

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ยากอย่างที่คิด รุ่นที่ 3”

.....

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การพัฒนาประเทศ นอกจากจะให้ความสำคัญทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม แล้ว งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังเป็นอีกมิติหนึ่งที่มีความสำคัญ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจสังคมให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน องค์ความรู้ที่ได้จากผลงานวิจัย สามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ระหว่างนักวิจัย นักวิชาการ และนำไปบริหารจัดการให้เกิดการใช้ประโยชน์กับภาคส่วนต่าง ๆ ได้

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่ได้ให้การสนับสนุนทุนโครงการวิจัย และส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา ได้เล็งเห็นว่านักวิจัยในปัจจุบันมีความมุ่งมั่นที่จะเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอต่อแหล่งทุนมากขึ้น แต่ปัญหาที่พบ คือ นักวิจัยยังไม่สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยได้อย่างถูกต้อง น่าสนใจ และมีเหตุผล ดังนั้น สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ยากอย่างที่คิด รุ่นที่ 3” ขึ้น เพื่อให้ให้นักวิจัยสามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยได้อย่างถูกต้อง มีเหตุผล และน่าสนใจ ซึ่งการจัดหลักสูตรในครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำข้อเสนอโครงการวิจัยมาปฏิบัติจริงในวันอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและสามารถนำเสนอโครงการวิจัยในแหล่งทุนได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจ หลักการเขียน แนวคิด และเทคนิคในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยได้ถูกต้อง มีเหตุผล และน่าสนใจได้

4. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน

นักวิชาการ และนักวิจัย ของภาครัฐ สถาบันการศึกษา ที่มีความรู้ในการเขียนโครงการวิจัยขั้นพื้นฐาน

5. ระยะเวลา

จำนวน 2 วัน ในวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2557

6. สถานที่อบรม

ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

7. เนื้อหาของหลักสูตร

1. ความสำคัญในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานวิจัย
3. เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ประสบความสำเร็จ
4. ฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

8. รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน
2. แบ่งกลุ่มฝึกการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

9. ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมจะเสียค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนท่านละ 2,000 บาท (ทั้งนี้ ได้รวมค่าเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารแล้ว) โดยผู้ที่สนใจสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/ว.51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

กำหนดการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ยากอย่างที่คิด รุ่นที่ 3”
วันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2557
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

วันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2557

- 08.00 - 08.45 น. ลงทะเบียน พร้อมทำแบบทดสอบ (Pre-test)
- 08.45 - 09.00 น. กล่าวเปิดการฝึกอบรม “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ยากอย่างที่คิด รุ่นที่ 3”
โดย **ดร. พีรเดช ทองอำไพ**
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- 09.00 - 10.30 น. บรรยาย เรื่อง ความสำคัญในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
โดย **นางสุนันทา สมพงษ์**
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- 10.30 - 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 12.15 น. บรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ
โดย **ศ.ดร. สุภา ทารหนองบัว**
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
- 12.15 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.30 น. บรรยาย เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ประสบความสำเร็จ พร้อมตัวอย่าง
โครงการวิจัยที่ได้รับทุน
โดย **รศ.ดร. นวตล เหล่าศิริพจน์**
บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 14.30 - 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 14.45 - 16.00 น. บรรยาย เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ประสบความสำเร็จ พร้อมตัวอย่าง
โครงการวิจัยที่ได้รับทุน (ต่อ)
โดย **รศ.ดร. นวตล เหล่าศิริพจน์**
บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

วันอังคารที่ 25 พฤศจิกายน 2557

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 10.30 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
โดย **1. ศ.ดร. สุภา ทารหนองบัว**
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน และ
2. รศ.ดร. นวตล เหล่าศิริพจน์
บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 10.30 - 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (ต่อ) โดย 1. ศ.ดร. สุภา ทารหนองบัว คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขนและ 2. รศ.ดร. นวตล เหล่าศิริพจน์ บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
12.15 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้เข้าอบรม โดย รศ.ดร. นวตล เหล่าศิริพจน์ บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
14.30 - 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	นำเสนอผลการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้เข้าอบรม โดย รศ.ดร. นวตล เหล่าศิริพจน์ บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
15.45 - 16.00 น.	ทำแบบทดสอบ (Post-test)

***** ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม *****

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ยากอย่างที่คิด รุ่นที่ 3”

ระหว่างวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2557

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

➤ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address:.....

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

➤ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมชำระค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนโดย โอนเงิน เข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เลขที่บัญชี 039-0-04909-3 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา พหลโยธิน 39 วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

** ผู้สนใจเข้าร่วมอบรมสามารถส่งใบสมัครมาก่อนได้ แล้วค่อยโอนเงิน ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 **

➤ ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

➤ อาหารที่ต้องการ ปกติ อิสลาม

หมายเหตุ : ถ้าท่านเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยไว้บ้างแล้ว กรุณานำไปด้วย เพื่อปรับปรุงชี้แนะให้เหมาะสม

สมัครหรือสำรองที่นั่งได้ที่ นางสาวเกษรา อินทร์ศิริ

โทรศัพท์ 0-2579-7435 ต่อ 3616 โทรสาร 0-2579-7435 ต่อ 3610

และ E-mail : training.arda@gmail.com

กรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557

“รับจำนวนจำกัด 30 คน เท่านั้น”

** สำนักงานขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น **