

หลักสูตร
“นักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๔”

โดย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวท.

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว ส่วนใหญ่ จะให้ความสำคัญกับการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) หรือ R&D เนื่องจากกระแสโลก ที่มี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งสภาพเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทำให้การพัฒนาในมิติต่างๆ ต้องมีการ ปรับตัวและรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยต้องอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นตัว ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ รวมถึงการยกระดับศักยภาพในการสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง ยั่งยืน และการหลุดพ้นจาก กับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายการปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ “ไทยแลนด์ ๔.๐” เป้าหมาย คือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-based Economy) โดยการสร้างนวัตกรรม ส่วนหนึ่ง เป็นการพัฒนาและส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยในระยะแรกจะเน้นการวางรากฐานระบบงานวิจัย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานด้านการวิจัย รวมถึงการลงทุนด้านวิจัย อย่างไรก็ตามกลไกสำคัญที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผลในการจัดการงานวิจัย คือ การบริหาร งานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ควรมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ของงานวิจัย และทิศทางงานวิจัย เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนการ บริหารจัดการผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ยังเน้นให้เกิดการเชื่อมโยงการวิจัยของ ภาครัฐและเอกชนในทุกระดับ ซึ่งก่อให้เกิดการบริหารงานวิจัยอย่างเป็นระบบและสามารถสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนอง ต่อความต้องการของทุกภาคส่วนได้

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร จึงได้จัดทำหลักสูตร “นักบริหารงานวิจัย” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ได้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำยุทธศาสตร์วิจัย การบริหารจัดการ งานวิจัยและการนำผลงานสู่การนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนก่อให้เกิด เครือข่ายระหว่างผู้บริหารหน่วยงานในด้านงานวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ในการสร้างระบบการทำงานวิจัยแบบ บูรณาการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ และทักษะการบริหารงานวิจัยแก่ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ด้านงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง พัฒนาเป็นการสร้างระบบการวิจัยแบบบูรณาการ

๓. โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร

แบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน รวม ๗๗:๓๐ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๕ หมวด (Module) ดังนี้

หมวด ๑ การพัฒนากระบวนการทางความคิด ๙ ชั่วโมง

การปูพื้นฐานให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในความสำคัญของงานวิจัยกับการพัฒนาองค์กร ซึ่งงานวิจัยมิใช่เฉพาะการทำงานในห้องปฏิบัติการหรือเชิงวิทยาศาสตร์เท่านั้น งานวิจัยยังครอบคลุมไปถึงการวิจัยเชิงเศรษฐกิจ สังคม ไม่ว่าจะด้านใดก็มีพื้นฐานแนวคิด และกระบวนการเหมือนกัน ดังนั้นผู้เข้าอบรมจะสามารถเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถมองภาพรวมของการวิจัยและแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร

หมวด ๒ การจัดการงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ ๑๗:๓๐ ชั่วโมง

ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานใดก็ตาม ต้องอาศัยทรัพยากรหรือปัจจัยทางบริหาร ซึ่งคือ ทรัพยากร มนุษย์ เงิน วัสดุ และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ล้วนเป็นส่วนสำคัญที่นักบริหารต้องใช้เทคนิค ทักษะในการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลง เทคนิคการเจรจา และการนำเสนอสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และมีความสามารถในการขับเคลื่อนงานวิจัยให้สู่ความสำเร็จได้

หมวด ๓ การกำหนดทิศทางงานวิจัย ๖ ชั่วโมง

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์จากทิศทางที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดด้านงานวิจัย โดยผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้ทั้งเทคนิค วิธีการ รวมถึงได้รับการฝึกภาคปฏิบัติเพื่อสามารถกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดได้ นอกจากนี้ในหมวดนี้จะสร้างแนวความคิดในการบริหารงานวิจัยและภาวะความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงของงานวิจัย วิธีการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาแนวความคิดในการจัดการกับความรู้ (Knowledge Management) รวมทั้งใช้ข้อมูลทางสถิติและงานวิจัยมาประกอบในการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังสร้างแนวคิดในการใช้เครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยให้มีความเข้มแข็ง

หมวด ๔ การผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ ๖ ชั่วโมง

เมื่อมีการดำเนินงานโครงการวิจัยย่อมต้องมีการประเมินผลงานในทุกๆระยะ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงเพื่อพัฒนางานต่อไป ไม่เพียงแต่การประเมินในผลที่เกิดจากงานเท่านั้น การสังเคราะห์เพื่อนำผลงานไปใช้ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดนั้นเป็นสิ่งสำคัญ การพิจารณาถึงความคุ้มค่าและความเหมาะสมเป็นส่วนสำคัญที่ผู้บริหารต้องเป็นผู้ตัดสินใจ

หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานวิจัย ๓๙ ชั่วโมง

โดยศึกษาดูงานด้านการพัฒนางานวิจัยสู่การนำไปใช้ในเชิงการค้าของภาคเอกชน ตลอดจนความเชื่อมโยงในการใช้ระบบการบริหารงานวิจัยระหว่างรัฐกับเอกชน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เปิดโลกทัศน์ และสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

๔. การศึกษาดูงาน

๔.๑ การศึกษาดูงานในประเทศ

เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารงานวิจัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม และให้ผู้เข้าอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในหลักสูตร และนำผลการศึกษาดูงานมาจัดทำแผนงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างเป็นระบบ (สถานที่และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

๔.๒ การศึกษาดูงานต่างประเทศ

การศึกษาดูงานในต่างประเทศ ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์แก่ผู้เข้าอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาองค์กร เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางงานวิจัยและนโยบายการนำพาประเทศไปสู่ “ไทยแลนด์ ๔.๐” โดยการศึกษาดูงานขององค์กรชั้นนำในด้านการบริหารจัดการงานวิจัยในต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน (อยู่ระหว่างการประสานงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

การศึกษาดูงานต่างประเทศถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับอนุมัติหรือแจ้งความประสงค์ร่วมเดินทาง ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๕ คน กรณีที่มีการร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศต่ำกว่า ๑๕ คน ทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกิจกรรมนี้ โดยจะคืนเงินให้แก่ผู้ที่ได้ชำระเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศไว้แล้ว

๕. ระยะเวลาหลักสูตร

หลักสูตร นักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๔ กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรฯ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๗:๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------|--------------------------|
| ๑. การอบรมหรือสัมมนา (ภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ) | ๓๘:๓๐ | ชั่วโมง |
| ๒. การศึกษาดูงานในประเทศ ๑ ครั้ง | ๑๒ | ชั่วโมง |
| ๓. การศึกษาดูงานต่างประเทศ ๑ ครั้ง | ๒๔ | ชั่วโมง (ตามความสมัครใจ) |
| ๔. การนำเสนอแผนงานพัฒนางานวิจัย | ๓ | ชั่วโมง |

หลักสูตรนักบริหารงานวิจัย มีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

หมวด ๑ การพัฒนากระบวนการทางความคิด ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

- ๑.๑ ทิศทางงานวิจัยภาคการเกษตรในยุค “ไทยแลนด์ ๔.๐”
- ๑.๒ เปิดโลกทัศน์การคิดแบบ ๓๖๐ องศาในยุคดิจิทัล
- ๑.๓ การพัฒนาทักษะความคิดสู่ความสำเร็จ
- ๑.๔ จุดประกายความคิดพิชิตนวัตกรรม
- ๑.๕ จิตวิทยาสำหรับนักบริหารงานวิจัย

หมวด ๒ การจัดการงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

- ๒.๑ วิธีการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๒ เทคนิคการบริหารงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยสู่การประโยชน์
- ๒.๓ การจัดการเทคโนโลยีโดยใช้เครือข่าย
- ๒.๔ การติดตามและประเมินผลกระทบจากงานวิจัย
- ๒.๕ เทคนิคการเจรจาและการนำเสนอสำหรับผู้บริหาร

