

นโยบาย

การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตนเองได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

ในการประเมินดังกล่าวให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง และเพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กร

ประกาศเจตจำนง

การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนทั้งตามกฎหมายไทยและต่างประเทศ เช่น มาตรการของรัฐบาล มาตรการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และมาตรการขององค์การสหประชาชาติ อนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น เป็นเรื่องในทุกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามภารกิจให้มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยการใช้ “แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี” มาควบคุม การดำเนินงานตามนโยบายการดำเนินงาน สวก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ข้อ ๑ กำหนดไว้ว่า “การยึดถือการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและนายกรัฐมนตรีเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การทำงานอย่างโปร่งใส ไม่มีการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ” ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เชื่อมโยงกันทั้ง ๔ มิติ ประกอบด้วย ประสิทธิภาพตามภารกิจของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) คือ ไม่มีการทุจริตในสำนักงาน โดยอาศัย กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ทั้งนี้จะต้องบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ให้เป็นมืออาชีพ และ ใช้ “ค่านิยม” ขององค์กร เป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการบรรลุวิสัยทัศน์ สร้างความเข้าใจและปรับทัศนคติของบุคลากรทุกระดับ ให้ทุกคนเข้าใจการสร้างคุณค่าไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเชื่อมโยงการพัฒนาระบบตัวชี้วัดจากระบบยุทธศาสตร์ไปสู่ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์รายบุคคล และยังเชื่อมเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะนำมาใช้จัดการระบบฐานข้อมูลในการดำเนินการเพื่อให้เกิดการวัด วิเคราะห์ สนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ และเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการแสดงความรับผิดชอบต่อความสำเร็จตามภารกิจ ของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ภายใต้ กรอบการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารและการปฏิบัติงานจำนวน ๖ ด้านดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส

๑.๒ มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คุ่มค่า ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต

๑.๓ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรด้วยความโปร่งใส ตอบสนองตามความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้องตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๔ มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

/๒.ด้านความ...

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงานทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม และหลักภาระรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบอย่างครบถ้วนเคร่งครัด

๒.๒ มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนง ในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิด

๓. ด้านการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้องและความซื่อสัตย์

๔.๓ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔.๔ ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารงานให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใสในองค์กร

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

๕.๒ มุ่งเน้นการการบริหารจัดการ/พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส การมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้

๕.๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้

๕.๔ ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

ลงชื่อ

พ. ชัยยศ

(นางพรรณพิมล ชัญญานูวัตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
บททั่วไป	๑
นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และมาตรการ/แนวทาง โครงการ/กิจกรรม	๓
การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสาร และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	๑๓

บททั่วไป

๑. ข้อมูลองค์กร

วิสัยทัศน์ “สวท. เป็นผู้นำในการบริหารการวิจัยการเกษตร เพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการเกษตรอย่างยั่งยืน”

- พันธกิจ**
๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการวิจัยการเกษตร
 ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร
 ๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยการเกษตร

เป้าประสงค์

๑. ผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงนโยบาย และเชิงสาธารณะได้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐
๒. พัฒนานักวิจัยการเกษตรแบบมืออาชีพ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐
๓. มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยด้านการเกษตรที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน สวท. ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนทุนวิจัยด้านการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักวิจัยในการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการและสื่อสารองค์ความรู้ด้วยนวัตกรรมสารสนเทศ
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการบริหารการวิจัยการเกษตร

ค่านิยมร่วม Proud to be ARDA

P : Positive Thinking : คิดเชิงบวก เชิงสร้างสรรค์เป็นประโยชน์

A : Active Approach : ทำงานเชิงรุก

R : Reliable Service : บริการประทับใจ

D : Determination for Good Governance & Devoted : มุ่งมีธรรมาภิบาล ทำงานอย่างทุ่มเท

A : Achieve with unity : สำเร็จด้วยพลังสามัคคี

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงาน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานวิจัยการเกษตร
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร
๓. จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศในด้านการเกษตร
๔. ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอื่นของรัฐและเอกชนในการผลิตและพัฒนางานวิจัยและนักวิจัยการเกษตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศในด้านการเกษตรที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนา ตลอดจนการเชื่อมโยงกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๖. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่นการจัดพิมพ์เอกสาร การจัดทำสื่อโสตทัศน์ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดนิทรรศการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ในด้านการเกษตร

๒. หลักการ แนวคิด และวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒.๑ หลักการ แนวคิด

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔)
- (๒) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ
- (๓) แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- (๒) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
- (๓) เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร เป็นที่ศรัทธา มั่นใจ และไว้วางใจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และมาตรการ/แนวทาง โครงการ/กิจการ

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หมายถึง การบริหารของหน่วยงานที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อพัฒนาภารกิจหลักของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กรดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจการต่างๆของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึด ความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง :

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ภารกิจหลักที่จะเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการ

๒) จัดให้มีแผนการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

โครงการ/กิจกรรม :

๑) จัดทำแผนการเปิดเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ້ມคຳ ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต

มาตรการ/แนวทาง :

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐

๔) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประกอบด้วย การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด การประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการและการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐

๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) จัดให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อสาธารณะชนทราบ

๗) จัดให้มีบัญชีรายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในแต่ละปีงบประมาณเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โครงการ/กิจกรรม :

๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการวิเคราะห์ความเสี่ยงการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ประชาชนทราบ

๓) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ให้ประชาชนทราบ

๔) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ให้ประชาชนทราบ

๕) จัดทำบัญชีรายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรด้วยความโปร่งใสตอบสนอง ตามความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้อง ตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

มาตรการ/แนวทาง :

- ๑) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
- ๒) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ๓) จัดให้มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ

