

(ร่าง) ข้อกำหนดและรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
การจ้างผลิตและออกอากาศสารคดีสั้นด้านการเกษตรผ่านสื่อโทรทัศน์ รายการ “เกษตรก้าวไกล”  
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร นับตั้งแต่ปี พ.ศ.2546 โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง คือ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานวิจัยการเกษตร ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หรือสถาบันอื่นของรัฐและเอกชน ในการผลิตและพัฒนางานวิจัยและนักวิจัยการเกษตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศในด้านการเกษตรที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา ตลอดจนการเชื่อมโยงกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ และส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ในด้านการเกษตร จากวัตถุประสงค์ข้างต้นสามารถกำหนดพันธกิจหลักในการดำเนินงานของ สวก. ได้ 3 ด้าน คือ ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยการเกษตร ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร และส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยการเกษตร

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน สวก. ฉบับที่ 3 (2555-2559) ได้กำหนดวิสัยทัศน์องค์กรในอีก 5 ปีข้างหน้าไว้ว่า “สวก. เป็นผู้นำในการเสริมสร้างงานวิจัย พัฒนานักวิจัย และเป็นแหล่งความรู้ด้านการเกษตรเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของประเทศ” โดยมียุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว 4 ประเด็น คือ 1. การสร้างงานวิจัยเชิงรุกโดยเน้นวิจัยเชิงพาณิชย์ เชิงสาธารณะ และเชิงนโยบาย 2. การพัฒนานักวิจัยและเครือข่ายโดยเน้นบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในลักษณะต่อยอด 3. การบริหารจัดการและสื่อสารองค์ความรู้เพื่อประโยชน์สาธารณะในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นี้ ครอบคลุมถึงการที่ต้องสร้างภาพลักษณ์และความเป็นที่รู้จักองค์กรให้แพร่หลายยิ่งขึ้นได้ด้วย ประกอบกับระยะเวลาเกือบ 10 ปีที่ผ่านมา พบว่า สวก. ยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลายเท่าที่ควร ทั้งในด้านภาพลักษณ์และผลการดำเนินงาน กลุ่มงานผู้อำนวยการสำนักงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กร จึงได้กำหนดเรื่องการสร้างภาพลักษณ์องค์กรไว้เป็นกลยุทธ์สำคัญ พร้อมทั้งได้กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการไว้ในแผนงานการประชาสัมพันธ์องค์กร การจัดทำรายการสารคดีสั้นด้านการเกษตรผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จึงนับเป็นหนึ่งในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่มีความสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และการทำให้องค์กรเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

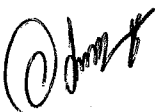
- 2.1 เผยแพร่ความรู้ด้านการวิจัยการเกษตรและเกร็ดความรู้ด้านเกษตรที่เป็นประโยชน์
- 2.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะหน่วยงานให้ทุน ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยการเกษตร ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร และส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พัฒนา และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยการเกษตร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบวิจัยการเกษตรและภาคการเกษตรของประเทศ

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

- 3.1 นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา ผู้ประกอบการด้านการเกษตร
- 3.2 เกษตรกร และประชาชนทั่วไป

**4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 4.1 ความรู้ด้านการวิจัยการเกษตรและเกร็ดความรู้ด้านเกษตรได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง



- 4.2 กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจต่อการปฏิบัติงาน เข้าถึงบริการของ สวก. ได้มากยิ่งขึ้น
- 4.3 เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของ สวก. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานให้ทุน ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยการเกษตร ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร และส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พัฒนา และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยการเกษตร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบวิจัยการเกษตรและภาคการเกษตรของประเทศ อันเป็นพื้นฐานในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

## 5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการผลิตสื่อหรือประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชน หรือรับจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อทางโทรทัศน์
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 5.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 5.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 5.5 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 5.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.8 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานสัญญาการจ้างผลิตและออกอากาศทางโทรทัศน์ที่ทำกับภาครัฐหรือเอกชน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