หมวด ๓ การกำหนดทิศทางงานวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

- ๓.๑ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลกกับเทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์วิจัยและตัวชี้วัด

หมวด ๔ การผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

- ๔.๑ หลักการประเมินคุณค่าและโอกาสนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- ๔.๒ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในงานวิจัยและกรณีศึกษา

หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานวิจัย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๕.๑ การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยภาคเอกชนในประเทศ และต่างประเทศ

๕.๒ การนำเสนอแผนพัฒนางานวิจัย

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับกลางจนถึงระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชน (ข้าราชการระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป) โดยต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากผู้จัดหลักสูตร และประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม

๗. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ เอกชน องค์กรมหาชน และสถาบันการศึกษา มีศักยภาพ ขีดความสามารถ ในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ที่ผสมผสานงานวิจัยกับภารกิจของหน่วยงาน ได้ตามทิศทางการพัฒนาของประเทศ

๗.๒ ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ และใช้ทรัพยากรให้เกิด ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า

๗.๓ ผู้บริหารสามารถใช้เครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้เกิดการบูรณาการด้านงานวิจัยได้

๗.๔ ผู้บริหารสามารถบริหารผลงานวิจัยให้ก่อเกิดประโยชน์ และใช้การจดทรัพย์สินทางปัญญาเป็น เครื่องมือในการปกป้องสิทธิ์และการค้า ตลอดจนมองเห็นช่องทางในการพัฒนาต่อยอดงานวิจัยก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ได้

๘. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่จะผ่านการอบรมตามหลักสูตรได้จะต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร หรือ ขาดได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง และร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงาน พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์กรมหาชน)

๙. วิธีการสมัคร

๙.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้า รับการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

๙.๒ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติฯ เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐ คน

๑๑. วิทยากรประจำหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๑๒. สถานที่จัดฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม : โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร (Eastin Grang Hotel Sathorn)

สถานที่ตั้ง : ๓๓/๑ ถนนสาทรใต้ ยานนาวา กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

การเดินทาง

รถไฟฟ้า BTS ลงสถานีสุรศักดิ์ ใช้ทางออกหมายเลข ๔ เพื่อเข้าทางเชื่อมระหว่าง BTS กับโรงแรม อีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

๑๓. การประเมินผลหลักสูตร

๑๓.๑ สังเกตการณ์ระหว่างกรอบ

๑๓.๒ ประเมินภาพรวมของการจัดฝึกอบรม และประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชาหลังจากเสร็จการบรรยายในแต่ละหัวข้อ

๑๔. ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ๑๑๗,๐๐๐ บาท

๑๔.๑ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ๔๘,๐๐๐ บาท

(เป็นค่าธรรมเนียม รวมค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศที่หลักสูตรเป็นผู้กำหนด โดยอัตราดังกล่าวได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

๑๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ๖๙,๐๐๐ บาท

(การเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศตามความสมัครใจ ซึ่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวรวมตัวโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าห้องพักคู่ ๒ ท่าน/ห้อง/คืน ค่าอาหาร และค่าเดินทางในต่างประเทศ)

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๑๕. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

เมื่อผู้สมัครที่มีรายชื่อตามประกาศหน้าเว็บไซต์ www.arda.or.th โดยเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมฝึกอบรม กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน ๓๙ ในนาม สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เลขที่บัญชี ๐๓๙-๐-๐๔๙๐๙-๓ และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๐ หรือ E-mail: Jiraporn@arda.or.th

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับผู้เข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณี ที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้

๑๖. ที่อยู่ติดต่อประสานงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (ภายในกรมพัฒนาที่ดิน)

เลขที่ ๒๐๐๓/๖๑ ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๑, ๓๖๑๔-๑๘

มือถือ ๐๘๓-๐๙๕-๔๙๐๔

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๐

E-mail: Jiraporn@arda.or.th

เว็บไซต์ www.arda.or.th