๔) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วทันสมัย

มาตรการ/แนวทาง :

- ๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชน ในการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร
- ๒) พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรที่เหมาะสมกับประชาชน

โครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วทันสมัย

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

มาตรการ/แนวทาง:

- ๑) จัดให้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
- ๓) จัดให้มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔) จัดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อต่างๆ

๕) จัดให้มีรายงานสรุปผลให้แยกเป็น ๒ กรณี คือ (๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม : การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและบริหารงาน ได้แก่

๒.๑ นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรมและหลักการรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง :

๑) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๒) จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

โครงการ/กิจกรรม :

๑) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

๒) จัดทำมาตรฐานและระยะในการปฏิบัติงานและการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

๓) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๒.๒ นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนง ในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิด

มาตรการ/แนวทาง :

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม :

๑) จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๒) แสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ในหน่วยงานและต่อสาธารณชนผ่านสื่อที่เหมาะสม

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบนได้แก่

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง : การรับของขวัญให้ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

โครงการ/กิจกรรม : ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน กับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ทุกระดับ

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่๑ ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ/แนวทาง : การของบประมาณต้องเป็นไปตามภารกิจของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) และคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติ โดยไม่มีการเมืองมาแทรกแซง

โครงการ/กิจกรรม : มีการนำผลการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) มาประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินการมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง :

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) จัดให้มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔) จัดให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โครงการ/กิจกรรม :

๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔) จัดทำรายงานการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

๔.๒ นโยบายในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง และความซื่อสัตย์

มาตรการ/แนวทาง : เมื่อรู้หรือพบเห็นการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ต้องรายงานการกระทำนั้นต่อผู้อำนวยการ สวก. ทันที

โครงการ/กิจกรรม : มีการรวมกลุ่มเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรโดยยึดหลักนิติธรรม

มาตรการ/แนวทาง : ให้ผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม : กำหนดให้สำนักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน
ป้องกันการทุจริตประพหุติมิชอบรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

นโยบายหลักที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารงานให้เกิดความ
ถูกต้อง โปร่งใสในองค์กร

มาตรการ/แนวทาง : เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีการรวมกลุ่มตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารงาน

โครงการ/กิจกรรม : เจ้าหน้าที่ในกลุ่มมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อเสนอ
ผู้อำนวยการนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
โดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการ
บริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหาร
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่ชัดเจน
และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน
โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

มาตรการ/แนวทาง :

๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๒) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจหลัก

๓) เปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ
ปฏิบัติงาน กับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ
ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม : จัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและวางระบบ
รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : มุ่งเน้นการการบริหารจัดการ/พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ
มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง :

บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความมุ่ง
หมายและมีวัตถุประสงค์ในการสร้างพฤติกรรมให้การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ สวก. ให้ถูกต้องและ
เหมาะสม เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพหุติมิชอบในการบริหารกิจการทุกด้าน การปฏิบัติงานมีความ
โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

โครงการ/กิจกรรม :

๑) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย อย่างมีความยุติธรรมและความโปร่งใส เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่สำนักงาน กำหนด

๒) พัฒนาคุณภาพเจ้าหน้าที่โดยการจัดฝึกอบรมให้มีความเป็นมืออาชีพใช้ความสามารถอย่าง เต็มประสิทธิภาพ มีความรู้คุณธรรม

๓) จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ สวก. ให้มีศรัทธาในความดี มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและให้เกิดการตระหนักความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี และการทำดี จักได้ดี ทำชั่วจักได้ชั่ว จะทำให้ดำรงตนอยู่ในความซื่อสัตย์มีคุณธรรมตลอดไป

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความ โปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง : บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและมีการประหยัด ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

โครงการ/กิจกรรม : การบริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน เน้น โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่ เลือกปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง : การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่สำนักงานกำหนดไว้

โครงการ/กิจกรรม : ให้ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ได้บังคับบัญชาโดยน้อมนำทศพิธราชธรรม พรหมวิหาร ๔ และสังคหวัตถุ ๔ มาเป็นนโยบายในการปฏิบัติต่อ ผู้ได้บังคับบัญชาหากเกิดความคับข้องใจในการปฏิบัติงานให้มาพูดคุยกับผู้อำนวยการได้ตลอดเวลา

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการ ปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง : การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม : การจัดเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับ IT ให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก การจัดสวัสดิการตามความต้องการของเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากกฎ ระเบียบกำหนดจัดโครงการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ เช่น กิจกรรมเข้าจังหวะ เต้นแอโรบิก (Aerobic)

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ประกอบด้วย:

นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส


มาตรการ/แนวทาง : ถ่ายทอดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงการ/กิจกรรม

๑) มีการเน้นย้ำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรทุกครั้ง และสำนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๒) เผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว

ลงชื่อ



(นางพรรณพิมล ชัญญานูวัต)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และ แนวทางการสื่อสารและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

ในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย:

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒) จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แก่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการและระดมสมองเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก จริยธรรม ธรรมาภิบาล ขององค์การ ให้สอดคล้องกับนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในแต่ละด้าน

๔) ร่างนโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้นโยบายสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน ในแต่ละด้าน

๖) ขออนุมัติและการประกาศใช้นโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน

๗) นโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การสื่อสาร การสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการและ กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อผู้บริหาร

๒. การสื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒.๑ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยผู้บริหารทุกระดับลงนามรับทราบในใบลงนามรับทราบนโยบาย

- แจกเวียนหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายในหน่วยงาน

- เผยแพร่เว็บไซต์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

- ผ่านเวทีการประชุม สัมมนา

๒.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒.๓ การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน