

**หลักสูตร**  
**“นักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๓”**

โดย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวท.

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว ส่วนใหญ่ จะให้ความสำคัญกับการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) หรือ R&D เนื่องจากกระแสโลก ที่มี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งสภาพเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทำให้การพัฒนาในมิติต่างๆ ต้องมีการ ปรับตัวและรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยต้องอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นตัว ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ รวมถึงการยกระดับศักยภาพในการสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้ยั่งยืน และการหลุดพ้นจากกับดัก รายได้ปานกลางสู่รายได้สูง รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายการปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ “ไทยแลนด์ ๔.๐” ที่เป็น เป้าหมาย คือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-based Economy) โดยการสร้างนวัตกรรมส่วนหนึ่ง เป็นการ พัฒนาและส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยในระยะแรกจะเน้นการวางรากฐานระบบงานวิจัย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานด้านการวิจัย รวมถึงการลงทุนด้านวิจัย อย่างไรก็ตามกลไกสำคัญที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผลในการจัดการงานวิจัย คือ การบริหาร งานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ควรมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ของงานวิจัย และทิศทางงานวิจัย เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนการ บริหารจัดการผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ยังเน้นให้เกิดการเชื่อมโยงการวิจัยของ ภาครัฐและเอกชนในทุกระดับ ซึ่งก่อให้เกิดการบริหารงานวิจัยอย่างเป็นระบบและสามารถสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนอง ต่อความต้องการของทุกภาคส่วนได้

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร จึงได้จัดทำหลักสูตร “นักบริหารงานวิจัย” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ได้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำยุทธศาสตร์วิจัย การบริหารจัดการ งานวิจัยและการนำผลงานสู่การนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนก่อให้เกิด เครือข่ายระหว่างผู้บริหารหน่วยงานในด้านงานวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ในการสร้างระบบการทำงานวิจัยแบบ บูรณาการ

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ และทักษะการบริหารงานวิจัยแก่ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ด้านงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง พัฒนาเป็นการสร้างระบบการวิจัยแบบบูรณาการ

### ๓. โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร

แบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน รวม ๗๔ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๕ หมวด (Module) ดังนี้

#### หมวด ๑ การพัฒนากระบวนการทางความคิด ๗.๕ ชั่วโมง

การปูพื้นฐานให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในความสำคัญของงานวิจัยกับการพัฒนาองค์กร ซึ่งงานวิจัยมิใช่เฉพาะการทำงานในห้องปฏิบัติการหรือเชิงวิทยาศาสตร์เท่านั้น งานวิจัยยังครอบคลุมไปถึงการวิจัยเชิงเศรษฐกิจสังคม ไม่ว่าจะด้านใดก็มีพื้นฐานแนวคิด และกระบวนการเหมือนกัน ดังนั้นผู้เข้าอบรมจะสามารถเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถมองภาพรวมของการวิจัยและแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร

#### หมวด ๒ การจัดการงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ ๑๗.๕ ชั่วโมง

ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานใดก็ตาม ต้องอาศัยทรัพยากรหรือปัจจัยทางบริหาร ซึ่งคือ ทรัพยากร มนุษย์ เงิน วัสดุ และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ต่างเป็นส่วนสำคัญที่นักบริหารต้องใช้เทคนิค ทักษะในการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลง เทคนิคการเจรจา และการนำเสนอสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และมีความสามารถในการขับเคลื่อนงานวิจัยให้สู่ความสำเร็จได้

#### หมวด ๓ การกำหนดทิศทางงานวิจัย ๖ ชั่วโมง

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์จากทิศทางที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดด้านงานวิจัย โดยผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้ทั้งเทคนิค วิธีการ รวมถึงได้รับการฝึกภาคปฏิบัติเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดได้ นอกจากนี้ในหมวดนี้จะสร้างแนวความคิดในการบริหารงานวิจัยและภาวะความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงของงานวิจัย วิธีการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาแนวความคิดในการจัดการกับความรู้ (Knowledge Management) รวมทั้งใช้ข้อมูลทางสถิติและงานวิจัยมาประกอบในการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังสร้างแนวคิดในการใช้เครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยให้มีความเข้มแข็ง

#### หมวด ๔ การผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ ๘ ชั่วโมง

เมื่อมีการดำเนินงานโครงการวิจัยย่อมต้องมีการประเมินผลงานในทุกๆระยะ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงเพื่อพัฒนางานต่อไป ไม่เพียงแต่การประเมินในผลที่เกิดจากงานเท่านั้น การสังเคราะห์เพื่อนำผลงานไปใช้ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดนั้นเป็นสิ่งสำคัญ การพิจารณาถึงความคุ้มค่าและความเหมาะสมเป็นส่วนสำคัญที่ผู้บริหารต้องเป็นผู้ตัดสินใจ

#### หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานวิจัย ๑๖ ชั่วโมง

โดยศึกษาดูงานด้านการพัฒนางานวิจัยสู่การนำไปใช้ในเชิงการค้าของภาคเอกชน ตลอดจนความเชื่อมโยงในการใช้ระบบการบริหารงานวิจัยระหว่างรัฐกับเอกชน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เปิดโลกทัศน์ และสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

### ๔. การศึกษาดูงาน

#### ๔.๑ การศึกษาดูงานในประเทศ

เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารงานวิจัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม และให้ผู้เข้าอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในหลักสูตร และนำผลการศึกษาดูงานมาจัดทำแผนงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างเป็นระบบ (สถานที่และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