## 6. ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตรายการสารคดีสั้นเชิงข่าวด้านการเกษตร รายการ “เกษตรก้าวไกล” ความยาวแต่ละตอนไม่ต่ำกว่า 2 นาที จำนวน 30 ตอน ซึ่งจะต้องวางแผนรูปแบบการนำเสนอโดยละเอียด สามารถเสนอปรับเปลี่ยนชื่อรายการได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำรายการที่ผลิต ตามข้อที่ 6.1 ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 3 หรือ 5 หรือ 7 หรือ 9 หรือ NBT ช่องใดช่องหนึ่ง ช่วงวันจันทร์ถึง - วันอาทิตย์ สัปดาห์ละ 1 ตอน ติดต่อกันทุกสัปดาห์ ความยาวตอนละไม่ต่ำกว่า 2 นาที ออกอากาศในช่วงเวลา 17.30 น. - 20.00 น. ทั้งนี้ การเผยแพร่จะต้องเป็นสถานีเดียวกัน และในวันเวลาเดียวกันอย่างต่อเนื่องจนครบ 30 ตอน และต้องมีเอกสารยืนยันการจองเวลาจากสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่รายการ
- 6.3 หากมีกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการออกอากาศรายการได้ ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย เช่น ทางสถานีโทรทัศน์ของดการออกอากาศ เพื่อใช้เวลาในช่วง

- ดังกล่าวถ่ายทอดสดรายการพิเศษ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องขอสำเนาหนังสือยืนยันจากทางสถานีโทรทัศน์ และทำหนังสือชี้แจงให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบ และจะต้องดำเนินการออกอากาศรายการ ขดเขยในสัปดาห์ถัดไป ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกอากาศรายการจนครบ 30 ตอนตามที่กำหนด
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อเสนอรูปแบบและเนื้อหาของรายการ รวมถึงเทคนิคในการผลิตรายการ โดย นำเสนอเนื้อหาสาระความรู้ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวกับผลงานวิจัยและเทคโนโลยีจากโครงการวิจัย ที่ สวก. ให้ทุนสนับสนุน รวมทั้งแทรกเกร็ดความรู้ที่น่าสนใจและทันสมัยด้านการเกษตร ใช้เทคนิค กราฟฟิกเคลื่อนไหว (Graphic Motion) ที่สวยงามและเหมาะสม
- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและมีภาพลักษณ์ที่ดี ทำหน้าที่เป็นตัวแทน ขององค์กรในการดำเนินรายการ โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ สวชน สิทธิในการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินรายการตามที่คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสม ได้ตลอด ระยะเวลาการดำเนินงาน
- 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดและเขียนบทโทรทัศน์ (Script) และจะต้องส่งให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตทุกตอน ทั้งนี้ สวชน สิทธิในการปรับเปลี่ยนเรื่องและตอนนี้ออกอากาศได้ตามความเหมาะสม หากคณะกรรมการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ สวก.
- 6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกภาพงานวิจัยหรือกิจกรรมประกอบต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบบท โทรทัศน์จากงานจริงและสถานที่จริง
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดต่อภาพ ลำดับภาพ และบันทึกเสียงด้วยเทคนิคที่น่าสนใจ คมชัด ถูกต้อง สมบูรณ์
- 6.9 กรณีผู้รับจ้างนำภาพหรือเสียงประกอบโทรทัศน์มาใช้งาน หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างจะต้อง เป็นผู้รับผิดชอบ
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายการสารคดีโทรทัศน์ที่ผลิตเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนออกอากาศ ทั้งนี้ สวชน สิทธิในการแก้ไขตามความเหมาะสมในทุกขั้นตอน
- 6.11 ในกรณีที่เสนอเนื้อหาผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อดำเนินการชี้แจงและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมนำเสนอผ่านสื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนด้วย
- 6.12 บทโทรทัศน์และรายการโทรทัศน์ที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สวก.
- 6.13 ในกรณีเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้าง เดินทางไปถ่ายทำนอกสถานที่ได้ตลอดเวลาทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 6.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรทัศน์ จำนวน 1 คน ที่มีอำนาจการตัดสินใจเพื่อทำ หน้าที่ประสานงานด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- 6.15 การประสานงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง
- 6.16 ผู้รับจ้างจะต้องสำเนาเทปพร้อมมีหนังสือยืนยันจากสถานีว่าได้มีการออกอากาศจริงตามวันและ เวลาที่กำหนดไว้
- 6.17 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการเผยแพร่รายการโทรทัศน์ โดยระบุวัน ช่วงเวลา และสถานีโทรทัศน์ที่ เผยแพร่ ให้ สวก. ทราบและติดตามตรวจสอบ ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องมีหนังสือยืนยันจากทางสถานี
- 6.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของรางวัลที่มีตราสัญลักษณ์ สวก. และชื่อรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 รางวัล พร้อมเปิดตู้ไปรษณีย์เฉพาะสำหรับให้ผู้รับชมรายการตอบปัญหา หรือเขียนแนะนำ ดิชม รายการ พร้อมจัดส่งของรางวัลให้กับผู้รับชมรายการ โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานการส่งพัสดุ ไปรษณีย์หรือหลักฐานการรับของรางวัลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง



- 6.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลสถิติการเข้าชมรายการ (Rating) และรายงานสรุปรายการ โดยทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจ รวมถึงรวบรวมข้อเสนอแนะที่มีต่อรายการ เพื่อใช้ประกอบในการส่งมอบงาน
- 6.20 ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อรายการและ สวก.

## 7. การเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

ของด้านเทคนิค ได้แก่ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน และจัดทำสำเนาอีก 3 เล่ม (รวมทั้งสิ้น 4 เล่ม) มีรายละเอียดประกอบด้วย

- 7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรูปแบบ แนวคิด และส่วนที่ประกอบในรายการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 7.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนการเผยแพร่ทางรายการโทรทัศน์ โดยระบุวัน ช่วงเวลา และสถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ พร้อมหลักฐานว่าได้เข้าช่วงเวลาการออกอากาศตามแผนการเผยแพร่รายการโทรทัศน์ให้ สวก. กรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เช่าเวลาต่อจากบริษัทอื่นจะต้องเสนอเอกสารยืนยันหรือสำเนาที่แสดงถึงการเช่าเวลาของรายการที่เสนอ พร้อมเอกสารการเช่าเวลาฉบับจริงที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เช่าเวลาต่อจากรายการนั้น
- 7.3 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำ DEMO ตัวอย่างรายการเต็มรูปแบบที่สามารถออกอากาศได้จริง จำนวน 1 ตอน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 7.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอชื่อพิธีกรและผู้บรรยาย พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณา
- 7.5 ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ถ่ายทำ กล้อง ห้องตัดต่อ เป็นของตนเอง โดยแนบหลักฐานเอกสารมาให้คณะกรรมการพิจารณา
- 7.6 ข้อเสนอสนับสนุนและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อรายการและ สวก.
- 7.7 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรทัศน์ จำนวน 1 คน ที่มีอำนาจในการตัดสินใจได้เพื่อทำหน้าที่ประสานงานด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน
- 7.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ เคยผ่านงานด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ ทั้งนี้ ต้องนำสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เคยรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ และตัวอย่างผลงาน ที่เคยผลิตและเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เคยจ้าง โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเบื้องต้น

- 8.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องเป็นไปตาม ข้อ 6 ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 7 การเสนอข้อเสนอทางเทคนิค
- 8.2 คณะกรรมการการประกวดราคา จะดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้องครบถ้วน ข้อเสนอทางด้านเทคนิคมีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คณะกรรมการการประกวดราคา จะแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ
- 8.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเข้านำเสนอและชี้แจงแผนงานโดยละเอียดต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ สวก. จะได้แจ้งกำหนดการเข้าชี้แจงให้ทราบล่วงหน้า

## 9. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค



คณะกรรมการการประกวดราคา จะพิจารณาของด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด ผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จะเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดเกณฑ์คะแนน ดังนี้

1. แนวคิด กลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบที่นำเสนอ	30 คะแนน
2. รูปแบบรายการ และ DEMO	20 คะแนน
3. สถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาที่เสนอ	20 คะแนน
4. แผนการดำเนินการ	10 คะแนน
5. ความพร้อมขององค์กร	10 คะแนน
6. ประสบการณ์ทำงานในลักษณะเดียวกัน	10 คะแนน
	คะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน

#### 10. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### 11. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

