>	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
3)	<p><b>ข้อมูลประวัติผู้เสนอขอรับทุน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p>	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ประวัตินักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัยทั้งหมด)	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.arda.or.th">www.arda.or.th</a> ไอคอนรับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: -)
2)	ทางอีเมล <a href="mailto:support@arda.or.th">support@arda.or.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ทางโทรศัพท์ 0-2579-7435 (หมายเหตุ: -)
4)	ทางแฟกซ์ 0-2579-7235 (หมายเหตุ: -)
5)	ทางไปรษณีย์ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) - สวก.2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ สวก. (Full Paper) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-