## ๕. ระยะเวลาหลักสูตร

หลักสูตร นักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๓ กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรฯ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| ๑. การอบรมหรือสัมมนา (ภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ) | ๓๙ ชั่วโมง |
| ๒. การศึกษาดูงานในประเทศ ๑ ครั้ง              | ๑๖ ชั่วโมง |
| ๓. การนำเสนอแผนงานพัฒนางานวิจัย               | ๓ ชั่วโมง  |

หลักสูตรนักบริหารงานวิจัย มีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

### หมวด ๑ การพัฒนากระบวนการทางความคิด ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

- ๑.๑ เปิดโลกทัศน์การคิดแบบ ๓๖๐ องศาในยุคดิจิทัล
- ๑.๒ การพัฒนาทักษะความคิดสู่ความสำเร็จ
- ๑.๓ จุดประกายความคิดพิชิตนวัตกรรม

### หมวด ๒ การจัดการงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

- ๒.๑ วิธีการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๒ เทคนิคการบริหารงานวิจัย
- ๒.๓ การจัดการเครือข่ายเพื่อการบริหารงานวิจัย
- ๒.๔ การติดตามและประเมินผลกระทบจากงานวิจัย
- ๒.๕ เทคนิคการเจรจาและการนำเสนอสำหรับผู้บริหาร

### หมวด ๓ การกำหนดทิศทางงานวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

- ๓.๑ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลกกับเทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์วิจัยและตัวชี้วัด

### หมวด ๔ การผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

- ๔.๑ หลักการประเมินคุณค่าและโอกาสนำไปใช้ประโยชน์
- ๔.๒ การนำผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์
- ๔.๓ แนวทางการผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์
- ๔.๔ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในงานวิจัยและกรณีศึกษา

### หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานวิจัย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- ๕.๑ การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยภาคเอกชนในประเทศ
- ๕.๒ การนำเสนอแผนพัฒนางานวิจัย

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับกลางจนถึงระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชน (ข้าราชการระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป) โดยต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการจัดหลักสูตรให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการศึกษา

## ๗. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ เอกชน องค์กรมหาชน และสถาบันการศึกษา มีศักยภาพ ชีตความสามารถ ในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ที่ผสมผสานงานวิจัยกับภารกิจของหน่วยงาน ได้ตามทิศทางการพัฒนาของ ประเทศ

๗.๒ ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ และใช้ทรัพยากรให้เกิด ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า

๗.๓ ผู้บริหารสามารถใช้เครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้เกิดการบูรณาการดำเนินงานวิจัยได้

๗.๔ ผู้บริหารสามารถบริหารผลงานวิจัยให้ก่อเกิดประโยชน์ และใช้การจดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นเครื่องมือในการปกป้องสิทธิ์และการค้า ตลอดจนมองเห็นช่องทางในการพัฒนาต่อยอดงานวิจัยก่อให้เกิดนวัตกรรม ใหม่ได้

## ๘. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรได้จะต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร หรือ ขาดได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง และร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงาน พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์กรมหาชน)

## ๙. วิธีการสมัคร

๙.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้า รับการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๙.๒ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติฯ เข้ารับการฝึกอบรม

## ๑๐. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐ คน

## ๑๑. วิทยากรประจำหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

## ๑๒. สถานที่จัดฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม : โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร (Eastin Grand Hotel Sathorn)

สถานที่ตั้ง : ๓๓/๑ ถนนสาทรใต้ ยานนาวา กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

### การเดินทาง

จากสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีสุรศักดิ์ ใช้ทางออกหมายเลข ๔ เพื่อเข้าทางเชื่อมระหว่าง BTS กับ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

## ๑๓. การประเมินผลหลักสูตร

๑๓.๑ สังเกตการณ์ระหว่างการอบรม

๑๓.๒ ประเมินภาพรวมของการจัดฝึกอบรม และประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชาหลังจาก เสร็จการบรรยายในแต่ละหัวข้อ

## ๑๔. ค่าธรรมเนียม

๑๓.๑ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ๔๘,๐๐๐ บาท  
(เป็นค่าธรรมเนียม รวมค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศที่  
หลักสูตรเป็นผู้กำหนด โดยอัตราดังกล่าวได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย)  
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบ  
ของทางราชการ

## ๑๕. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

เมื่อผู้สมัครที่มีรายชื่อตามประกาศหน้าเว็บไซต์ [www.arda.or.th](http://www.arda.or.th) โดยเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้  
เข้าร่วมฝึกอบรม กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน ๓๙ ในนาม สำนักงาน  
พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เลขที่บัญชี ๐๓๙-๐-๐๔๙๐๙-๓ และส่งหลักฐานการโอนเงินจาก  
ธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๐  
หรือ E-mail: [Jiraporn@arda.or.th](mailto:Jiraporn@arda.or.th)

## ๑๖. ที่อยู่ติดต่อประสานงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (ภายในกรม  
พัฒนาที่ดิน)

เลขที่ ๒๐๐๓/๖๑ ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๑, ๓๖๑๔-๑๘

มือถือ ๐๘๓-๐๙๕-๔๙๐๔

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๐

E-mail: [Jiraporn@arda.or.th](mailto:Jiraporn@arda.or.th) หรือ [training.arda@gmail.com](mailto:training.arda@gmail.com)

เว็บไซต์ [www.arda.or.th](http://www.arda.or.th)