#### 12. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็น 3 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานโดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานและ สวก. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญาให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเผยแพร่รายการโทรทัศน์แล้ว 10 ตอน ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบ

- 1) DVD รายการโทรทัศน์ ตอนที่ 1-10 รวม 10 ตอน จำนวน 2 ชุด พร้อมปกที่สวยงามและบรรจุในวัสดุที่คงทน และบทโทรทัศน์ พร้อมใบรับรองการออกอากาศและหนังสือการรับรองการออกอากาศที่ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจจากสถานีโทรทัศน์
- 2) External harddisk จำนวน 1 ชุด และแผ่น DVD จำนวน 2 ชุด ที่บันทึกภาพประกอบรายการโทรทัศน์ที่ยังไม่ได้ตัดต่อ ตอนที่ 1-10 รวม 10 ตอน
- 3) หลักฐานการส่งพัสดุไปรษณีย์ของรางวัลให้กับผู้ชมทางบ้านที่ร่วมตอบปัญหาในรายการหรือเขียนข้อเสนอแนะนำติชมเข้ามายังรายการ
- 4) หนังสือรับรองยืนยันการออกอากาศของทางสถานี
- 5) ข้อมูลสถิติการเข้าชมรายการ (Rating) และรายงานสรุปรายการ

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญาให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเผยแพร่รายการโทรทัศน์แล้วอีกจำนวน 10 ตอน ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบ

- 1) DVD รายการโทรทัศน์ ตอนที่ 11-20 รวม 10 ตอน จำนวน 2 ชุด พร้อมปกที่สวยงามและบรรจุในวัสดุที่คงทน และบทโทรทัศน์ พร้อมใบรับรองการออกอากาศและหนังสือการรับรองการออกอากาศที่ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจจากสถานีโทรทัศน์
- 2) External harddisk จำนวน 1 ชุด และแผ่น DVD จำนวน 2 ชุด ที่บันทึกภาพประกอบรายการโทรทัศน์ที่ยังไม่ได้ตัดต่อ ตอนที่ 11-20 รวม 10 ตอน
- 3) หลักฐานการส่งพัสดุไปรษณีย์ของรางวัลให้กับผู้ชมทางบ้านที่ร่วมตอบปัญหาในรายการหรือเขียนข้อเสนอแนะนำติชมเข้ามายังรายการ
- 4) หนังสือรับรองยืนยันการออกอากาศของทางสถานี
- 5) ข้อมูลสถิติการเข้าชมรายการ (Rating) และรายงานสรุปรายการ

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานครบถ้วนตามสัญญา พร้อมส่งสิ่งของและเอกสารเช่นเดียวกับรายการในงวดที่ 1 ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งที่ส่งมอบเป็นระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายไว้เป็นการถูกต้องแล้ว หากเกิดการชำรุดบกพร่องผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

### 13. ค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

### 14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายศติศ พัลลภรักษา นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานผู้อำนวยการสำนักงาน สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) - สวก.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sadis@arda.or.th

โทรศัพท์ : 0 2579 7435 ต่อ 3605

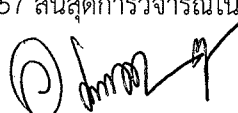
ที่อยู่ : สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดมาอย่างหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้นนี้

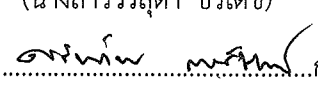
ประกาศ ณ วันที่

เมษายน 2557 สิ้นสุดการวิจารณ์ใน วันที่

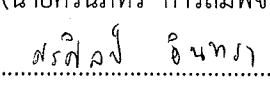
พฤษภาคม 2557

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

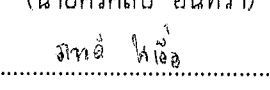
(นางสาววีรสุดา ชีรเดช)

ลงชื่อ..........กรรมการ

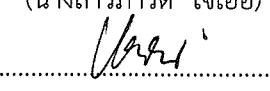
(นายศรินทร์ภัทร การสมพจน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

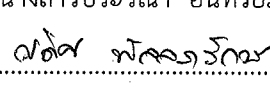
(นายศรศิลป์ อินทรา)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวภาวดี ใจเอื้อ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวประวีณา อินทร์ยิ้ม)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายศติศ พัลลภรักษา)

